

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от «__» _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о Высшей школе логистики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816, уставом Финансового университета и определяет правовой статус, задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Высшей школы логистики (далее – ВШЛ).

1.2. ВШЛ является структурным подразделением федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет) и создана приказом Финуниверситета от 01.06.2020 №0977/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета».

1.3. Деятельность ВШЛ курирует проректор по дополнительному профессиональному образованию Финансового университета (далее - курирующий проректор).

1.4. Полное наименование: Высшая школа логистики. Сокращенное наименование: ВШЛ.

1.5. ВШЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Финансового университета, решениями Учёного совета, иными локальными нормативными актами Финансового университета и настоящим Положением.

1.6. ВШЛ, в лице его директора, действующего на основании настоящего Положения, а также в соответствии с должностной инструкцией, имеет право от имени Финансового университета представлять его интересы во всех коммерческих и некоммерческих организациях по доверенности ректора.

1.7. ВШЛ вправе иметь собственную интернет-страницу на сайте Финансового университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

1.8. Для организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы в ВШЛ могут быть созданы кафедры, научно-методические советы, научно-образовательные, образовательные и учебные центры,

лаборатории и иные подразделения, порядок и условия деятельности которых устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и уставом Финансового университета.

1.9. Финансовый университет создает необходимые условия для деятельности ВШЛ, выделяет аудиторный фонд, информационно-коммуникационные ресурсы, доступ к системе электронного обучения и обеспечивает техническими средствами.

2. Цель и задачи

2.1. ВШЛ в соответствии с лицензией, выданной Финансовому университету, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – Программам): программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, включая программы MBA (Master of Business Administration).

2.2. Основной целью деятельности ВШЛ является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей в области логистики и управления цепями поставок, их профессиональное развитие в данной области, а также обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Основные задачи деятельности ВШЛ:

2.3.1. Подготовка специалистов в области логистики и управления цепями поставок для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения дополнительной квалификации, получения прикладной специализации, повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе посредством реализации дополнительных программ профессиональной переподготовки, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие, совершенствование деловых качеств, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение новых системных, специальных знаний, формирование с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, а также международных требований и стандартов умений, навыков, компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность.

2.3.2. Обновление теоретических знаний, формирование/ совершенствование профессиональных компетенций специалистов в области логистики и управления цепями поставок, в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач посредством реализации дополнительных программ повышения квалификации, разработанных на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований с учетом передового отечественного и зарубежного опыта.

2.3.3. Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучающихся, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды.

2.3.4. Укрепление взаимодействия с бизнесом, путем установления партнерских отношений с профессиональными ассоциациями, сообществами и компаниями.

2.3.5. Разработка и реализация совместно с Комитетом по сертификации в области логистики процедуры сертификации персонала компаний в соответствии со стандартной процедурой Европейской логистической ассоциации (European Logistics Association – ELA) и Европейского сертификационного комитета по логистике (European Certification Board for Logistics – ECBL) с последующей выдачей слушателям, успешно прошедшим процедуру тестирования, европейских сертификатов уровней: «юниор логистики» (EJ Log), «сеньор логистики» (ES Log) и «мастер логистики» (EM Log).

2.3.6. Подготовка и проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов, конференций, тренингов и другим мероприятий по профилю ВШЛ.

2.3.7. Оказание платных услуг (консультационных, информационных), выполнение работ (услуг) по грантам в соответствии с уставом Финансового университета.

2.3.8. Выполнение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, групп документов по профилю работы ВШЛ, консультационной деятельности по различным вопросам в области логистики, разработки программ обучения для организаций и иным вопросам, в рамках компетенции ВШЛ.

2.3.9. Выполнение других задач в соответствии с уставом Финансового университета.

3. Функции

3.1. В соответствии с целью и задачами ВШЛ выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению программ повышения квалификации, направленных на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению программ профессиональной переподготовки, направленных на получение знаний, умений, профессиональных навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Организация учебной деятельности обучающихся по освоению программам MBA (Master of Business Administration), направленных на удовлетворение образовательных потребностей слушателей, получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления административно-управленческой деятельности на руководящих должностях в организациях бизнеса в области логистики и управления цепями поставок.

3.1.3. Организация работ по оказанию платных услуг в соответствии с уставом Финансового университета.

3.1.4. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников в форме стажировок, в том числе за рубежом.

3.1.5. Организация и проведение обучения по программам, разрабатываемым по требованиям заказчика на основе договора (контракта) и конкурсной документации.

