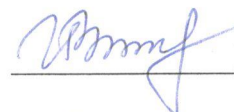


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Алтайского филиала
Финуниверситета

 В.А. Иванова

«31» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

Барнаул 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация — социальный партнер: ООО «КОКС»

Разработчик:

Богданова М.М. – заведующий кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе» Алтайского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Т.Н. Кохан – генеральный директор ООО «КОКС»

Пислегина Н.В. – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе» Алтайского филиала Финуниверситета

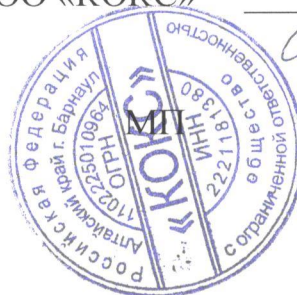
Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе»
Протокол № 7 от 19 февраля 2021 г.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена

Генеральный директор ООО «КОКС»



Т.Н. Кохан



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
II СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
III УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	33
IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	35
V ПРИЛОЖЕНИЯ	37

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

Прохождение производственной практики направлено на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств»

организации»	
знать	<ul style="list-style-type: none"> –учет труда и его оплаты; –учет удержаний из заработной платы работников; –учет финансовых результатов и использования прибыли; –учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; –учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; –учет нераспределенной прибыли; –учет собственного капитала: –учет уставного капитала; –учет резервного капитала и целевого финансирования; –учет кредитов и займов; –нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; –основные понятия инвентаризации активов; –характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; –цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; –задачи и состав инвентаризационной комиссии; –процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; –перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; –приемы физического подсчета активов; –порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; –порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; –порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; –порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; –порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; –формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; –формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; –процедуру составления акта по результатам инвентаризации; –порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; –порядок инвентаризации расчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> –технологию определения реального состояния расчетов; –порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; –порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; –порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; –порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; –методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> –рассчитывать заработную плату сотрудников; –определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; –определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; –определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; –проводить учет нераспределенной прибыли; –проводить учет собственного капитала; –проводить учет уставного капитала; –проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; –проводить учет кредитов и займов; –определять цели и периодичность проведения инвентаризации; –руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; –пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; –давать характеристику активов организации; –готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; –составлять инвентаризационные описи; –проводить физический подсчет активов; –составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; –выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; –выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; –выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; –формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их

	<p>возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> –формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; –составлять акт по результатам инвентаризации; –проводить выверку финансовых обязательств; –участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; –проводить инвентаризацию расчетов; –определять реальное состояние расчетов; –выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; –проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); –проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; –выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<p>иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> –в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; –в выполнении контрольных процедур и их документировании; –подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
<p>Вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p>	
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК),

	<p>общероссийский <u>классификатор</u> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. – иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	
знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные

	<p>формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по
--	---

	<p>показателям отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

	<ul style="list-style-type: none"> – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
<p>иметь практический опыт</p>	<p>в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот;

	– разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов - 288 ч.,

в том числе:

- на освоение ПМ. 02. - 144ч.
- на освоение ПМ 03. - 72ч.
- на освоение ПМ 04. - 72

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5

ПК 2.1 - ПК 2.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности персонала, учету отработанного времени и выплаты работникам. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. различия начисления заработной платы работникам в зависимости от заработной платы и формы оплаты труда, работы в учете соответствующих операций. порядок начисления заработной платы. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплату в ночное время. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сверхурочной работе. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей оформления расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	
			Тема 1. Учет труда и заработной платы	22
			Тема 2. Учет кредитов и займов	18
			Тема 3. Учет собственного капитала	20
			Тема 4. Учет финансовых результатов	22
			МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	
			Тема 1. Организация проведения инвентаризации	16
			Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	8
			Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	10
			Тема 4. Инвентаризация расчетов	10
Тема 5. Инвентаризация запасов	8			

		<p>неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	<p>Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>	
			<p>Тема 6. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей</p>	<p>10</p>

