

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для студентов 3 курса, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

направленность «Корпоративное управление» (заочная форма обучения)

Барнаул 2019

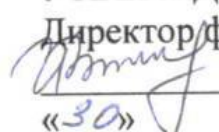
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Иванова В.А.

«30»  2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для студентов 3 курса, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
направленность «Корпоративное управление» (заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым Советом Алтайского филиала
(протокол №16 от «30» сентября 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»
(протокол №2 от «25» сентября 2019 г.)*

Барнаул 2019

ББК 65.291.21

Рецензент – Савинков М.В., директор ООО «СиСорт»

Составители:

кандидат экономических наук, доцент А.В. Разгон,
кандидат экономических наук, доцент Е.В. Лукина,
доцент О.А. Поволоцкая.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Корпоративное управление» (заочная форма обучения). – Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2019. – 39 с.

© Алтайский филиал Финуниверситета, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	8
2.1 Цель и общие сведения о проведении государственного экзамена	8
2.2 Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена	9
2.2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и которые будут оцениваться в ходе государственного экзамена	9
2.2.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций и шкалы оценивания	12
2.2.3 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	13
2.2.4 Примеры комплексных практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен	16
2.2.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП в ходе государственного экзамена	18
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и которые могут быть оценены в ходе защиты ВКР	19
3.2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы	20
3.2.1 Примерный перечень тем ВКР	23
3.2.2 Структура выпускной квалификационной работы	23
3.3 Критерии оценки ВКР	29
3.4 Процедура оценивания результатов освоения ОП в ходе подготовки и защиты ВКР ...	31
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	32
4.1 Подготовка доклада для защиты ВКР	32
4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	33
5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	34
6 ОТЧЕТНОСТЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА	35
ПРИЛОЖЕНИЕ А	37

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Менеджмент» (далее – ОС ФУ), утвержденный приказом ректор от 30.12.2014 № 2571/о (со всеми дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом ректора от 14.10.2016 г. № 1988/о, заключительным этапом подготовки студентов по направлению 38.04.02 «Менеджмент» является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ОС ФУ.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Формами государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ магистратуры, являются:

- государственный экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Допускается проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом Финансового университета.

Государственный экзамен, проводимый в рамках ГИА, носит междисциплинарный характер. В программу государственного экзамена включаются дисциплины и (или) модули образовательной программы (ОП), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной форме.

Для проведения ГИА в филиале создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА – апелляционные комиссии. ГЭК и апелляционные комиссии в своей деятельности руководствуются вышеуказанными нормативными актами.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на бланках, установленной в филиале формы.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве организации.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по

приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся, а также лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи, вне зависимости от принципа их действия.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Процедура рассмотрения апелляции проводится согласно действующим нормативным актам Финуниверситета и Алтайского филиала.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно положениям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам ба-

калавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом ректора от 14.10.2016 г. № 1988/о.

Кафедрой, выпускающей магистров направленности «Корпоративное управление», является кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг» Алтайского филиала Финуниверситета.

2 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Цель и общие сведения о проведении государственного экзамена

Форма и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки магистров, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным признакам.

Государственный экзамен позволяет выявить уровень теоретических знаний, полученных студентом в период обучения в вузе.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом филиала. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Государственный экзамен проводится членами ГЭК в устной форме по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

Экзаменационные билеты для государственного экзамена формируются из перечня вопросов программы государственного экзамена и утверждаются директором филиала не позднее, чем за 15 дней до начала ГИА.

При подготовке к ответу на вопросы и задания, содержащиеся в экзаменационном билете, обучающиеся вправе делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги, а также пользоваться программой государственного экзамена и разрешенными комиссией учебными и методическими материалами. На подготовку к ответу обучающемуся, первому получившему экзаменационный билет, предоставляется, как правило, не ме-

нее 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности получения экзаменационного билета.

Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена, доводятся до сведения обучающихся и вносятся в протокол заседания ГЭК.