3.1.6. Организация и проведение научно-исследовательских деятельности, работ, проектов, экспертизы программ, рекомендаций и других документов, и материалов.

3.1.7. Формирование и координация работы временных трудовых коллективов, формируемых для выполнения контрактов, заключенных ВШЛ по научно-исследовательским работам, оказанию консультационных, экспертно-аналитических и образовательных услуг.

3.1.8. Администрирование реализуемых образовательных программ, включающее:

- разработку учебных и учебно-тематических планов образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета и установленными требованиями к оформлению документов;
- организацию рекламной компании ВШЛ, включая проведение дней открытых дверей;
- организацию приема лиц для обучения в ВШЛ по образовательным программам, в соответствии с правилами приема, утверждаемыми в Финансовом университете;
- организацию работ по подписанию/ заключению договоров об оказании платных образовательных услуг;
- подготовку приказов по личному составу слушателей, обучающихся в ВШЛ;
- составление расписания учебных занятий;
- обеспечение и организацию учебного процесса слушателей в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

3.1.9. Разработка и актуализация учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в Финансовом университете.

3.1.10. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ.

3.1.11. Создание и поддержание базы данных по учету программ, реализуемых ВШЛ, документов по деятельности ВШЛ, а также по учету движения контингента обучающихся.

3.1.12. Организация и проведение научно-практических семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий по направлениям деятельности ВШЛ, в том числе с участием зарубежных специалистов.

3.1.13. Привлечение профессиональных сообществ и объединений работодателей, высококвалифицированных преподавателей-практиков для достижения целей ВШЛ, при реализации текущих и разработке новых образовательных программ.

3.1.14. Сотрудничество с российскими и иностранными научными и образовательными организациями в целях взаимодействия в реализации образовательных программ, изучения и использования опыта в области организации образовательной деятельности, применения инновационных форм и методов обучения.

3.1.15. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность ВШЛ.

3.1.16. Подготовка предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в области логистики и управления цепями поставок.

3.1.17. Другие функции в соответствии с уставом Финансового университета.

3.1.18. Подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике образовательных программ ВШЛ и организация их издания.

3.2. В интересах деятельности Финансового университета решением ректора деятельность ВШЛ может уточняться.

4. Права и ответственность

4.1. ВШЛ в пределах своей компетенции и в рамках реализации закрепленных за ней функций вправе:

4.1.1. Представлять на рассмотрение курирующего проректора предложения по совершенствованию своей работы, образовательной и научной деятельности Финансового университета.

4.1.2. По поручению ректора и/или курирующего проректора представлять Финансовый университет в учреждениях, организациях по доверенности.

4.2. Работники ВШЛ имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, коллективным договором Финансового университета и трудовыми договорами, в том числе имеют право:

4.2.1. Обращаться за консультацией и поддержкой в учебные, научные, социально-бытовые и другие подразделения Финансового университета в установленном порядке и в рамках их компетенции

4.2.2. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.2.3. Осуществлять учебную, научную, научно-методическую и исследовательскую деятельность, принимать участие в экспериментальных разработках и во внедрении инноваций.

4.2.4. Пользоваться безвозмездно библиотеками и информационными ресурсами, а также получать доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Финансовом университете.

4.3. Условия труда работников ВШЛ определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Финансового университета.

4.4. Работники ВШЛ несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования деятельности

- 5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности ВШЛ являются:
- средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), физическим и юридическим лицам, в рамках целей, задач и функций ВШЛ, предусмотренных настоящим Положением;
 - иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, включая средства, полученные от приносящей доход деятельности ВШЛ (образовательной, консультационной, научно-исследовательской).

5.2. Финансовая деятельность ВШЛ осуществляется на основании утвержденного плана по поступлениям и выплатам.

5.3. Размеры накладных расходов устанавливаются в соответствии с приказом Финансового университета и являются обязательными к применению при составлении плана по поступлениям и выплатам ВШЛ и при формировании смет на оказание услуг (выполнение работ).

5.4. Директор ВШЛ несет ответственность:

5.4.1. За своевременное формирование плана по поступлениям и выплатам и внесение изменений в него в установленном порядке.

5.4.2. За выполнение плановых показателей по доходам и расходам в рамках утвержденного плана.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Для реализации поставленных целей и задач ВШЛ взаимодействует со всеми подразделениями Финансового университета по мере необходимости и в соответствии с функциями, возложенными на ВШЛ настоящим Положением.

Директор Высшей школы логистики



И.П. Эльяшевич