		<p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>Отражение в учете начисления и выплаты</p>		
--	--	---	--	--

		<p>дивидендов.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>		
	<p>ПМ 03</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Изучение состава налогов и сборов, исчисляемых и уплачиваемых предприятием (учреждением, организацией) в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, бюджет муниципального образования.</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды предприятием, учреждением, организацией;</p> <p>Оформление платежных документов для</p>	<p>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	36
			<p>Тема 1.</p> <p>Понятие налога и сбора.</p> <p>Классификация налоговых платежей</p>	2
			<p>Тема 2. Федеральные налоги</p>	12
			<p>Тема 3. Региональные налоги</p>	8
			<p>Тема 4. Местные налоги</p>	6

		перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 5. Специальные налоговые режимы	4
			Тема 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	4
		Изучение деклараций, отчетов по авансовым платежам, счетов-фактур по НДС. Изучение учетной политики предприятия, ее структуры и порядка формирования. Сбор документов, подтверждающих право на льготы (НДФЛ и др. налоги). Изучение налогового планирования хозяйствующего субъекта. Изучение режимов налогообложения с момента регистрации и действующая система налогообложения на момент прохождения практики. Определение состава доходов и расходов организации для целей налогообложения. Изучение бухгалтерской отчетности, отчета о финансовых результатах с приложениями, копии форм бухгалтерской отчетности и деклараций. Изучение деклараций по НДС, счетов-фактур, книги покупок и продаж (выписка), платежных поручений.	МДК 03.02. Основы налогового учета и налогового планирования Тема 1. Основы налогового учета организации	6
			Тема 2. Учетная политика предприятия для целей налогообложения	6
			Тема 3. Налоговые льготы Тема 4. Основы налогового планирования в организации Тема 5. Осуществление налогового учета в организации	4 10 10
ПК 4.1 - ПК4.7 ОК 01-ОК05, ОК09-ОК11	ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий,	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	14

	<p>отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением</p>	Тема 2. Налоговая и статистическая отчетность	4
		МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	8
		Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса	14
		Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах	12
		Тема 4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу «Отчет об изменениях капитала» и «Отчет о движении денежных средств»	10
		Тема 5. Анализ формы «Приложение к бухгалтерскому балансу»	8
		Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности.	2

		<p>годовой отчётности.</p> <p>Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p> <p>Отражение финансового результата деятельности организации:</p> <p>отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;</p> <p>закрытие субсчетов к счёту 90;</p> <p>закрытие субсчетов к счёту 91;</p> <p>списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);</p> <p>сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.</p> <p>Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Изучение методики</p>		
--	--	--	--	--

		<p>прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организаций.</p> <p>Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> <p>Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием.</p> <p>Изучение документаций по финансированию капитальных вложений.</p> <p>Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</p> <p>Расчет показателей движения и использования основных средств.</p> <p>Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.</p> <p>Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.</p> <p>Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>		
--	--	--	--	--

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 1. Учет труда и заработной платы	Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчетно-платежные ведомости, табель учета рабочего времени, копия заявления об предоставлении вычета по подоходному налогу, копия графика отпусков.	22
Тема 2. Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Копия кредитного договора (договора займа)	18
Тема 3. Учет собственного капитала	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет добавочного и резервного капитала. Учет целевого финансирования. Устав предприятия. Протокол собрания акционеров (копия).	20
Тема 4. Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование	22

	<p>бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли. Бухгалтерские регистры по учету доходов и расходов (оборотной-сальдовая ведомость по счету №90,91,99), копии первичных документов</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	<p>Определение инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности. Характеристика имущества и обязательств организации. Определение цели и задач проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Рассмотреть случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Изучить виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.95г. №49, формирование пакета нормативных документов, в соответствии с целями и задачами инвентаризации и видам имущества. Формы документации по инвентаризации имущества и обязательств</p>	16
Тема 2 Инвентаризация внеоборотных активов	<p>Порядок проведения инвентаризации: основных средств, нематериальных активов. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.</p>	8
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	<p>Порядок инвентаризации материально-производственных запасов. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей. Акта по результатам инвентаризации.</p>	10
Тема 4. Инвентаризация расчетов	<p>Порядок инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами. Копии инвентаризационных описей, актов сверок с покупателями и</p>	10

