



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«11» марта 2020 г.

№ 0450/0

Москва

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Финансового университета

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:
утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений в
общежитиях Финансового университета согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 11.03.2020 № 0450/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Финансового университета (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Финансового университета, Положения о студенческом общежитии Финансового университета и определяет основания и очередность предоставления мест в общежитиях обучающимся, а также перечень документов, необходимых для заселения.

1.2. Студенческие общежития Финансового университета предназначены для временного проживания следующих категорий обучающихся:

- на период обучения иногородних студентов и аспирантов – граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования;
- иностранных граждан, прибывающих на включенное обучение по программам двойного диплома;
- слушателей Подготовительного факультета;
- на период обучения студентов, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (при наличии свободных мест);
- студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест).

В период нахождения обучающегося в академическом отпуске жилое помещение в общежитии не предоставляется.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Учет обучающихся, нуждающихся в общежитии, формирование списков на заселение и порядка очередности, контроль предоставления первичных документов для заселения, а также выдачу направлений на заселение осуществляет Служба размещения проживающих. Все действия по вопросам заселения в

общежитие Служба размещения проживающих производит по согласованию с курирующим проректором.

2.2. Места в общежитии предоставляются на основании заявления. Иногородние абитуриенты при подаче документов для поступления в университет указывают в анкете необходимость предоставления общежития. Их заявление в электронном виде формируется автоматически и учитывается при формировании списков на заселение.

2.3 Количество мест, предоставляемое ежегодно обучающимся для заселения в общежитие, определяется наличием свободных мест, основная часть которых представлена местами, освобождающимися после выезда выпускников. Ежегодно перед началом приёмной кампании данное количество мест с распределением по категориям поступающих размещается на сайте Финансового университета.

2.4. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Предоставление места в общежитии осуществляется при представлении документов, выданных уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих статус указанных обучающихся.

2.5. Гарантированно выделяются места в общежитии для:

- лиц, имеющих особое право при приеме на обучение по программам бакалавриата (победителям и призерам олимпиад школьников);
- иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленных на обучение по направлениям Минобрнауки России (по квоте), а также зачисленных на обучение по основным образовательным программам высшего образования на платной основе и въехавших на территорию Российской Федерации в визовом порядке;
- лиц, прибывающих на включенное обучение по программам двойного диплома.

2.6. Иногородним студентам и аспирантам, зачисленным на обучение на условиях общего конкурса, общежитие предоставляется при наличии свободных мест после размещения лиц, указанных в п. п. 2.4. и 2.5. настоящего Положения. Для обучающихся по программам бакалавриата список формируется по убыванию суммы баллов по результатам трёх ЕГЭ с учетом баллов за индивидуальные достижения, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний. Для обучающихся по программам магистратуры и для аспирантов списки формируются по убыванию суммы баллов по результатам вступительных испытаний.

2.7. Иностранным гражданам, соотечественникам, проживающим за рубежом, и лицам без гражданства, зачисленным на обучение на платной основе и въехавшим на территорию Российской Федерации по безвизовому режиму, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

2.8. Списки лиц, которым предоставляется общежитие, размещаются на сайте Финансового университета в течение 5 дней после выхода приказов о зачислении. Персональные уведомления не рассылаются. Заселение в общежитие студентов и аспирантов производится за одну неделю до начала обучения. Указанные в списках

студенты и аспиранты должны прибыть непосредственно в общежитие с документами, перечисленными в п. 2.14 настоящего Положения. Студенты и аспиранты, не заселившиеся в общежития в указанный срок и не известившие администрацию общежития о своей задержке, признаются не нуждающимися в общежитии и утрачивают право на получение места в общежитии. Освободившееся место в общежитии предоставляется обучающимся, находящимися в очереди на заселение.

2.9. Из числа студентов, нуждающихся в общежитии, но не получивших места при зачислении, формируется очередь по принципу, указанному в п. 2.6 настоящего Положения. При появлении свободных мест им предоставляется общежитие в порядке очереди в течение первого учебного года.

2.10. Нуждающиеся в общежитии при появлении свободных мест в порядке очередности оповещаются работниками Службы размещения проживающих по контактному телефону или электронной почте, указанными в заявлении. В этом случае для заселения в общежитие необходимо получить направление в Службе размещения проживающих в трехдневный срок после оповещения. Направление выдается при предъявлении всех необходимых для заселения документов, указанных в п. 2.14 настоящего Положения. После получения направления обучающийся обязан заселиться в общежитие в трёхдневный срок, либо предупредить администрацию общежития о возможной задержке. По истечении указанного срока направление на заселение считается недействительным.

2.11. Не предоставляются места в общежитии следующим обучающимся:

- зарегистрированным в городе Москве и в населенных пунктах Московской области удаленностью менее 30 км;
- ранее выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.12. Студенты, вышедшие из академического отпуска, и ранее уже проживавшие в общежитии, обеспечиваются местом по мере появления свободных мест.

2.13. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся из числа студентов и аспирантов Финансового университета, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда и могут предоставляться на изолированных этажах, в отдельных блоках, квартирах, с соблюдением санитарных норм. Вселение указанной категории лиц осуществляется на общих основаниях.

2.14. При заселении необходимо предоставить администрации общежития следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- оригинал паспорта и копии 2, 3 и 5 страниц;
- оригинал и копию документа, подтверждающего наличие льгот;
- действующую медицинскую справку формы 086у с обязательным осмотром дерматолога и флюорографией;
- фотографию 3x4;
- приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола);
- медицинский полис ОМС.

Для иностранных граждан:

- оригинал паспорта с визой;
- миграционную карту;
- фотографию 3x4;
- медицинский полис ДМС, сроком действия на 1 год, включающий первичный медицинский осмотр, диспансеризацию, амбулаторное и стационарное лечение, репатриацию;
- медицинскую справку формы 086у или её заменяющую справку комплексного обследования, включающую флюорографию, результаты исследований мочи и крови (на RW, HBS, HCV, ВИЧ, малярию), результаты осмотров терапевта, дерматолога, инфекциониста.

При заселении в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста), для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии необходимо в обязательном порядке предоставить:

- письменное согласие одного родителя (законного представителя) на заключение договора;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (либо иного лица, дающего согласие);
- копию свидетельства о рождении обучающегося (либо иной документ, подтверждающий основания представления интересов несовершеннолетнего, лицом, дающим согласие на заключение договора).

2.15. Обучающиеся при заселении заключают Договор найма жилого помещения в общежитии, предоставляют администрации все медицинские справки и документы, необходимые для регистрации по месту пребывания. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в двух экземплярах, один из которых после подписания курирующим проректором передается обучающемуся, другой – хранится в общежитии.

2.16. Размещение информации о наличии в общежитиях высвобожденных мест и продвижении очереди нуждающихся в предоставлении мест на сайте Финуниверситета или в иных общедоступных источниках не осуществляется.

Проректор по социальной
и воспитательной работе



А.В. Кожаринов