

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в студенческом общежитии Барнаульского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Барнаульского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации) (Финуниверситет) (далее – Филиала), (далее – Правила) разработаны на основании жилищного законодательства, других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии, а также иных лиц, находящихся на территории студенческого общежития.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии Филиала предназначены для временного проживания и размещения на период: обучения иногородних студентов всех форм обучения, прохождения подготовительных курсов и вступительных испытаний абитуриентов, период восстановления и перевода студентов, подавших заявление на восстановление или перевод в Барнаульский филиал Финуниверситета.

1.4. Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ ФИЛИАЛА

2.1. Вселение в студенческое общежитие производится начальником студенческим общежитием на основании приказа директора Филиала, решения комиссии по распределению мест в общежитие, договора найма жилого помещения, паспорта и документа, подтверждающего оплату за проживание в общежитии за текущий месяц, или, по желанию заселяемого в общежитие- за иной период, в случае освобождения от оплаты за проживание-документа, подтверждающего льготу, военного билета (приписного свидетельства) для юношей и справки о состоянии здоровья (справка 086/у).

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора Филиала о вселении. Договоры найма заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.3. Вселение в общежитие производится начальником общежития.

2.4. При вселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности внутреннего распорядка в студенческом общежитии, пройти инструктаж по Правилам пожарной безопасности, технике безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов.

2.5. Жилые помещения в студенческом общежитии филиала предоставляются в следующем очередном порядке:

- первая очередь: студенты, первого курса очной формы обучения, зачисленные приказом Барнаульского филиала Финуниверситета (поступающие без вступительных испытаний, поступающие на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, поступающие на места в пределах квоты целевого приема);

- вторая очередь: студенты первого курса очной формы обучения, зачисленные приказом Барнаульского филиала Финуниверситета по общему конкурсу на бюджетные места;

- третья очередь: студенты первого курса очной формы обучения, зачисленные приказом Барнаульского филиала Финуниверситета обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования.

- четвертая очередь: студенты второго - четвертого курсов очной формы обучения.

2.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии лиц, нуждающихся в общежитии и указанных в п.1.3, Барнаульский филиал Финуниверситета вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся других образовательных организаций, в том числе, стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и других видов послевузовского и дополнительного профессионального образования (любой формы обучения) для временного проживания в период их обучения;

- родителей и близких родственников проживающих студентов.

2.7. Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании поданных заявлений. Заявления на общежитие принимаются от граждан одновременно с подачей заявления об обучении.

2.8. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.9. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службой России.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется начальником общежития.

2.10. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора Филиала. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии. Порядок оплаты определен п. п.7.2, 7.3, Положения о студенческом общежитии Барнаульского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

2.11. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несет.

2.12. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав начальнику общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ ФИЛИАЛА

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Передача личного пропуска другому лицу для прохода в общежитие категорически запрещается.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;
- работники Филиала предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде;
- приглашенные лица, не работающие и не обучающиеся в Филиале, предъявляют дежурному пульта управления документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительские права). В специальном журнале дежурный пульта управления записывает сведения о приглашенных лицах.

3.3. Приглашенные лица могут находиться в общежитии в согласованной администрацией общежития период. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающая сторона.

3.4. Вход в общежитие для проживающих открыт круглосуточно. Время посещения проживающих приглашенными гостями допускается с 9:00 до 22:00 при наличии документов, удостоверяющих личность. Время посещения может быть ограничено руководством Филиала в случае массовых заболеваний и по другим причинам.

3.5. Близкие родственники, приглашенные гости проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии вовремя, отведенное администрацией общежития.

3.6. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора Филиала.

3.7. Вынос (внос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии специального пропуска, выданного начальником общежития. При вносе (выносе) крупногабаритных вещей происходит их регистрация начальником общежития в карточке учета проживающего.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Положения о студенческом общежитии Филиала, настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, Положение о студенческом общежитии Филиала, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные действующим законодательством РФ сроки, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;

- принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества университета не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, не допуская образование задолженности;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить начальника общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- с 22-00 до 7-00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курение табачных изделий, электронных курительных устройств, кальяна в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- содержание в студенческом общежитии животных и птиц;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- совершение иных действий, нарушающих права других проживающих или работников общежития Барнаульского филиала Финуниверситета.

5.3. Проживающие в общежитии несут полную ответственность за поведение своих гостей и в случае нарушения ими Правил внутреннего распорядка Филиала или общественного порядка обязаны немедленно информировать администрацию общежития и вызвать охрану для пресечения выявленных нарушений.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

6.1. Администрация Филиала обязана:

- обеспечить нуждающихся обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с порядком, установленным Законом об образовании в Российской Федерации, настоящим Положением;

- обеспечить содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить контроль за своевременной оплатой за общежитие проживающими, не допуская образования задолженностей;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, организовывать содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещение во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения руководству Филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность и/или определяющих право на проживание;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;

- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить предложения на рассмотрение администрации Филиала предложения о поощрении активистов студенческого самоуправления или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития обязана обеспечить:

- противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;
- организацию регистрации проживающих по месту пребывания;
- сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременно меры по устранению выявленных недостатков;
- проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, организовывать содержание в надлежащем порядке закрепленной за общежитием территории, зеленых насаждений;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

8.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

8.3. Вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов.

8.4. Содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

8.5. Выявление и привлечение к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних.

8.6. Оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

8.7. Содействие Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

8.8. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях.

8.9. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Филиала, а также лиц, лишенных права проживания в общежитии.

9. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающие избирают орган самоуправления – Студенческий совет (далее – Совет) общежития Филиала, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития Филиала в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Филиала и действующим законодательством РФ.

9.2. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу. Староста в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Филиала и решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

9.3. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовых работ, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Положения о студенческом общежитии Филиала и настоящих Правил, к проживающим в студенческом общежитии Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Филиала с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Филиала;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития.

10.5. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия проживающего по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студенческого общежития Филиала, но не более семи учебных дней со дня представления руководству Филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10.7. Применение к проживающим в общежитии меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до проживающего в студенческом общежитии под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия в Филиале. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ФИЛИАЛА

11.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения.

11.2. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое место в общежитии, сдав начальнику студенческим общежитием Филиала по обходному листу данное жилое помещение в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии.

12. КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

12.1. Комиссия по распределению мест в студенческом общежитии руководствуется в своей деятельности жилищным законодательством в Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, настоящими Правилами.

Состав комиссии:

Председатель комиссии- заместитель директора по АХР

Члены комиссии:

Заместитель директора по УМР

Начальник общежития

Начальник отдела дополнительного образования и социально-воспитательной работы

12.2. Комиссия по распределению мест в студенческом общежитии осуществляет следующие функции:

- распределение мест в студенческом общежитии;
- согласование порядка заселения в студенческое общежитие;
- согласование списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие;

12.3. Решение комиссии о распределении мест в студенческое общежитие оформляется протоколом.