	заказчиками, первичные документы, подтверждающие долги работников	
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Порядок инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей	8
Тема 6. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей. Акта по результатам инвентаризации	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36
Тема 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей	Изучение действующего законодательства в области налогообложения организаций, нормативно-правовой базы по налогообложению в данной организации. Выявление видов налогов и сборов, подлежащих к уплате в бюджет в данной организации. Определение источников уплаты по каждому виду налогов и сборов. Определение элементов налога по каждому виду налога. Определение налоговых льгот, право на которые имеет организация, сбор документов, подтверждающих такое право. Анализ налоговой нагрузки. Изучение ведения счета 68 в организации, выявление корреспонденции счетов.	2
Тема 2. Федеральные налоги	Определение налоговой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в федеральный бюджет. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет РФ и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам, уплачиваемых организацией.	12
Тема 3. Региональные налоги	Определение налоговой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет субъекта РФ. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов в бюджет субъекта РФ. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет субъекта РФ и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам, уплачиваемых организацией	8

Тема 4. Местные налоги	Определение налоговой базы и расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет муниципального образования .Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов в бюджет муниципального образования. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет муниципального образования и контроль их прохождения по расчетно - кассовым банковским операциям. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам, уплачиваемых организацией.	6
Тема 5. Специальные налоговые режимы	Определение элементов единого налога, уплачиваемого организацией, применяющей специальный налоговый режим. Анализ налоговой нагрузки, организации, применяющей специальный налоговый режим. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет. Составление налоговой декларации по единому налогу.	4
Тема 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	Изучение порядка и сроков начисления страховых взносов. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет форм 4-ФСС, Расчет по страховым взносам. Заполнение отчетной формы 4-ФСС, Расчет по страховым взносам, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, АДВ. Выбор платежных реквизитов и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям. Изучение направлений использования средств внебюджетных фондов.	4
МДК. 03.02. Основы налогового учета и налогового планирования		36
Тема 1. Основы налогового учета организации	Сбор материалов по расчетам с бюджетами бюджетной системы РФ	6
Тема 2. Учетная политика предприятия для целей налогообложения	Изучение учетной политики предприятия, ее структуры и порядка формирования.	6
Тема 3. Налоговые льготы	Изучение налоговых льгот по имеющимся данным предприятия. Документы , подтверждающих право на льготы (НДФЛ и др. налоги)	4
Тема 4. Основы налогового планирования в организации	Налоговое планирование хозяйствующего субъекта. Режимы налогообложения с момента регистрации и действующая система налогообложения на момент прохождения практики.	10
Тема 5. Осуществление налогового учета в организации	Доходы и расходы организации для целей налогообложения. Бухгалтерская отчетность, отчет о финансовых результатах с приложениями, копии форм бухгалтерской отчетности и деклараций. Декларации по НДС, счета-фактуры, книги покупок и продаж (выписка), платежные поручения.	10

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		72
МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		18
Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Учетная политика предприятия, Устав предприятия (первые три страницы и последние две), документы, подтверждающие государственную регистрацию (копии ИНН, ОГРН). Оборотно -сальдовая ведомость (год, квартал, полугодие). Главная книга Бухгалтерский баланс(форма №1). Отчет о финансовых результатах (форма №2), отчет об изменениях капитала (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №5) приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма №5),	14
Тема 2. Налоговая и статистическая отчетность	Налоговая декларация. Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		54
Тема 1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	8
Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса	Ликвидность баланса, платежеспособность и кредитоспособность организации. Финансовая устойчивость организации. Имущественное положение и источники финансирования средств организации.	14
Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах	Доходы и расходы организации. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Прибыль от продаж.	12
Тема 4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу «Отчет об изменениях капитала» и «Отчет о движении денежных средств»	Собственный капитал организации. Движение денежных средств организации.	10
Тема 5. Анализ формы «Приложение к бухгалтерскому балансу»	Нематериальные активы и основные средства организации. Финансовые вложения организации.	8
Тема 6. Особенности анализа	Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и	2

консолидированной отчетности.	определение путей финансового оздоровления.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала.