Члены комиссии, имеют право на особое мнение, при оценке ответа обучающихся. Оно должно быть мотивировано и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

2.2 Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

2.2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и которые будут оцениваться в ходе государственного экзамена

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП, соответствует ОС ФУ по направлению подготовки «Менеджмент».

В ходе государственного экзамена оцениваются, с учетом профиля подготовки, уровни сформированности следующих компетенций.

Общенаучные компетенции:

- способность использовать общенаучные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ОНК-1);
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОНК-2).

Инструментальные компетенции:

- владение навыками использования программных средств и баз данных, умение работать в глобальной компьютерной сети (ИК-2);

- владение современной системой источников и поиска информации (ИК-3);
- способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей (ИК-4);
- способность владеть иностранным языком на уровне, позволяющим осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (ИК-7).

Социально-личностные компетенции:

- способность и готовность к саморазвитию, личностному росту, проявлению инициативы и лидерских качеств (СЛК-1);
- готовность руководить коллективом, владение навыками организации межличностных отношений, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (СЛК-2);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях. Принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (СЛК-3).

Специальные компетенции:

- способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты (СК-1);

Профессиональных компетенций направления:

- способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении задач в сфере управления экономическими системами (ПКН-1);
- способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, управлять проектом и портфелем проектов (ПКН-2);
- способность управлять бизнес-процессами, материальными и финансовыми ресурсами и потоками, а также всеми видами рисков в деятельности экономических систем (ПКН-4);
- способность определять, анализировать и прогнозировать основные социально-экономические результаты объектов управления (ПКН-5);

- способность анализировать деятельность различных субъектов управления экономическими системами, включая менеджеров всех уровней, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию систем управления (ПКН-6);

- способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный капитал организации (ПКН-8);

- способность осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний среди населения (ПКН-10).

Профессиональных компетенции профиля:

- способность разрабатывать и управлять как стратегическими изменениями, так и изменениями бизнес-процессов на всех уровнях управления с учетом интересов всех заинтересованных сторон (ПКП-1);

- владение навыками мотивации членов органов управления и контроля, умения урегулировать конфликт интересов членов органов управления и контроля (ПКП-2);

- способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и др.) (ПКП-5);

Дополнительных компетенций магистерской программы:

- умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании (ДКМП-1);

- способности применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц (ДКМП-2);

- способности применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса (ДКМП-3).

2.2.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций и шкалы оценивания

На государственном экзамене проверяются остаточные знания по дисциплинам учебного плана набора 2017 г. подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры – «Корпоративное управление»:

- 1) Управленческая экономика;
- 2) Современные методы управления эффективностью;
- 3) Современные теории менеджмента;
- 4) Организация деятельности совета директоров;
- 5) Принятие управленческих решений в корпорациях;
- 6) Теория и практика корпоративного управления;
- 7) Экономические исследования.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания компетенций:

Высокий уровень – оценка «отлично» – демонстрируются глубокие знания правовых нормативных актов, теоретических положений, на основе которых осуществляется управленческая деятельность, показываются знания отечественной и зарубежной практики управления корпорациями, в логических рассуждениях нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Продвинутый уровень – оценка «хорошо» – в достаточном объёме демонстрируется знание правовых нормативных актов, теоретических положений, на основе которых осуществляется управленческая деятельность, в недостаточном объёме демонстрируется знание отечественной и зарубежной практики управления корпорациями, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок.

Пороговый уровень – оценка «удовлетворительно» – демонстрируется недостаточное знание правовых нормативных актов, теоретических положений,

на основе которых осуществляется управленческая деятельность, обрывочные знания как отечественной, так и зарубежной практики управления корпорациями, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка при решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» – демонстрируется поверхностное несистемное знание правовых нормативных актов, теоретических положений, на основе которых осуществляется управленческая деятельность, имеются существенные ошибки в логических рассуждениях, отсутствуют ответ на задание или решение.

