

## Роль «Претендент»

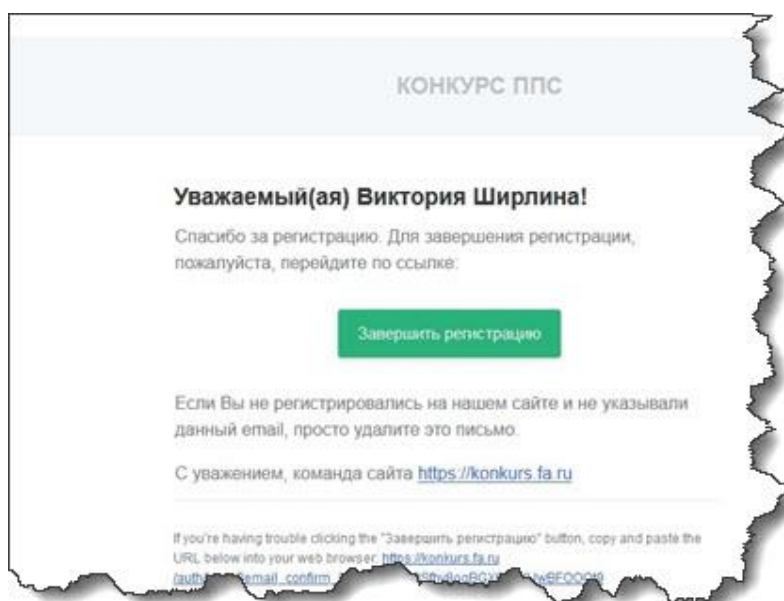
### 1) Регистрация в ЛК, подтверждение адреса эл. почты, вход в ЛК

Адрес приложения: <https://konkurs.fa.ru/>

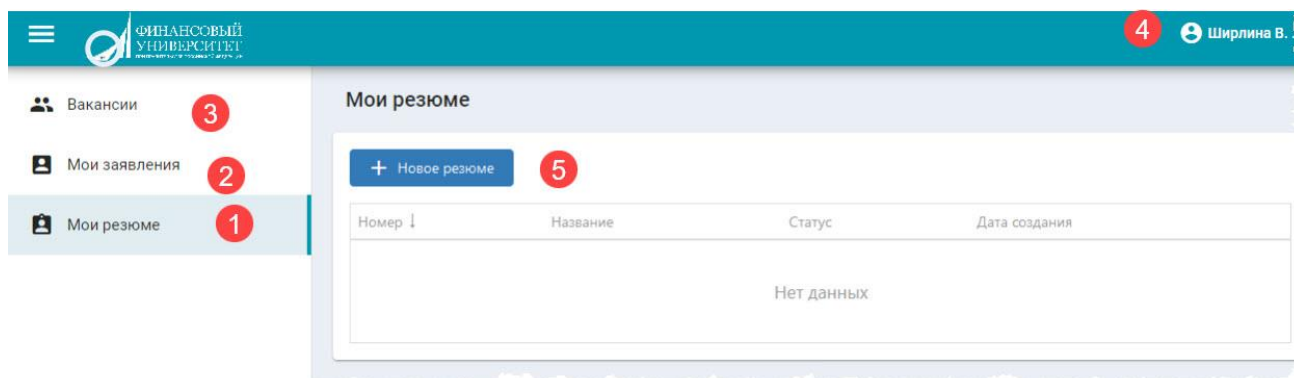
На странице входа нажимаем кнопку «Регистрация», заполняем форму и нажимаем «Зарегистрироваться»:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://konkurs.fa.ru/auth/register>. The page header features the logo of the Financial University of the Russian Federation (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации). The main content is a registration form titled "Регистрация" with the following fields: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Email" (pre-filled with `glekel@galaktika-it.ru`), and "Пароль" (masked with dots). Below the password field is a note: "Пароль должен быть не менее 6 символов" and a "Пароль еще раз" field. A reCAPTCHA widget is present with the text "Я не робот" and "reCAPTCHA Конфиденциальность - Условия использования". At the bottom, there are two buttons: "Зарегистрироваться" (highlighted with a red arrow) and "Авторизация".