Оснащение базы практики:

- рабочий стол практиканта;
- нормативно-правовые акты, инструкции, письма, комментарии к законодательным актам и т.п.;
- бланковый материал
- компьютер с установленной справочно-правовой системой «Гарант» (www.garant.ru) или «Консультант Плюс» (www.consultant.ru);
- Программа «1-С Бухгалтерия»

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. www.minfin.ru— Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.nalog.ru— Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
4. www.roskazna.ru — Официальный сайт Федерального казначейства.
5. www.nalog15.ru - Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания
6. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций - социальных партнеров Алтайского филиала на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики студенту-практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии студент - практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента-практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики.

Студент-практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики студент-практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики в Дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Приступая к изучению вопросов программы практики, студенту-практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Студент-

практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентами определяет и осуществляет филиал.

По результатам практики студент должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика.

Студент защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (по профилю специальности)

Требования к руководителям практики от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилям профессиональных модулей.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилям профессиональных модулей.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> выполнение видов работ в соответствии с РП производственной практики ПМ 02</p> <p><u>Форма промежуточной аттестации:</u> ДЗК по ПМ 02</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> выполнение видов работ в соответствии с РП производственной практики ПМ 03</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>аттестации: ДЗК по ПМ 03</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Текущий контроль: выполнение видов работ в соответствии с РП производственной практики ПМ 04</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Форма промежуточной аттестации: ДЗК по ПМ 04</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

по

- ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Выполнил (а)
обучающийся (щаяся) учебной группы _____
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

место прохождения практики: _____

срок практики с _____.____.____ по _____.____.____

Проверили:
Руководитель практики от организации

(должность) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Барнаул _____ г.

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ год



ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Преподаватель _____, отчет принят

(Фамилия, И.О.)

« ___ » _____ 20__ оценка _____

(подпись)

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Преподаватель _____, отчет принят

(Фамилия, И.О.)

« ___ » _____ 20__ оценка _____

(подпись)

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Преподаватель _____, отчет принят

(Фамилия, И.О.)

« ___ » _____ 20__ оценка _____

(подпись)

Итоговая оценка по производственной практике

(по профилю специальности) _____

« ___ » _____ 20__

Руководитель практики от филиала

преподаватель _____ / _____

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности**

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа _____.____.20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____ печать _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа _____.____.20__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (по профилю специальности)

ПО

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обучающегося (шейся) _____ курса _____ учебной группы

 (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки выполнения	Наименование тем и разделов ПМ, МДК	Наименование видов работ и индивидуальных заданий	Количество часов, предусмотренное рабочей программой для выполнения работ и заданий
ПМ 02				
МДК 02.01				
МДК 02.02				

«__» _____ года

Руководитель практики от организации

 (должность) _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Руководитель практики от филиала
преподаватель факультета СПО _____

(подпись)

И.О. Фамилия

(Печать)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

**ДНЕВНИК
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
 (по профилю специальности)**

по профессиональным модулям

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

 (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

 (должность) _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
17.02.2020	Ознакомилась с правилами техники безопасности и охраны труда.		
	МДК		
Результат производственной (по профилю специальности) практики		Оценка	Подпись руководителя практики от

		организации
		

Печать

Выводы руководителя по месту прохождения практики

1. Уровень теоретической подготовки _____

2. Уровень владения практическими навыками _____

3. Уровень владения современными информационными технологиями _____

4. Уровень способности самостоятельно решать поставленные задачи _____

5. Уровень исполнительской дисциплины _____

- * Характеристика показателей выражается в уровнях: высоком, среднем, низком.
- высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
 - средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.
 - низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Дата «__» _____ 20__ г. _____
_____ (подпись)

(должность, место работы, Фамилия И.О.
руководителя по месту прохождения практики)

Печать

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося(ейся) _____ курса Алтайского филиала Федерального _____ государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

с _____ г по _____ г прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)

по профессиональным модулям:

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в _____
(полное наименование организации, структурного подразделения, отдела)

За время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О.)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать полученные знания для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично)

В целом работа практиканта _____ (Фамилия, И.О.)