Члены экзаменационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные), исходя из степени раскрытия сути поставленных вопросов и глубины рассматриваемых проблем, обоснованности направлений совершенствования действующей практики в соответствующих сферах будущей профессиональной деятельности.

Студент, не сдавший государственный экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

2.2.3 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Классификация подходов к определению понятия менеджмент.
3. Важнейшие функции менеджмента: общая характеристика.
4. Основные цели и задачи менеджмента.
5. Важнейшие элементы управленческого процесса.
6. Классификация форм управленческого труда.
7. Общая характеристика эволюции управленческой мысли. Управленческие революции.
8. Основные характеристики группы. Роли участников группы.
9. Организация как сложная социально-управляемая система.

10. Конфликты. Типы конфликтов.
11. Изменения в организациях. Модель развития организации.
12. Стресс в организации. Методы борьбы со стрессом в организации.
13. Понятие о стилях руководства.
14. Лидерство и власть. Понятие харизматического лидерства.
15. Характеристика механизма формирования интегрированных корпоративных структур.
16. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
17. Принципы корпоративного управления и их соблюдение ответственными компаниями.
18. Характеристика форм корпоративного контроля.
19. Место и роль стейкхолдеров в системе корпоративного управления.
20. Инвестиционная привлекательность и пути ее обеспечения в системе корпоративного управления.
21. Корпоративное законодательство в России.
22. Этапы развития концепции социальной ответственности.
23. Использование спонсорства в создании положительного имиджа компании.
24. Сущность и роль социальных инвестиций в деятельности компании. Классификация корпоративных социальных инвестиций.
25. Особенности взаимоотношения корпорации с социальной средой. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность компании.
26. Современные модели взаимодействия «общество-бизнес-государство»: американская, германская и скандинавская.
27. Государственно-частное партнерство как эффективный инструмент внедрения инновационных и социально ориентированных подходов в экономике.
28. Человеческие ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации

29. Методы управления персоналом
30. Кадровая политика организации как основа формирования стратегии управления человеческими ресурсами
31. Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации
32. Отбор и подбор персонала в организации
33. Деловая оценка персонала в организации
34. Адаптация персонала организации
35. Основные этапы процесса разработки управленческих решений
36. Методы принятия управленческих решений
37. Виды ответственности, их последствия и оценка
38. Роль информационных технологий при разработке решений
39. Основные факторы, определяющие качество управленческих решений
40. Разновидности контроля, методы и организация контроля выполнения управленческих решений
41. Качество решения как совокупность и сочетание согласованных и противоречивых условий
42. Преобразование форм и отношений собственности
43. Капитал как объект корпоративной собственности: особенности формирования и управления
44. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе корпоративной собственности
45. Функции и структура органов управления корпорации и распоряжение корпоративной собственностью
46. Проблемы управления собственностью и обеспечение мотивации руководителей корпораций
47. Основные характеристики информационного обеспечения управления корпоративной собственностью

48. Особенности управления в области использования объектов корпоративной собственности
49. Понятие стратегии. Сущность и содержание системы стратегического менеджмента (цели, задачи, функции, подсистемы)
50. Корпоративная стратегия. Содержание и назначение
51. Основные виды стратегий бизнеса
52. Разработка корпоративной стратегии
53. Анализ сильных и слабых сторон организации
54. Анализ конкурентных преимуществ и конкурентной позиции организации
55. Предпринимательские возможности, предпринимательская идея. Источники и способы идентификации предпринимательских идей
56. Комплаенс в системе корпоративного управления
57. Разработка корпоративного брендбука и гайдлайна
58. Грейдинг как инструмент корпоративного управления
59. Сделки M&A: сущность, принципы, примеры
60. Стержневые компетенции корпорации

2.2.4 Примеры комплексных практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен

- Задача 1.** Фирма «Х» производит разнообразные спортивные товары:
- спортивная обувь: кроссовки, шиповки, горнолыжные ботинки, альпинистскую обувь;
 - спортивные костюмы и куртки;
 - спортивный инвентарь: мячи, шесты, копья, лыжи, ракетки;
 - оборудование для теннисных кортов и баскетбольных площадок.