На указанный E-mail приходит сообщение о необходимости завершить регистрацию (тем самым подтвердить введенный адрес эл. почты):



После успешной регистрации на странице входа нужно ввести email и пароль указанные при регистрации. Открывается главная страница ЛК Претендента на конкурс ППС:



Претенденту доступны вкладки:

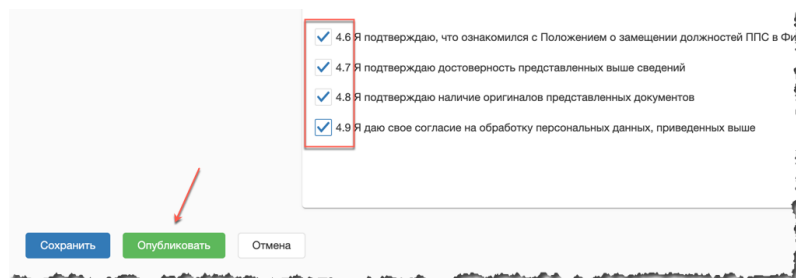
1. Мои резюме
2. Мои заявления
3. Вакансии
4. Профиль пользователя ЛК, Настройки, Выход
5. Создание нового резюме

## 2) Публикация резюме

Прежде чем откликнуться на доступные вакансии претендент должен создать своё резюме (5) – заполнить анкету претендента (указать свои достижения и интересы). У претендента может быть несколько резюме (анкет) для отклика на разные вакансии.

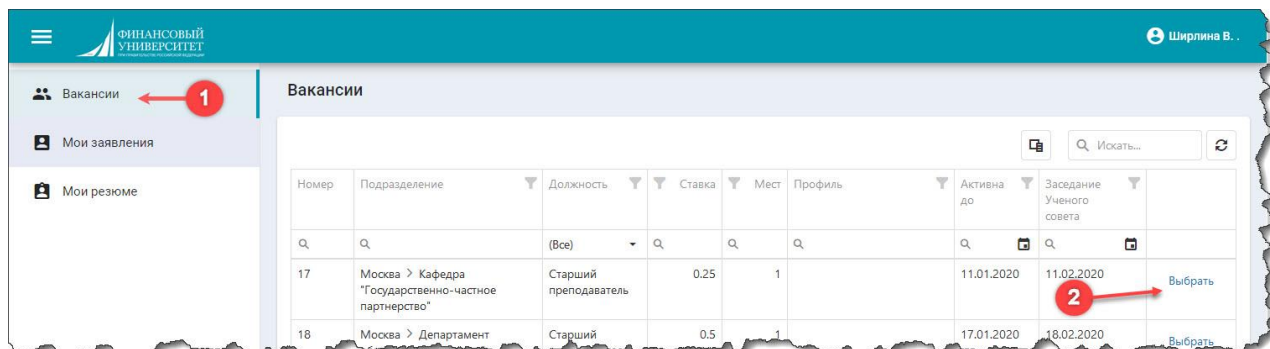
Вложенные файлы должны быть в формате PDF.

После заполнения всех обязательных полей претендент должен опубликовать резюме для возможности его выбора при отклике на вакансию. До публикации резюме находится в статусе «Черновик». После публикации – статус «Опубликован», редактирование резюме будет не активно.