заслуживает оценки _____

Дата «__» _____ 201__ г. _____
(должность, место работы, Фамилия И.О.

руководителя по месту прохождения практики)

(Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Аттестационный лист
об уровне освоения общих и профессиональных компетенций
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающегося(ейся) _____ (ф.и.о) успешно прошел (ла)
производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

- ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в объеме 288 часов с «__» _____ по «__» _____ 20__ года в организации

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Степень сформированности компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные	

	законодательством сроки	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

*- Результаты освоения компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение: студент(ка) за время производственной практики (по профилю специальности) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне)

ПМ.02. _____;

ПМ.03. _____;

ПМ.04. _____;

Дата «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., подпись)

МП
Руководитель от филиала _____
(Ф.И.О., подпись)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ.02.

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Обучающегося(ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____
(код и наименование)

Курс _____ группа _____

Подпись студента: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по месту прохождения _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Руководитель практики от филиала _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ _____ (подпись)

МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ _____ (подпись)

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Дифференцированный зачет (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ _____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

для обучающегося(ейся) _____(ФИО)

курс **III**

группа _____

место прохождения практики: _____

срок прохождения практики с _____ г. **по** _____ г.

цель прохождения практики: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также формирование опыта практической деятельности.

задачи практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;

выполнение работ по профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту практики.

На основе бухгалтерской отчетности _____ (наименование организации) или условных данных практикоориентированных заданий осуществить выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики, в том числе:

- Начислить заработную плату работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отразить в учете соответствующие операции;
- Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете соответствующие операции;
- Отразить в учете собственный капитал организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.
- Отразить в учете получение, использование и возврат кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.
- Отразить в учете финансовые результаты деятельности организации в зависимости от вида деятельности.
- Отразить в учете использование прибыли организации.
- Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.
- Выявить фактическое наличие имущества организации (по видам имущества).
- Провести регистрацию явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.
- Провести проверку действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).
- Отразить в учете операции по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).

Планируемые результаты практики: сформированность первичных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППСЗ3 по основному виду профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Дата выдачи задания – _____ г.

Задание принято к исполнению: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Задание выдано:
преподаватель Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ 03.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Обучающегося(ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____
(код и наименование)

Курс _____ группа _____

Подпись студента: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по месту прохождения _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Руководитель практики от филиала _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ _____ (подпись)

ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Дифференцированный зачет (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ _____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для обучающегося(ейся) _____(ФИО)

курс **III**

группа _____

место прохождения практики: _____

срок прохождения практики с _____ г. По _____ г.

цель прохождения практики: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также формирование опыта практической деятельности.

задачи практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

выполнение работ по профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту практики.

На основе бухгалтерской отчетности _____ (наименование организации)или условных данных практикоориентированных заданий осуществить выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики, в том числе:

- изучить состав налогов и сборов, исчисляемых и уплачиваемых предприятием (учреждением, организацией) в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, бюджет муниципального образования.
- определить налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, применить налоговые льготы;
- начислить налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- начислить и перечислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды предприятием, учреждением, организацией;
- оформить платежные документы для перечисления налогов и проконтролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- оформить платежные документы на перечисление;
- изучить декларации, отчеты по авансовым платежам, счета-фактуры по НДС;
- изучить учетную политику предприятия, ее структуру и порядок формирования;
- сбор документов, подтверждающих право на льготы (НДФЛ и др. налоги);
- изучить налоговое планирование хозяйствующего субъекта;
- изучить режимы налогообложения с момента регистрации и действующую систему налогообложения на момент прохождения практики;
- определить состав доходов и расходов организации для целей налогообложения;
- изучить бухгалтерскую отчетность, отчет о финансовых результатах с приложениями, копии форм бухгалтерской отчетности и деклараций.
- изучить декларации по НДС, счета-фактуры, книги покупок и продаж (выписка), платежные поручения.

Планируемые результаты практики: сформированность первичных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Дата выдачи задания – _____ г.

Задание принято к исполнению: _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Задание выдано:
 преподаватель Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ 04.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обучающегося(ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____
(код и наименование)

Курс _____ группа _____

Подпись студента: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по месту прохождения _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Руководитель практики от филиала _____

(должность, Фамилия Имя отчество, подпись)

Барнаул 20__

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ _____ (подпись)

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Отчет принят (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ _____ (подпись)

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Дифференцированный зачет (оценка) _____

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ _____ (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

для обучающегося(ейся) _____(ФИО)

курс **III**

группа _____

место прохождения практики: _____

срок прохождения практики с _____ г. **по** _____ г.

цель прохождения практики: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также формирование опыта практической деятельности.

задачи практики:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности»;

выполнение работ по профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности по месту практики.

На основе бухгалтерской отчетности _____ (наименование организации)или условных данных практикоориентированных заданий осуществить выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики, в том числе:

– Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

- Заполнить форму бухгалтерский баланс.
- Рассмотреть методику определения деловой репутации.
- Рассмотреть нормативную базу финансового контроля в Российской Федерации, классификацию ревизий, отличие ревизий от других форм проверок.
- Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки.
- Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки.
- Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.
- Изучить меры по обеспечению сохранности денежных средств на предприятии;
- Ознакомиться с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.
- Изучить устав организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.
- Ознакомиться с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.
- Провести уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов.
- Провести уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности.
- Провести инвентаризацию перед составлением годовой отчётности.
- Пересчитать в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
- Отразить финансовый результат деятельности организации: отразить доходы и расходы, относящиеся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
- Провести закрытие субсчетов к счёту 90;
- Провести закрытие субсчетов к счёту 91;
- Списать чистую прибыль (убыток отчётного года на счёт 84);
- Провести сверку данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности
- Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации.
- Провести анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.
- Дать оценку финансовой устойчивости организации.
- Проанализировать расходы организации, состав и структуру затрат, включаемых в себестоимость продукции.
- Изучить методику прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.
- Проанализировать доходы организации.
- Изучить методику планирования прибыли от реализации. Провести анализ прибыли от продажи продукции.
- Ознакомиться с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.
- Оценить преимущества и недостатки применяемых форм безналичных расчетов.
- Ознакомиться с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием.
- Изучить документацию по финансированию капитальных вложений.
- Проанализировать состав внеоборотных активов, их рентабельность.
- Рассчитать показатели движения и использования основных средств.

- Ознакомиться с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.
- Рассчитать совокупную потребность по оборотным средствам.
- Выработать практические предложения по изменению деятельности организации, направленные на повышение ее кредитоспособности.

Планируемые результаты практики: сформированность первичных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Дата выдачи задания – _____ г.

Задание принято к исполнению: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Задание выдано:

преподаватель Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации» _____ / _____
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

МДК _____.

МДК _____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ВВЕДЕНИЕ

Я, обучающегося(ейся) 3 курса _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группы _____ проходил (а) производственную практику (по профилю специальности)
на базе _____

_____ (наименование организации полностью)

с _____.____.20__ года по _____.____.20__ года по

ПМ _____ включающего:

(название модуля)

МДК _____ (название МДК)

Цель прохождения производственной практики (по профилю специальности) – реализация полученных теоретических знаний, умений и навыков в период обучения, а также получение представления о практической деятельности коммерческой организации.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является – систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках МДК _____

(название МДК)

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения являются:

МДК _____ -преподаватель _____

(название МДК)