Сбыт продукции фирмы особенно эффективен в крупных городах России: Москве, Санкт-Петербурге, Казани, Новосибирске и др. 20% произведенных фирмой кроссовок экспортируется в Восточную Европу, где с успехом реализу-

ется в специализированных магазинах Праги, Будапешта, Братиславы, Софии, Бухареста, Варшавы и т.д. Фирма «Х» имеет предприятия по производству кроссовок в китайских городах Гуанчжоу и Шеньчжень, вся продукция которых экспортируется. Какую организационную структуру управления должна иметь фирма «Х» для успешного ведения своих коммерческих операций?

Задача 2. Конфликты в коллективе могут стоить менеджеру немалых нервов, фирме - убытков. Поэтому лучше, если руководителю удастся вовремя их распознавать и сделать соответствующие выводы. Иногда и руководитель, сам того не замечая, может спровоцировать конфликт. Поэтому, прежде чем начинать действовать, проанализируйте собственное поведение. Помните: вам в качестве руководителя недопустимо:

- скрывать какую-либо деловую информацию от своих подчиненных;
- высказывать особое расположение кому-либо из сотрудников;
- безропотно отдавать людей «на растерзание» вышестоящему начальству;
- недооценивать профессионализм своих коллег.

Вопросы:

1. Что должен делать менеджер для того, чтобы в коллективе не возникало конфликтных ситуаций?
2. Если уж конфликтная ситуация стала реальностью, то как ею управлять?
3. Каковы должны быть ваши действия как менеджера при разрешении конфликта?

Задача 3. Предприятие планирует, что денежные потоки в течение 5 лет составят: 1 год – 200 тыс. руб., 2 год – 300 тыс. руб., 3 год – 200 тыс. руб., 4 год – 400 тыс. руб., 5 год – 500 тыс. руб. Требуется рассчитать приведенную стоимость потока по ставке 10%.

Задача 4. Какое из предприятий является более эффективным (по показателю рентабельности продаж) и более выгодным объектом для вложения инвестиций (по показателю ROI)?

	Предприятие А	Предприятие Б
Объем продаж	20 000 000	5 340 000
Прибыль от продаж	500 000	500 000
Чистая прибыль	400 000	400 000
Инвестиции	10 000 000	20 000 000

Задача 5. Проект, требующий инвестиции в размере 1 млн. руб., будет генерировать доходы в течение 5 лет в сумме 260 тыс. руб. ежегодно. Стоит ли принять этот проект, если приемлемая ставка дисконтирования равна 9%?

2.2.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП в ходе государственного экзамена

Результат сдачи государственного экзамена по направлению подготовки определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результат государственного экзамена по образовательной программе определяется как среднее арифметическое значений оценок всех членов ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации председатель ГЭК имеет решающий голос. Итоговая оценка за государственный экзамен вносится в зачетную книжку студента и заверяется подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и которые могут быть оценены в ходе защиты ВКР

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) являются заключительным этапом освоения образовательной программы. Выпускная квалификационная работа обучающегося представляет собой законченную разработку, в которой анализируется деятельность объекта исследования и ее аспекты с учетом профиля подготовки студента, выявляются проблемы или слабые стороны на основе существующей теоретической базы, разрабатываются предложения по совершенствованию рассмотренных аспектов профессиональной деятельности.

В ходе защиты ВКР оцениваются следующие компетенции:

1) Общенаучные компетенции:

- Способность использовать основные научные законы в профессиональной деятельности (ОНК-1);
- Владение культурой мышления, способность к восприятию, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (ОНК-2).

2) Инструментальные компетенции:

- владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи (ИК-1);
- владение навыками использования программных средств и баз данных, умение работать в глобальной компьютерной сети (ИК-2);
- способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей (ИК-4);
- способность применять методы прикладных научных исследований

(ИК-5).

3) Социальные компетенции:

– способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты (СК-1);

– способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез (СК-3);

3) Профессиональные компетенции направления:

– способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении задач в сфере управления экономическими системами (ПКН-1);

– способность определять, анализировать и прогнозировать основные социально-экономические результаты объектов управления (ПКН-5);

– способность анализировать деятельность различных субъектов управления экономическими системами, включая менеджеров всех уровней, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию систем управления (ПКН-6).

4) Профессиональные компетенции профиля:

– способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и др.) (ПКП-5).

5) Дополнительные компетенций магистерской программы:

– умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании (ДКМП-1).

3.2 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при реше-

нии проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Работа над магистерской диссертацией предполагает самостоятельное выполнение квалификационной теоретической или прикладной научной работы, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний. Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, выполняется магистрантом по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе научно-исследовательской практики.

Магистерская диссертация должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация отличается от выпускной квалификационной работы бакалавра тщательной теоретической проработкой проблемы, от дипломной работы специалиста – научной направленностью исследования. Основные результаты диссертации должны быть опубликованы как минимум в одном научном издании: сборнике статей научных трудов университета, факультета.

Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Темы ВКР определяются кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» ежегодно, обновляются и утверждаются в порядке и сроки, установленные указанным выше Положением. Темы ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.

Обучающийся, имеет право, выполнять выпускную квалификационную работу по теме, отличающейся от утвержденной кафедрой тематики (но соответствующей специализации кафедры), и предлагаемую для разработки предприятием, на базе которого выполняется работа. В этом случае студент должен представить письменное обоснование выбора данной темы для утверждения на кафедре.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его письменного заявления на имя заведующего кафедрой и по представлению кафедры оформляется приказом директора филиала. Изменение темы выпускной квалификационной работы во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только по письменному ходатайству руководителя, который назначается для руководства выпускной квалификационной работой студента и положительного заключения заведующего выпускающей кафедрой. Уточнение темы также утверждается приказом директора филиала.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с руководителем и приводится в соответствующей части бланка задания на ВКР. Процесс выполнения и сроки сдачи на проверку отдельных разделов работы контролируется научным руководителем обучающегося.

Руководитель ВКР дает рекомендации по улучшению качества предоставляемого материала и в случае необходимости доработки представленных частей. В случае отставания от календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы студент обязан представить объяснения своему руководителю и заведующему кафедрой.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность представленных в ней данных отвечает студент – автор ВКР.

3.2.1 Примерный перечень тем ВКР

Тематика ВКР ежегодно актуализируется выпускающей кафедрой. Примерный перечень тем ВКР по направленности программы магистратуры «Корпоративное управление» представлен в Приложении А.

3.2.2 Структура выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению письменных работ (выпускная квалификационная работа, контрольная работа, курсовая работа, реферат, домашнее-творческое задание, расчетно-аналитическая работа), размещенных на образовательном портале Алтайского филиала Финуниверситета.

Основные элементы структуры работы:

1. Титульный лист.
3. Содержание.
4. Введение.

5. Основной текст работы.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения (при необходимости).

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена магистерская диссертация работа.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет магистерской диссертации чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Основная часть магистерской диссертации включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть магистерской диссертации должна содержать, как правило, три главы.

В первой главе магистерской диссертации с целью теоретического анализа проблемы литературные материалы могут быть скомпонованы по хронологическому принципу, описывая этапы исследования проблемы отечественными и зарубежными исследователями. Тем самым раскрывается «история вопроса», прослеживается историческая преемственность в работах различных ученых, посвященных изучению одной или сходных проблем. Возможно также тематическое построение литературного обзора. Для этого в водной части текста главы обозначаются основные стороны, аспекты рассматриваемой проблемы, а затем последовательно и более подробно анализируются работы, в которых изучались эти аспекты. При этом как раз часто обнаруживаются «разрывы» в общем массиве данных (что-то изучено лучше, что-то – хуже, а что-то не изучено вовсе) или противоречия в выводах исследователей. Наиболее предпочтительно

для магистерской диссертации логическое построение, в соответствии с эволюцией развития взглядов на изучаемые проблемы, поскольку позволяет в полной мере раскрыть их сущность.