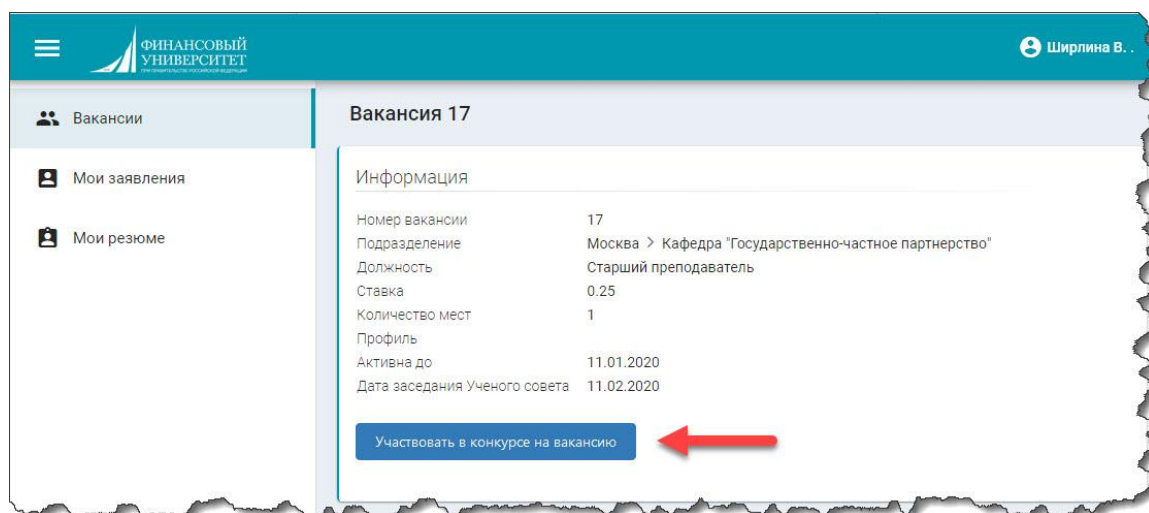


### 3) Отклик на вакансию

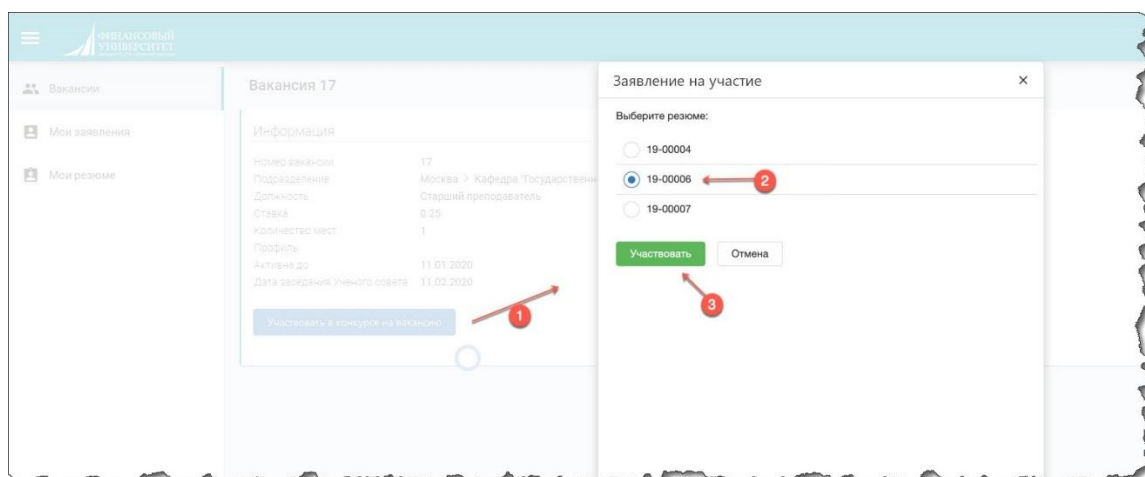
После создания и публикации резюме претендент может переходить на вкладку «Вакансии», выбирать интересующую и откликнуться на неё – подавать заявление на участие в конкурсе:



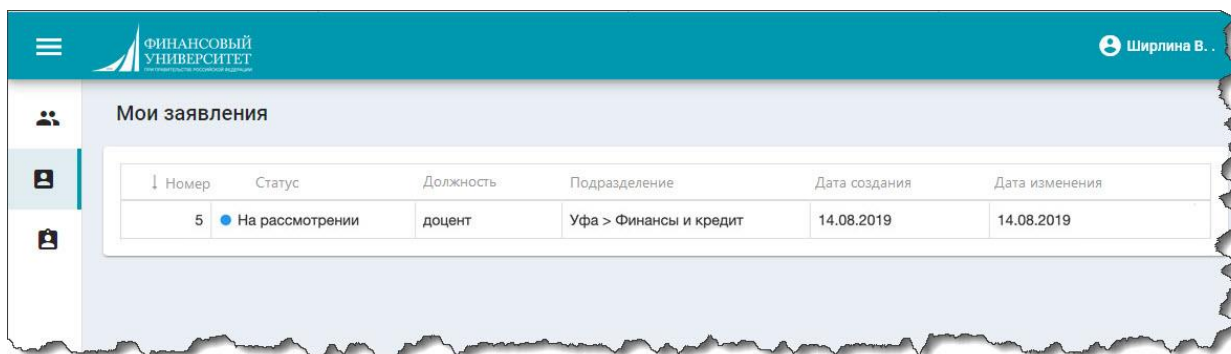
После нажатия кнопки «Выбрать» открывается детальное описание вакансии с кнопкой «Участвовать в конкурсе на вакансию»:



После нажатия кнопки претендент выбирает резюме, с которым хочет откликнуться на вакансию и нажимает кнопку «Участвовать»:



После отклика на вакансию (после подачи заявления на участие в конкурсе) на вкладке «Мои заявления» появляется активное заявление в статусе «На рассмотрении»



На указанный E-mail будут приходить сообщение о статусе заявления, по мере рассмотрения заявления на поданную вакансию:

