



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Барнаулский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«24» 05 2016 г.

№ 34-0

**Об утверждении Положения о группе охраны и режима
Барнаулского филиала Финуниверситета**

На основании Устава Барнаулского филиала Финуниверситета,
п р и к а з ы в а ю:









1. Утвердить и ввести в действие с 14.01.2016 г. Положение о группе охраны и режима (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Иванова

Лист ознакомления с положением о группе охраны и режима:

С положением ознакомлен(а):

<u>15.01.2016г.</u> (дата)	 (подпись)	<u>Панасенко В.В.</u> (ФИО)
<u>16.01.2016г.</u> (дата)	 (подпись)	<u>Сизоров К.Г.</u> (ФИО)
<u>17.01.2016г.</u> (дата)	 (подпись)	<u>Строган В.И.</u> (ФИО)
<u>18.01.2016г.</u> (дата)	 (подпись)	<u>Савченковский А.В.</u> (ФИО)
_____ (дата)	 (подпись)	<u>Лосева Н.И.</u> (ФИО)
_____ (дата)	 (подпись)	<u>Барсуков В.А.</u> (ФИО)
_____ (дата)	 (подпись)	<u>Шифрина Н.И.</u> (ФИО)
_____ (дата)	 (подпись)	<u>Арекин С.И.</u> (ФИО)
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)



Приказ подготовил:

Ведущий документовед

 Ю.Г. Кузнецова

«04» 05 2016 г.

Организационно группа охраны и режима состоит из следующих отделений:

- дежурных пульты управления охраны и режима основного учебного корпуса филиала;
- дежурных пульты управления общежития филиала;
- администраторов филиала.

СОСТАВИЛ:

Начальник группы охраны и режима



Чанков В.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по АХР



Елиава О.С.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам



Прусова Ю.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Барнаулский филиал**

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Барнаулского филиала
Финансового университета

В.А. Иванова

« _____ » _____ 2016 г.

О группе охраны и режима Барнаулского филиала Финансового университета

1. Общие положения:

1.1 Группа охраны и режима является структурным подразделением филиала и в своей деятельности руководствуется Уставом Барнаулского филиала Финансового Университета, приказами директора филиала, распоряжениями заместителя директора по АХР, законодательными и правовыми актами РФ и настоящим Положением.

1.2 Настоящее Положение о пропускном режиме, охране и порядке нахождения в здании Барнаулского филиала определяет порядок охраны, пропускного режима, обеспечения сохранности университетского имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических и диверсионных актов в здании филиала. Группа охраны и режима определяет правила входа (выхода) в здание (из здания), вноса (выноса), материальных ценностей, секретных документов и изделий, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.3 Охрана здания филиала осуществляется в круглосуточном режиме.

2. Задачи сотрудников группы охраны и режима:

решение о вскрытии помещения. О причинах произведённого вскрытия помещения немедленно ставит в известность лицо, ответственное за вскрытое помещение и начальника группы охраны и режима. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником группы охраны и режима и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведённом вскрытии. Все сотрудники группы охраны и режима должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

6. В помещении Филиала университета запрещается:

- проводить фото, кино и видеосъёмки без разрешения администрации Филиала университета.
- курить в помещении здания, а также на прилегающей к зданию территории.
- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения предметами, наличие, которых затрудняет эвакуацию людей и материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств.

7. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

Контроль обеспечения пропускного и внутри объектового режима в помещении Филиала осуществляется в виде проверки директором, заместителем директора по АХР.

Директор и заместитель директора филиала по АХР.

Проверяющие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Филиале должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

8. Состав группы охраны и режима Филиала университета

Группа охраны и режима является структурным подразделением Барнаульского филиала Финансового университета. Возглавляет группу охраны и режима начальник группы охраны и режима.

2. Задачи сотрудников группы охраны и режима:

2.1 Осуществление надёжной охраны здания, помещений и территории, закреплённых за филиалом, поддержании внутриобъектового режима.

2.2 Осуществление пропускного режима, исключаящего несанкционированный проход лиц в охраняемое здание, на территорию филиала.

2.3 Обеспечение безопасности работников филиала, студентов и других лиц, находящихся в здании, помещениях и на территории филиала, в том числе, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4 Контроль в установленном порядке за соблюдением противопожарного режима на охраняемом объекте и принятие необходимых мер к тушению очага возгорания до прибытия пожарных расчётов.

3. Охрана здания, помещений и территории Филиала:

3.1 Осуществление охраны представляет комплекс организационных, технических и режимных мероприятий, направленных на обеспечение надёжной защиты здания, помещений, территории, работников, находящихся в здании и на охраняемой территории, сохранности компьютерной техники, средств связи, документов, другого имущества и материальных ценностей. Система охраны представляет собой совокупность охранной и пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, кнопки по экстренному выезду тревожной группы.

3.2 Сотрудники группы охраны и режима дают разрешение посетителям на вход в здание только при условии предъявления посетителем соответствующего служебного документа (удостоверения, студенческого билета или зачётки, документа удостоверяющего личность). Сотрудники группы охраны и режима принимают под охрану помещения Филиала университета.

3.3 Сдача помещений и ключей от них под охрану осуществляется под роспись в журнале приёма (сдачи) с обязательной проверкой работоспособности охранной и пожарной сигнализации и отражением результатов проверки в этом же журнале.

3.4 Ключи от сданных под охрану помещений выдаются лицам, которым разрешено вскрытие (закрытие) указанных помещений под роспись.

лица передаются в территориальные органы полиции. О факте задержания сообщается руководителю Филиала университета.

4.7 Работникам, студентам и посетителям Филиала запрещается вносить (выносить) в помещение Филиала взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

4.8 Лица, имеющие документы на право прохода в помещение Филиала университета могут проносить через пропускную точку портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов работники группы охраны и режима предлагают посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами в помещение Филиала не допускается.

5. Внутриобъектовый режим

5.1 Здание, кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Работники, обучающиеся и посетители Филиала, должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

5.2 Дубликаты ключей от помещений хранятся у сотрудников группы охраны и режима. Запрещается оставлять незакрытыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли. Все лица находящиеся в помещении Филиала обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности.

5.3 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время, дежурный сотрудник группы охраны и режима принимает

3.5 При срабатывании охранной сигнализации сотрудник группы охраны и режима направляется для осмотра помещений.

3.6 При возникновении в охраняемом здании чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и т.д.), сотрудник группы охраны и режима в первую очередь ставит в известность начальника группы охраны и режима. Начальник группы охраны и режима на месте принимает решение об организации ликвидации последствий в зависимости от сложившейся ситуации.

4 Право прохода в помещение Филиала:

4.1 Директор Филиала, заместители директора, имеют право прохода в помещения Филиала в любое время суток, включая выходные и праздничные дни. Проход других сотрудников и преподавателей в помещения Филиала разрешается по предъявленным пропускным удостоверениям, проход обучающихся в помещения Филиала разрешается по предъявленным студенческим билетам и зачётным книжкам с 8 часов до 20 часов.

4.2 Проход посетителей в помещения Филиала разрешается в рабочие дни с 9 часов до 20 часов по разовым пропускам с предъявлением документов удостоверяющих личность. Разовые пропуска выдаются сотрудником группы охраны и режима.

4.3 Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в помещение учебного заведения в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и **предписания на выполнение проверки.**

4.4 При возникновении чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) работники, обучающиеся и посетители выходят из помещений Филиала университета без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

4.5 Лица в нетрезвом состоянии в помещение Филиала университета не допускаются.

4.6 В случае задержания сотрудником группы охраны и режима посторонних лиц, пытающихся проникнуть в помещение Филиала университета, задержанные