Во второй главе представляются алгоритм и результаты собственно исследования проблемных ситуаций и процессов, формирования системы показателей эффективности деятельности, и оценка результатов исследований. В этой главе на примере объекта исследования должна быть исследована практика деятельности (оценка управления), раскрыто и проанализировано действие механизмов в исследуемой предметной области. При проведении анализа и написании данной главы должны быть использованы современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике, материалы отчетности организации или органов власти и т.д. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований: как основанных на вторичной информации (с обязательным указанием источников), так и выполненных магистрантом самостоятельно на конкретных объектах.

При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, а также специализированные пакеты прикладных программ (математические, статистические, моделирования и пр.). Материалы раздела должны позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в диссертационной работе.

В третьей главе представляются результаты исследований, обоснованные магистрантом выводы и прикладные рекомендации на основе указанных результатов работы. В этом разделе магистрант должен предложить методические и организационные рекомендации по совершенствованию механизма управления в исследуемой области экономической деятельности. При этом необходимо предложить набор вариантов и механизмов разрешения проблемы, изученной в магистерской работе. Все варианты решения проблемы должны базироваться на конкретном примере, что предполагает использование современных математических методов и информационных технологий с последующей оценкой их результатов. Проведенные расчеты должны позволить магистранту разработать

практические рекомендации по совершенствованию механизмов и процессов, протекающих на исследуемом объекте, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий. Все рекомендации должны следовать из результатов исследований, выполненных магистрантом.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав выпускной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

В заключении как самостоятельном разделе работы должны быть представлены основные выводы проведенных исследований и описание полученных результатов. Здесь должны быть отражены итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется), возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы. При этом выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Объем заключения, должен составлять, как правило до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы (не менее 60) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации составляет от 80 до 100 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР – 150-200 страниц без учета приложений).

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу прикладывается отдельно (не подшивается).

ВКР подлежит рецензированию лицами, деятельность которых соответствует направленности программы магистратуры, из числа научно-педагогических работников сторонних организаций и/или практических работников с опытом работы не менее 3 лет.

Стиль выпускной квалификационной работы должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице. Так, вместо выражений «я считаю», «по моему мнению», следует писать «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т.д.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствований и размещаются на ин-

формационно-образовательном портале Финансового университета не позднее чем за 15 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР. В случае выявления заимствований в объеме более установленной величины, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве научного руководителя. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и отражает это в отзыве на ВКР.

Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР обучающегося и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты.

Работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, расписывается в ее получении, проверяет наличие файла с электронной версией выпускной квалификационной работы (ЭВКР) и проставляет отметку о соответствии электронной и печатной версии ВКР.

Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

Студент, не представивший ВКР на бумажном носителе и ЭВКР на кафедру не позднее чем за два дня до назначенной даты защиты, заведующим ка-

федрой к защите не допускается.

3.3 Критерии оценки ВКР

При оценке результатов защиты выпускной работы принимается во внимание, следующее:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных и иных источников;
- наличие логически и методически выдержанной структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада;
- умение студента аргументированно отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя.

Дополнительно принимается во внимание наличие акта (справки) о внедрении результатов исследований ВКР.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. При оценке «неудовлетворительно» защита ВКР не засчитывается.

Критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР:

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную тео-

ретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка «хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка «удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР. а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете.

3.4 Процедура оценивания результатов освоения ОП в ходе подготовки и защиты ВКР

Государственная экзаменационная комиссия при принятии решения об итоговой оценке результатов защиты выпускной квалификационной работы принимает во внимание:

- оценку руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- общую оценку членами экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, членов ГЭК под руководством председательствующего на закрытом обсуждении. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК, научного руководителя. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. В случаях спорных ситуаций об уровне оценки ВКР и ее защиты голос председателя ГЭК является решающим.

Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Подготовка доклада для защиты ВКР

Студент должен подготовить к защите выпускной квалификационной работы доклад, иллюстрационный материал, медиа-презентацию. Доклад, который студент делает перед Государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

1. Тема работы, ее актуальность.
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы, объект и предмет исследования.
3. Краткая характеристика анализируемого предприятия.
4. Результаты, полученные в ходе анализа.
5. Решение поставленных задач, направленных на устранение выявленных недостатков и оптимизацию работы исследуемого предприятия.
6. Выводы по проделанной работе. Полученный эффект (экономический, организационный, социальный и др.).

Медиа-презентация, письменные тезисы доклада, иллюстративный материал (раздаточный материал) должны быть одобрены руководителем работы.

Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 в нескольких экземплярах и предлагается в процессе защиты ВКР для обозрения каждому члену комиссии. Назначение раздаточного материала — помочь студенту вовремя защиты более наглядно и убедительно изложить содержательную часть доклада. Весь выносимый раздаточный материал обязательно должен присутствовать в соответствующих параграфах ВКР.

4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению, успешно сдавшие ГЭ.

Кафедра передает секретарю ГЭК в день защиты следующие документы:

- приказ директора филиала о закреплении тем ВКР;
- ВКР в одном экземпляре;
- отзыв руководителя.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;
- доклад студента (до 10 минут);
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

После доклада студенту задаются вопросы, на которые он должен дать полные ответы (отводится до 10 минут). Вопросы (в письменной или устной форме) могут задавать как члены комиссии, так и другие, присутствующие на защите ВКР. Вопросы членов ГЭК касаются, как правило, уточнения и конкретизации техники, методов и результатов исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР, позиции студента по поднима-

емым проблемам, личного вклада студента в полученный результат. Ответы на вопросы должны демонстрировать свободное владение темой, способность студента кратко и аргументировано излагать свою позицию, навыки доказательства и отстаивания своих взглядов.

После защиты выпускная квалификационная работа передается на кафедру и хранится в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: учебник/ И. Ю. Бочарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2017. – 395 с. (ЭБС Znanium.com).
2. Веснин В.Р. Корпоративное управление: учебник/ В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – М.: ИНФРА-М, 2014, 2017. – 272 с. (ЭБС Znanium.com).
3. Дементьева А.Г. Корпоративное управление: учебник/ А.Г. Дементьева. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. – 496 с. (ЭБС Знаниум).

Дополнительная литература

4. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под общ. ред В.Я. Горфинкеля, Н.В. Родионовой. – М.: Юрайт, 2017. – 570 с. (ЭБС Юрайт).
5. Корпоративная социальная ответственность: учебник/ под ред. М.А. Эскиндарова, И.Ю. Беляевой. – М.: Кнорус, 2016. – 320 с. (ЭБС Book.ru).
6. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие/ Ю. Н. Лапыгин. – М.: Инфра-М, 2013, 2017. – 329 с. (ЭБС Znanium.com).

7. Лимитовский М.А. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие/ М.А. Лимитовский, Е.Н. Лобанова, В.Б. Минасян и др. – М.: Юрайт, 2017. – 990 с. (ЭБС Юрайт).

8. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие/ В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М.: Инфра-М, 2014, 2017. – 320 с. (ЭБС Znanium.com).

9. Теория слияний и поглощений в схемах и таблицах: учеб. пособие/ М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, А.Ю. Жданов, М.М. Пухова. – М.: Кнорус, 2013, 2017. – 226 с. (ЭБС Book.ru).

10. Тепман Л.Н. Корпоративное управление: учеб. пособие/ Л.Н. Тепман. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 239 с. (ЭБС Онлайн).

11. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория и практика: учеб. пособие/ О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – М.: ИНФРА-М, 2013, 2014, 2015. – 256 с. (ЭБС Znanium.com).

12. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник/ Т.П. Хохлова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. – 384 с. (ЭБС Znanium.com).

6 ОТЧЕТНОСТЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Председатель государственной экзаменационной комиссии после завершения работы комиссии в пятидневный срок представляет Отчет о результатах государственных итоговых испытаний выпускников в учебный отдел филиала.

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав экзаменационной комиссии;
- статистика результатов государственных аттестационных испытаний;
- оценка уровня теоретической и практической подготовки выпускников и качества экзаменационных материалов;
- оценка качества выполненных выпускных квалификационных работ;

актуальность тематики, уровень разработки теоретических и практических аспектов, аргументированность выводов и предложений, возможность практического использования результатов исследований;

- конкретные замечания и рекомендации по улучшению подготовки выпускников и их аттестации;

- фамилии обучающихся, показавших наиболее высокие результаты на государственном экзамене и защите выпускных квалификационных работ;

- фамилии обучающихся, рекомендованных для поступления в магистратуру и аспирантуру;

- характеристика организации работы государственной экзаменационной комиссии.

Ежегодный отчет о работе государственных экзаменационных комиссий заслушивается на заседании выпускающей кафедры и Ученого совета Алтайского филиала Финансового университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по профилю
«Корпоративное управление»

1. Совершенствование корпоративных отношений как фактор эффективного функционирования бизнеса
2. Совершенствование управления корпоративной культурой
3. Повышение корпоративной социальной ответственности в условиях кризиса
4. Банкротство как способ установления корпоративного контроля
5. Практика российского корпоративного управления: возможности приближения к международным стандартам (поглощений)
6. Управление корпоративными конфликтами
7. Формирование инвестиционной привлекательности корпорации
8. Управление финансовыми активами корпорации
9. Репутация корпорации: влияние на инвестиционную привлекательность
10. Совершенствование системы вознаграждения топ-менеджмента в отечественных корпорациях
11. Повышение эффективности системы корпоративного управления в компаниях с государственным участием
12. Разработка кодекса корпоративного поведения
13. Организация деятельности высшего менеджмента по обеспечению роста стоимости компании
14. Обеспечение взаимовыгодного сотрудничества крупного бизнеса и местного сообщества
15. Проблемы согласования интересов акционеров, инвесторов, менеджеров и сотрудников корпорации
16. Маркетинговый подход к управлению корпорацией
17. Организация участия корпорации в государственно-частном партнерстве
18. Совершенствование системы мотивации высшего исполнительного руководства в корпорации

19. Управление процессом реорганизации крупных интегрированных компаний
20. Слияния (поглощения) в процессе формирования и развития корпорации
21. Взаимодействие бизнеса и властных структур по развитию территории присутствия компании
22. Разрешение корпоративных конфликтов в системе корпоративного управления
23. Деловая репутация компании: влияние на капитализацию
24. Совершенствование системы управления рисками в современной корпорации
25. Совершенствование методов противодействия коррупции в системе корпоративного управления
26. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров
27. Реинжиниринг бизнес-процессов в корпорации
28. Разработка инвестиционной стратегии предприятия с целью повышения его конкурентоспособности
29. Формирование конкурентных преимуществ на основе разработки корпоративной стратегии
30. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов корпорации
31. Организация и управление материальными запасами корпорации
32. Анализ и совершенствование системы управления персоналом для повышения конкурентоспособности
33. Значение связей с общественностью в управлении корпорацией
34. Система управления качеством продукции, работ, услуг корпорации как фактор повышения ее конкурентоспособности
35. Разработка политики управления имуществом корпорации
36. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы
37. Роль процесса управления политикой коммуникаций в системе менедж-

мента корпораций

38. Совершенствование управления корпоративной собственностью
39. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности
40. Формирование маркетинговой стратегии развития корпорации
41. Повышение эффективности использования трудового потенциала корпорации
42. Корпоративная политика управления персоналом как фактор повышения конкурентоспособности
43. Организация управления холдингом (корпорацией) в условиях конкурентной борьбы
44. Формирование корпоративного портфеля брендов
45. Повышение конкурентоспособности на основе информатизации корпоративного управления
46. Оптимизация корпоративного документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий