



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«31» Октября 2014 г.

№ 2088/0

Москва

Об утверждении Методики расчета премии научно-педагогическим работникам Финансового университета по итогам работы за год

С целью мотивации профессорско-преподавательского состава и сотрудников научно-исследовательских структурных подразделений на достижение целевых показателей Стратегии развития Финансового университета, объективность оценки вклада каждого работника в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета в течение года
п р и к а з ы в а ю:

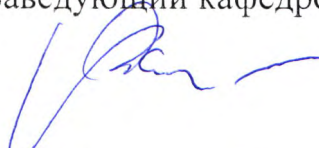
1. Утвердить Методику расчета премии научно-педагогическим работникам Финансового университета по итогам работы за год согласно приложению.
2. Руководителям кафедр и научных подразделений довести приказ до каждого работника кафедры и НИСП.
3. Приказ ректора от 04.09.2014 № 1557/о считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Н.М. Розину.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

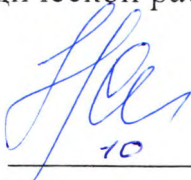
Заведующий кафедрой «Статистика»

 В.Н. Салин

« 31 » 10 2014 г.

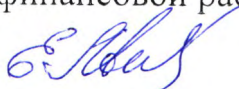
Согласовано:

Первый проректор по учебной
и методической работе

 Н.М. Розина

« 31 » 10 2014 г.

Проректор по экономической
и финансовой работе

 Е.В. Маркина

« 31 » 10 2014 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 31.10.2014 № 2088/о

**Методика расчета премии
научно-педагогическим работникам
Финансового университета по итогам работы
за год**
(приложение к Положению об оплате труда работников
Финансового университета)

**1. Общие положения процедуры оценки результатов работы
научно-педагогических работников (НПР)**

Методика разработана в соответствии с п.4.1., 4.6. Положения об оплате труда работников Финансового университета, п. 3.1., 3.5. и разд. 5 Положения о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета, с распоряжением ректора от 23.11.2010 г. № 391-1, приказом ректора от 03.06.2011 г. №352-1/о, а также принятой Стратегией развития ФГОБУВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2013-2020 годы.

Цель методики – создание мотивации профессорско-преподавательского состава и научных работников НИСП, ориентированной на достижение целевых показателей Стратегии развития Финуниверситета; повышение уровня объективности в оценке вклада каждого работника ППС и НИСП в учебный процесс и научную деятельность вуза; обеспечение прозрачности расчетов премиальных выплат.

Настоящая методика распространяется на:

- штатных научно-педагогических работников (кроме НПР базовых кафедр и кафедр ДПО), за исключением работающих на условиях

внутреннего совместительства, на которых распространяется настоящая Методика по основному месту работы;

- внешних совместителей, при условии работы не менее чем на 0,5 ставки и соблюдении требований к нормам аудиторной, научно-методической нагрузки Финансового университета (кроме НПР базовых кафедр и кафедр ДПО).

Премияльный фонд определяется отдельно для профессорско-преподавательского состава и научных работников НИСП. Каждый из названных фондов делится на три части: 50% фонда распределяются согласно набранным баллам по выполненному объему работ; 30% – распределяются в соответствии с кафедральным рейтингом преподавателя и оценкой работы преподавателя заведующим кафедрой (рейтингом научного работника и оценкой его работы руководителем НИСП); до 20% фонда распределяются комиссией ректората за особые достижения и вклад в инновационное развитие Финансового университета.

Оценка деятельности преподавателей и научных работников НИСП для целей премирования производится один раз в год. Годовой период распространяется с 1 декабря прошлого года по 30 ноября текущего года.

При этом предусматриваются следующие процедуры.

На первом этапе каждый преподаватель кафедры и научный работник НИСП заполняет персональный отчет о выполненных работах, подтверждаемых документально с указанием выходных данных, и сдает его заведующему кафедрой, руководителю НИСП не позднее **05 декабря текущего года** (Приложения №1, №2). Содержание отчета должно соответствовать перечню видов выполняемых работ с балльными оценками по каждому из них согласно Приложению № 4 к данной Методике.

Виды и направления работ оценены в соответствии с их трудоемкостью и важностью в достижении целей и показателей Стратегии развития, устанавливаемых Ученым советом Финансового университета на календарный год.

При расчете баллов необходимо иметь в виду.

Монография, изданная в России внутривузовским издательством, оценивается следующим образом: «персональная» – по «5» баллов за год в течение трех лет; написанная двумя авторами – в течение двух лет, более чем двумя авторами (коллективная) – за один год (Приложение №3).

Если за отчетный период выполнено две, три и более работ соответствующего вида, это приводит к кратному увеличению начисляемых баллов.

Методика предполагает, что учитываются работы, имеющие подтверждение окончательного завершения. Такой подход позволяет исключить двойной (повторный) учет выполненных работ сначала в виде «подготовленных», далее – «сданных» в издательство, а затем – «опубликованных». При этом недоучтенные ранее работы учитываются в очередном отчетном периоде.

Опубликованные работы учитываются в том случае, если автор представил их в опубликованном виде в библиотеку для использования в открытом доступе. В титуле опубликованной работы должно быть отражено место работы автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации.

Набранные баллы по отдельным видам работ суммируются и на их основе производится оценка вклада каждого преподавателя или научного работника НИСП в результаты деятельности кафедры или научного подразделения и Финансового университета в целом за отчетный период, а также формируется рейтинг преподавателей, сотрудников внутри кафедры, НИСП (раздел 3 Методики «Расчет индивидуальной премии НПР» – этап I).

Персональный листок учета выполненных работ сопровождает преподавателя или научного работника НИСП весь период работы в Финансовом университете.

Заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой), руководитель НИСП осуществляет контроль объективности информации,

представленной в индивидуальном листке учета выполненных работ преподавателя или научного работника, и несет солидарную ответственность за ее достоверность.

Для оценки работы заведующих кафедрами и руководителей НИСП проректоры, руководители департаментов, деканы, руководители управлений до 05 декабря представляют необходимую информацию первому проректору по учебной и методической работе. На ее основе определяется оценка деятельности зав. кафедрами и руководителей НИСП в диапазоне от нуля до 20 баллов.

На втором этапе определяется размер дополнительного поощрения преподавателей и научных работников НИСП за активность и интенсивность их работы. Заведующие кафедрами или руководители научного подразделения в соответствии с приведенной ниже процедурой распределяют 30% фонда стимулирования труда преподавателей и научных работников (раздел 3 Методики «Расчет размера индивидуальной премии» – этап II).

Процедура состоит из двух частей.

1. Заведующим кафедрами и руководителю НИСП вменяется в обязанности ранжирование преподавателей или научных работников по сумме набранных баллов, на основании которого выделяются “квартальные” значения набранных баллов. Тем самым коллектив преподавателей или научных работников НИСП разбивается на четыре группы (совпадающие/пограничные значения баллов трактуются в пользу преподавателя или научного работника).

Каждому преподавателю или научному работнику НИСП, попавшему в соответствующую группу (первая, вторая и третья), заведующий кафедрой, руководитель НИСП начисляет баллы. Попавшим в первую группу начисляется 15 баллов, во вторую - 10, в третью - 5 баллов. Те, кто попал в четвертую группу, баллы по рейтингу не получают.

2. Дополнительно к баллам, полученным преподавателем и научным работником за место в рейтинге, начисляются баллы за выполнение особо

важных, внеплановых и оперативных заданий, а также работ, не нашедших отражение в Приложении №4.

При этом в целом заведующий кафедрой или руководитель НИСП может распределить *максимально* не более совокупной суммы баллов, начисленной за место в рейтинге всем преподавателям кафедры, научным работникам НИСП. Одному работнику может быть начислено от 1 до 20 баллов.

Такое право заведующего кафедрой или руководителя научного подразделения направлено на повышение эффективности управления коллективом и стимулирование членов кафедры или научных работников к оперативному решению текущих вопросов.

Заведующий кафедрой, руководитель НИСП на заседании кафедры, научного подразделения доводит до сведения коллектива дополнительно начисленные преподавателям или научным работникам баллы за работу в году.

Сводные данные утверждаются на заседании кафедры, НИСП, отражаются в его протоколе, согласовываются с проректором по научной работе и до **10 декабря** представляются в установленном формате (Приложение №5) на бумажном носителе первому проректору по учебной и методической работе и после его утверждения *в отсканированном виде с подписью первого проректора по учебной и методической работе* представляется в ПФУ. Кафедры и НИСП, не представившие информацию в соответствующем формате, в установленный срок, в распределении Фонда *не участвуют*.

На третьем этапе 20% фонда стимулирования распределяются комиссией ректората и утверждается ректором (раздел 3 Методики «Расчет размера индивидуальной премии» – этап III). Предложения могут представить заведующие кафедрами (руководители НИСП) (Приложение №6).

2. Система депремирования научно-педагогических работников

Основанием для депремирования является нарушение Устава ФГОБУВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», некачественное и (или) несвоевременное выполнение работниками должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководства Финуниверситета и (или) кафедры.

Преподаватель или научный работник может быть депремирован (от 5% до 50% начисленной индивидуальной премии¹) за:

- недобросовестное соблюдение должностных обязанностей;
- несоблюдение сроков выполнения поручений руководства;
- несоблюдение сроков выполнения или представления запланированной работы, отчетов о работе (например: экзаменационных и иных ведомостей успеваемости студентов, билетов для проведения экзаменов, отчетов о выполнении педагогической нагрузки и т.п.);
- дисциплинарное взыскание;
- несоблюдение этических норм поведения в высшей школе.

Размер депремирования в размере до 50% определяется заведующим кафедрой или руководителем научного подразделения и утверждается комиссией ректората по депремированию (Приложение №7). Депремирование в большем размере (вплоть до 100% премии) утверждается ректором по представлению проректоров, заведующих кафедрой, руководителем научного подразделения.

Процедура депремирования может быть инициирована заведующим кафедрой, проректором, руководителем других структурных подразделений.

¹ Соблюдение исполнительской дисциплины оценивается проректорами, руководителями учебно-научных департаментов, деканами, руководителями управлений: организации учебного процесса; операционно-аналитического; кадрового обеспечения).

3. Расчет размера индивидуальной премии НПР²

Этап I. 50% суммы премиального фонда Финуниверситета делятся на общее число баллов, набранных преподавателями (научными работниками) Финансового университета. Тем самым определяется «вес» каждого балла. Затем полученная величина умножается на число баллов, индивидуально набранных преподавателем (научным работником) Финансового университета. Таким образом рассчитывается первая часть премии за год.

Этап II. 30% суммы премиального фонда Финуниверситета делятся на общее число баллов, начисленных всем преподавателям (научным работникам) в соответствии с местом в рейтинге и заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения), а также комиссией ректората руководству кафедры и НИСП. Тем самым определяется вес балла в рублях на втором этапе. Полученная величина умножается на число баллов, полученных преподавателем (научным работником) в соответствии с местом в рейтинге плюс баллы, начисленные заведующим кафедрой или руководителем научного подразделения. Полученная преподавателем (научным работником) сумма добавляется к его индивидуальной сумме, получившейся по расчету на первом этапе.

Этап III. 20% суммы премиального фонда Финуниверситета распределяются назначенной ректором комиссией на основании представлений проректоров, заведующих кафедрами и руководителей НИСП за особо важный либо исключительный вклад в развитие Финансового университета. Решение комиссии утверждается ректором. Стимулирование со стороны ректората предполагает как материальный, так и моральный аспекты.

Выбор тематики, установление количества индивидуальных премий и принятие решения о проведении конкурсов является прерогативой ректора. Номинации должны отражать, а работы номинантов соответствовать

² В пределах сумм, выделенных отдельно для премирования профессорско-преподавательского состава и научных работников НИСП.

принятой стратегии развития Финансового университета (решение Ученого совета 24.01.2013).

Могут быть выделены одна или несколько из следующих номинаций³:

- «Лучший преподаватель и научный сотрудник года (в том числе молодой)»;
- «Самая высокоэффективная НИР»;
- «Самая значимая научная публикация года (SCOPUS, Web of Science)»;
- «Кафедра года (по направлениям: специальные, общепрофессиональные, общегуманитарные, социально-экономические, общематематические и естественнонаучные)»;
- «Лучшая монография»;
- «Лучший учебник»;
- «Лучший учебно-методический комплекс учебные дисциплины (по направлениям)»;
- «Лучшая инновационная идея (в том числе в учебном процессе, в научной деятельности)»;
- «За лучшую организацию научно-исследовательской работы студентов»;
- «Самое интересное научное мероприятие года»;
- «За большие успехи в воспитательной работе студентов», «За лучшее мероприятие воспитательного характера»;
- «За эффективное мероприятие по привлечению абитуриентов в бакалавриат и магистратуру».
- «За достигнутые успехи в подготовке кадров высшей квалификации».

³ Набор номинаций может быть изменен в соответствии со стратегией развития Финансового университета.

4. Составление рейтингов

I. Внутриуниверситетский рейтинг преподавателей и научных работников составляется путем ранжирования преподавателей и научных работников по числу набранных ими баллов на первых двух этапах. Таким же образом рассчитывается:

- рейтинг заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений;
- рейтинг молодых преподавателей и научных сотрудников (до 35 лет).

II. Рейтинг кафедр составляется путем ранжирования кафедр по ряду важнейших показателей, в т.ч. учитываемых Министерством образования и науки Российской Федерации при составлении рейтингов высших учебных заведений и научных подразделений.

Предусмотрен следующий перечень показателей работы кафедр (научных подразделений) (Таблица №1).

**Перечень показателей работы кафедры или научного подразделения для
составления рейтинга кафедр и научных подразделений**

№ п/п	Показатели работы кафедры или научного подразделения « ____ » в 20__ году	Рейтинг
1	Рейтинг кафедры или научного подразделения по среднему баллу на одного преподавателя кафедры или научного работника по результатам балльных оценок, набранных на 1 и 2 этапе	
2	Рейтинг кафедры или научного подразделения по сумме финансирования, освоенная на одну ставку преподавателя кафедры или научного работника (бюджетное финансирование науки и хоздоговорные НИР)	
3	Рейтинг кафедры или научного подразделения по количеству публикаций, учитываемых в РИНЦ на одного преподавателя или научного работника	
4	Рейтинг кафедры или научного подразделения по среднему индексу цитирования на одного преподавателя или научного работника	
5	Рейтинг кафедры по числу студентов, участвующих в НИР кафедры на одного преподавателя	
6	Рейтинг кафедры или научных подразделений по объему публикаций в научных изданиях списка ВАК на одного преподавателя или научного работника	
7	Рейтинг кафедры или научного подразделения по объему учебных изданий с грифом УМО и уполномоченными организациями на одного преподавателя или научного работника	
8	Рейтинг кафедры по удельному весу численности молодых НПР (до 35 лет)	
9	Рейтинг кафедры по доле НПР, имеющих ученую степень доктора и кандидата наук	

Чем меньше баллов, набранных по каждому показателю, тем выше рейтинг по оцениваемому показателю.

Рейтинг кафедры или научного подразделения по совокупности указанных показателей. Чем меньше полученная их сумма, тем выше рейтинг кафедры или научного подразделения⁴.

В случае, если по какой-либо причине кафедра или научное подразделение не участвовали в расчете рейтинга, к набранным баллам начисляется 20 штрафных баллов.

Оценка деятельности кафедр и НИСП по перечисленным показателям для составления рейтинга осуществляется соответствующими подразделениями университета (Таблица №2).

⁴ Если по какому либо показателю информация отсутствует, либо вообще выполненных работ нет, то в соответствующую строку выносятся в рейтинг соответствующий предельно низкому его значению.

**Структурные подразделения, представляющие информацию по оценке
работы кафедр**

№ п/п	Показатели работы кафедры или научного подразделения « ____ » в 20__ году	Информацию представляет подразделение
1	Рейтинг кафедры или научного подразделения по среднему баллу на одного преподавателя кафедры или научного работника по результатам балльных оценок, набранных на 1 и 2 этапе	планово-финансовое управление
2	Рейтинг кафедры или научного подразделения по сумме финансирования, освоенной на одну ставку преподавателя кафедры или научного работника (бюджетное финансирование науки и хоздоговорные НИР)	управление координации научных исследований
3	Рейтинг кафедры по числу студентов, участвующих в НИР кафедры на одного преподавателя	управление координации научных исследований
4	Рейтинг кафедры или научного подразделения по количеству публикаций, учитываемых в РИНЦ на одного преподавателя или научного работника	библиотечно-информационный комплекс
5	Рейтинг кафедры или научного подразделения по среднему индексу цитирования на одного преподавателя или научного работника	библиотечно-информационный комплекс
6	Рейтинг кафедры или научного подразделения по объему публикаций в научных изданиях списка ВАК на одного преподавателя или научного работника	библиотечно-информационный комплекс
7	Рейтинг кафедры или научного подразделения по объему учебных изданий с грифом УМО и уполномоченными организациями на одного преподавателя или научного работника	библиотечно-информационный комплекс
8	Рейтинг кафедры по удельному весу численности молодых НПП (до 35 лет)	управление кадрового обеспечения
9	Рейтинг кафедры по доле НПП, имеющих ученую степень доктора и кандидата наук	управление кадрового обеспечения

5. Пример расчета индивидуальной премии НПР

На основании отчета, представляемого научно-педагогическим работником Ивановым И.И., доц., кафедры «Статистика» (Приложение №1), заполняется «Персональный листок учета выполненных работ» (Приложение №2). На его основании подсчитывается число набранных преподавателем или научным работником баллов за оцениваемый период.

Например, доц. И.И. Иванов *на первом этапе* в условном примере набрал в сумме 77 баллов.

Если 50% фонда премирования составляют 10 млн руб., а общее число набранных преподавателями и научными работниками Финуниверситета за отчетный период баллов составляет 18 тыс., то один балл будет соответствовать 556 руб. Следовательно, первая часть премии по итогам года у доц. И.И. Иванова составит $556 \text{ руб.} \times 77 \text{ баллов} = 42812 \text{ руб.}$

Второй этап расчета премии предполагает ранжирование преподавателей и научных работников по числу набранных баллов. Так, в условном примере преподавателями кафедры «Статистика» набрано соответствующее число баллов, и они располагаются по убыванию количества баллов (Таблица №3).

Далее, общее количество преподавателей или научных работников делим на 4 группы ($16 \text{ человек} : 4 = 4 \text{ человека}$). В каждую группу в рассматриваемом примере попадает 4 преподавателя.

Список преподавателей или научных работников, ранжированных по числу набранных баллов

№ п/п	Ф.И.О.	Баллы
1	Иванов И.И.	77
2	Сидоров С.С.	65
3	Петров П.П.	62
4	Кац А.Б.	61
5	Новиков О.В.	59
6	Ильина И.И.	59
7	Федорова Н.С.	58
8	Горохова Г.Г.	56
9	Грицацуева Н.С.	51
10	Ушакова О.Д.	49
11	Давыдов Л.Д.	44
12	Ерохина А.А.	41
13	Пешков С.С.	30
14	Полунина В.Д.	29
15	Пановский Г.Г.	28
16	Васильев В.В.	21

Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения) в соответствии с настоящей Методикой начисляет преподавателям (научным работникам), занимающим:

с 1-й по 4-ю позицию в списке – 15 баллов;

с 5-й по 8-ю позицию – 10 баллов;

с 9-й по 12-ю позицию – 5 баллов;

с 13-й позиции поощрительные баллы не начисляются (Таблица №4).

Далее заведующий кафедрой или руководитель научного подразделения в соответствии с объемом и значимостью выполняемых сверхплановых работ начисляет дополнительные баллы из расчета от 1 до 20 (Таблица №4). Максимальное суммарное количество баллов, которое может быть распределено в этой части заведующим или руководителем научного подразделения, равняется сумме баллов, начисленных за место в рейтинге. В нашем примере 120.

Баллы, набранные НПР на втором этапе

№ п/п	Ф.И.О.	Баллы, набранные на первом этапе	Начислено заведующим кафедрой или руководителем научного подразделения		Количество баллов, набранных на втором этапе
			баллы за место в рейтинге	за выполнение дополнительной нагрузки, в связи с выполнением оперативных и срочных работ	
1	Иванов И.И.	78	15	2	17
2	Сидоров С.С.	65	15	20	35
3	Петров П.П.	62	15	5	20
4	Кац А.Б.	61	15	8	23
5	Новиков О.В.	59	10	6	16
6	Ильина И.И.	59	10	15	25
7	Федорова Н.С.	58	10		10
8	Горохова Г.Г.	56	10	15	25
9	Грицацуева Н.С.	51	5	-	5
10	Ушакова О.Д.	49	5	15	20
11	Давыдов Л.Д.	44	5	-	5
12	Ерохина А.А.	41	5	11	16
13	Пешков С.С.	30	-	-	-
14	Полунина В.Д.	29	-	8	8
15	Пановский Г.Г.	28	-	-	-
16	Васильев В.В.	21	-	15	15
			120	120	240

После выполнения соответствующих расчетов определяется вторая часть премии научно-педагогических работников. Если 30% фонда премирования составят 6 млн руб., а общая сумма баллов преподавателей и научных работников Финансового университета по второму этапу – 6000 баллов, то вес одного балла составит 6 млн. : 6000 баллов=1 тыс. руб.

Следовательно, на втором этапе доц. И.И. Иванову будет начислено:

1 тыс. руб. × 17 баллов=17 тыс. руб.

По двум этапам в совокупности будет начислено:

43290 руб. + 17 000 руб.=60 290 руб.

Приложение №1
к Методике распределения фонда
ежемесячной надбавки за персональный
вклад научно-педагогических работников
в учебный процесс и научную деятельность
Финансового университета

Отчет

И. И. Иванова, к.э.н., доц. кафедры «Статистика»

1. Участие в мероприятиях, повышающих имидж Финансового университета

1.1 Подготовлена и подана инициативная заявка на участие в конкурсе научно-исследовательских работ, тема: «Совершенствование инвестиционной деятельности». (Справка руководителя структурного подразделения).

1.2. Заключен в отчетном году договор между Финансовым университетом и Открытым университетом (Великобритания). (Справка от проректора по стратегическому развитию).

1.3 Член орг. комитета (руководитель секции) Международной научно-методической конференции «Модернизация финансово-экономического образования: Содержание, проблемы, перспективы». (Приказ о включении в комитет, официальный отчет о проведении мероприятия).

1.5 Подготовлено экспертное заключение для Минэкономразвития по заданию ректората. (Задание ректората с указанием исполнителей, подтверждение регистрации выполненного задания директором Управления по планированию и организации НИР).

2. Научные публикации

2.1. - Издана статья в зарубежном журнале «Economist» (Великобритания) (Выходные данные указываются (ксерокопия страниц)).

- Издано 2 статьи в журнале «Вестник Финансового университета» (Выходные данные указываются (ксерокопия страниц)).

2.4 Издана монография «Пути совершенствования инвестиционной деятельности». (М.: «Финансы и статистика») (персональная). (Выходные данные указываются (ксерокопия страниц)).

3. Подготовка учебников – нет

4. Подготовка учебных пособий (с колонтитулом Финансового университета)

4.1. Издание учебного пособия по банковской статистике для бакалавриата с колонтитулом Финансового университета (гриф ФИРО). (Выходные данные указываются (ксерокопия страниц)).

5. Учебная работа

5.1. 6 часов аудиторных занятий в режиме экзамен. (Копия модуля нагрузки преподавателя).

5.3 Создание и актуализация тестовых заданий для работы (аттестация) по учебной дисциплине Статистика. (Справка отдела тестирования)

6. Методическая работа – нет.

7. Успешная защита аспиранта, докторанта – нет.

8. Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков – нет.

9. Руководство научно-исследовательской работой студентов

9.1 Студент П.П. Петров занял призовое место в конкурсе научных работ (копия диплома, приказа по итогам МНСК- Неделя науки МЭСИ 2014.)

10. Общественная работа

10.4 Оппонирование кандидатской диссертации Петрова П.П. (Копия титульного листа автореферата диссертации).

Приложение № 2
к Методике расчета премии НПР
Финансового университета по итогам
работы за год

**Пример заполнения персонального листка учета выполненных работ НПР на
основании отчета о выполненных работах**

Доцент Иванов Иван Иванович Кафедра «Статистика»		Баллы по норма тиву	Отче тный год 2014
1	Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза	x	
1.1	Инициативная (качественная) подготовка заявок на участие в конкурсе хоздоговорных научно-исследовательских работ, научно-методических работ, по повышению квалификации госслужащих, в грантах РФФИ, РНФ, РГНФ (выигранные)	x	
	- руководитель / участник	5/3	5
1.2*	Заключение (продлонгация) в текущем году договоров (дополнительных соглашений, меморандумов) между Финуниверситетом и вузами России и других стран, а также договоров с организациями (заключенные)	x	
	- руководитель / ответственный исполнитель	5/3	5
1.3	Участие в организации и проведении конференций, симпозиумов, рандеву, форумов, фестивалей, конгрессов, круглых столов с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений:	x	
	- в составе программного, организационного комитетов (не более шести)	3	
	- выступление с докладом (очное) и/или модерирование: на мероприятиях имеющих статус международных, всероссийских / иной статус (не более шести)	5/3	5
1.4	Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web сайтах и т.д.)	1-10	
1.5*	Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершённых научных исследований (по хоз. договорным работам, бюджетным грантам)	x	
	- руководитель / участник	5/3	5
2	Научные публикации	x	
2.1*	- в зарубежных изданиях	8	8
	- в отечественных научных периодических изданиях, включенных в список ВАК и/или учитываемых в РИНЦ	5	10
	- других внешних изданиях	3	

	- во внутривузовских изданиях, в том числе Финансового университета	2	
2.2	Наличие общего количества цитирований в РИНЦ	x	
	до 20	1	
	от 20 до 30	2	
	от 31 до 40	3	
	от 41 до 50	4	
	свыше 51	6	
	свыше 150	8	
2.3	Наличие цитирований в SCOPUS и Web of Science	5	
2.4*	Издание монографии (объемом 5 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и тираже не менее 100 экз.)	x	
	в международном издательстве / на иностранном языке	16	
	в России во внешнем издательстве / в издательстве Финуниверситета	14/12	14
3 ¹	Подготовка учебников	x	
3.1*	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	x	
	Для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО)	18/14	
	Для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО)	20/16	
3.2*	Переиздание учебника с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 3 года)	8	
4	Подготовка учебных пособий	x	
4.1*	Издание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета	x	
	Для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО)	12/10	12
	Для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО)	14/12	
4.2*	Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 3 года)	6	
5	Учебная работа	X	
5.1	Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен (<i>за год</i>)	x	
	6 часов	2	2
	7 – 12 часов	3	

¹ По позициям 4-6 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета, и соответствующие требованиям Минобрнауки России.

	12 – 18 часов	4	
	свыше 18 часов	5	
5.2	Участие в реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, магистерских программ, мероприятиях приемной комиссии (за каждую позицию)	3	
5.3*	Создание и актуализация тестовых заданий (за каждый комплект)	4	4
6	Методическая работа	x	
6.1*	Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для направлений подготовки, профилей, магистерских программ, направленности подготовки кадров высшей квалификации (учитываются по представлению руководителя)	12	
6.2*	Разработка рабочей программы дисциплины для отчетного года (в соответствии с долей участия):	x	
	- для бакалавриата	6	
	- для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке	8	
6.3*	Разработка рекомендаций для преподавателей и для студентов по дисциплине (для отчетного года)	6	
7	Успешная защита аспиранта, докторанта:	x	
	- в срок / в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре, докторантуре	5/3	
8	Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков	x	
8.1	Редактирование научных, учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за один п.л.)	2	
8.2	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, круглых столах, телестоях (за 1 рабочий день/мероприятие) (в случае отсутствия договора на оказание услуг)	3	
8.3	Перевод статьи НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях (в случае отсутствия договора на оказание услуг) (за 1 п.л.)	5	
8.4	Руководство подготовкой студентов к участию в: творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3	
9	Руководство научно-исследовательской работой студентов	x	
9.1	Призовые места на конкурсах студенческих работ, в спортивных мероприятиях (за каждое)	x	
	в Финансовом университете / во внешних конкурсах, в других вузах	3/4	4
9.2	Руководство подготовкой доклада / публикации студентов, в том числе на иностранных языках	2	

9.3	Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. (официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5 в семестр)	4	
9.4	Участие в работе комиссий и жюри форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ	3	
10	Общественная работа	x	
10.1	Участие в работе в качестве членов: общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых	4	
10.2	Участие в работе редакционной коллегии журналов, изданий (не более трех позиций)	2	
10.3	Рецензирование (редактирование):	x	
	- монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий	4	
	- статей в научных журналах Финуниверситета, внешних авторефератов диссертаций, диссертаций в диссертационных советах Финуниверситета	2	
10.4	Оппонирование диссертаций:	x	
	докторских / кандидатских	4/3	3
	подготовка отзыва ведущей организации*	5	

Сумма набранных баллов 77

Приложение № 3
к Методике расчета премии НПР
Финансового университета по итогам
работы за год

Количество периодов, за которые начисляются баллы для расчета баллов за наиболее значимые виды работ

№	Виды работ	Количество периодов, за которые начисляются баллы, соответствующие перечисленным вида работ
1.	Монография: - персональная - два-три автора - коллективная (более трех авторов)	3 2 1
2.	Учебник: - персональный - два-три автора - коллективный (более трех авторов)	3 2 1

Приложение №4
к Методике расчета премии НПР
Финансового университета по итогам
работы за год

Перечень работ, выполняемых НПР, и их балльная оценка

	Развернутый перечень видов работ по направлениям	Баллы	Подтверждающие документы
1	Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза	x	
1.1	Инициативная (качественная) подготовка заявок на участие в конкурсе хоздоговорных научно-исследовательских работ, научно-методических работ, по повышению квалификации госслужащих, в грантах РФФИ, РНФ, РГНФ (выигранные)	x	Справки руководителей структурных подразделений Финуниверситета, курирующих ход подачи заявок
	- руководитель / участник	5/3	
1.2*	Заключение (пролонгация) в текущем году договоров (дополнительных соглашений, меморандумов) между Финуниверситетом и вузами России и других стран, а также договоров с организациями (заключенные)	x	По представлению проректора по стратегическому развитию. При пролонгации доп. соглашений условием является - подтверждение реализации ранее заключенного договора
	- руководитель / ответственный исполнитель	5/3	
1.3	Участие в организации и проведении конференций, симпозиумов, рандеву, форумов, фестивалей, конгрессов, круглых столов с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений:	x	Программа мероприятия с выделением раздела по участникам / приказ о включении в комитет /сертификат участника/ служебное задание на командировку/ официальный отчет о проведении мероприятия / справка об участии от руководителя мероприятия (по участию в организации -- не более 4-х НПР от структурного подразделения)
	- в составе программного, организационного комитетов (не более шести)	3	
	- <u>выступление с докладом (очное) и/или модерирование:</u> на мероприятиях имеющих статус международных, всероссийских / иной статус (не более шести)	5/3	
			<i>Примечание:</i> при проведении мероприятий в Финуниверситете обязательно его включение в календарный план

1.4	Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web сайтах и т.д.)	1-10	По представлению / подтверждению первого проректора по внешним коммуникациям
1.5*	Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершённых научных исследований (по хоз. договорным работам, бюджетным грантам)	х	Задание ректората с указанием исполнителей; документ руководителя группы по персональному участию фактических исполнителей. Подтверждение регистрации выполненного задания директором Управления по планированию и организации НИР
	- руководитель / участник	5/3	
2	Научные публикации	х	Ксерокопия страниц издания, позволяющая идентифицировать время издания, наименование издание (я), автора с указанием места работы в Финуниверситете
2.1*	- в зарубежных изданиях	8	
	- в отечественных научных периодических изданиях включённых в список ВАК и/или учитываемых в РИНЦ	5	
	- других внешних изданиях	3	
	- во внутривузовских изданиях, в том числе Финансового университета	2	
2.2	Наличие общего количества цитирований в РИНЦ	х	Распечатка персональной страницы из РИНЦ
	до 20	1	
	от 20 до 30	2	
	от 31 до 40	3	
	от 41 до 50	4	
	свыше 51	6	
	свыше 150	8	
2.3	Наличие цитирований в SCOPUS и Web of Science	5	Распечатка персональной страницы из SCOPUS и Web of Science
2.4*	Издание монографии (объёмом 5 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и тираже не менее 100 экз.)	х	Ксерокопии листов, позволяющих идентифицировать
	в международном издательстве / на иностранном языке	16	

	в России во внешнем издательстве / в издательстве Финуниверситета	14/12	авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, тираж, объем, время издания, наличие внешних рецензентов
3 ¹	Подготовка учебников	x	
3.1*	Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета:	x	Ксерокопии страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к Финуниверситету, данные издательства, время издания, наличие грифа, тип издания
	Для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО)	18/14	
	Для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО)	20/16	
3.2*	Переиздание учебника с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 3 года)	8	
4	Подготовка учебных пособий	x	
4.1*	Издание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета	x	
	Для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО)	12/10	
	Для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО)	14/12	
4.2*	Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета (не чаще 1-го раза в 3 года)	6	
5	Учебная работа	X	
5.1	Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен (<i>за год</i>)	x	Копия модуля нагрузки преподавателя / Копии докладных в учебный отдел
	6 часов	2	
	7 – 12 часов	3	
	12 – 18 часов	4	
	свыше 18 часов	5	
5.2	Участие в реализации программ подготовки научно- педагогических кадров, магистерских программ, мероприятиях приемной комиссии (<i>за каждую позицию</i>)	3	Копия расписания учебных занятий по магистратуре / копии договоров оказания услуг / приказ о составе комиссии / отчет о проведенных мероприятиях приемной компании

¹ По позициям 4-6 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета, и соответствующие требованиям Минобрнауки России.

5.3*	Создание и актуализация тестовых заданий (за каждый комплект)	4	Справка отдела тестирования
6	Методическая работа	x	
6.1*	Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для направлений подготовки, профилей, магистерских программ, направленности подготовки кадров высшей квалификации (учитываются по представлению руководителя)	12	Выписка из протокола о составе разработчиков ООП совета факультета
6.2*	Разработка рабочей программы дисциплины для отчетного года (в соответствии с долей участия): - для бакалавриата	6	Ксерокопия титульной страницы, утвержденной ректором, проректором, директором института заочной формы обучения
	- для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке	8	
6.3*	Разработка рекомендаций для преподавателей и для студентов по дисциплине (для отчетного года)	6	
7	Успешная защита аспиранта, докторанта: - в срок / в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре, докторантуре	x	Справка от отдела аспирантуры и докторантуры
		5/3	
8	Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков	x	
8.1	Редактирование научных, учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за один п.л.)	2	Задание ректората с указанием списка исполнителей
8.2	Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, круглых столах, телемостах (за 1 рабочий день/мероприятие) (в случае отсутствия договора на оказание услуг)	3	Распоряжение ректора при представлении директора по международному сотрудничеству или Руководителя департамента языковой подготовки
8.3	Перевод статьи НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях (в случае отсутствия договора на оказание услуг) (за 1 п.л.)	5	Публикация статьи (с исходящими данными)

8.4	Руководство подготовкой студентов к участию в: творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов	3	Справка из управления по работе с иностранными студентами / справка из управления воспитательной работой <i>Примечание:</i> 1) в организации каждого мероприятия учитывается не более 3-х преподавателей; 2) по каждому преподавателю учитывается не более 3-х мероприятий
9	Руководство научно-исследовательской работой студентов	x	
9.1	Призовые места на конкурсах студенческих работ, в спортивных мероприятиях <i>(за каждое)</i>	x	
	в Финансовом университете / во внешних конкурсах, в других вузах	3/4	Копия грамот, дипломов / приказ о награждении
9.2	Руководство подготовкой доклада / публикации студентов, в том числе на иностранных языках	2/3	Копия публикации с указанием научного руководителя, копия программы мероприятия с докладом и указанием научного руководителя
9.3	Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. <i>(официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5 в семестр)</i>	4	Справка НСО или курирующего подразделения/оформленные, информативно содержательные протоколы (дневник заседаний)
9.4	Участие в работе комиссий и жюри форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ	3	Копия программы (приказа) мероприятия о составе комиссии и жюри
10	Общественная работа	x	

10.1	Участие в работе в качестве членов: общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых	4	Справка / Распечатка / Выписка или приказ о членстве / Копия утвержденного списка членов Диссертационного совета
10.2	Участие в работе редакционной коллегии журналов, изданий (не более трех позиций)	2	Копия титульных листов журналов и изданий
10.3	Рецензирование (редактирование):	x	
	- монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий	4	Копия поручения на рецензирование / копия заверенной рецензии / отзыва/ справка учёного секретаря диссертационного совета / Копия титульных страниц изданий
	- статей в научных журналах Финуниверситета, внешних авторефератов диссертаций, диссертаций в диссертационных советах Финуниверситета	2	
10.4	Оппонирование диссертаций:	x	Копия титульного листа автореферата диссертации / Копия поручения на подготовку отзыва и копия заверенного отзыва
	докторских / кандидатских	4/3	
	подготовка отзыва ведущей организации*	5	

*Баллы начисляются каждому автору работы в зависимости от количества соавторов:

Один автор 100%. 2-3 автора 50%, Более 3 авторов 25% от числа баллов, указанных в таблице

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

___ . __ . 201__ № _____

Первому проректору по учебной и
методической работе

Розиной Н.М.

О набранных баллах НПР по итогам работы
за _____ год для расчета премии

Итоговый отчет по результатам работы НПР за _____ год
Количество баллов набранных на 1 и 2 этапах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кол-во баллов за 1 этап	Кол-во баллов за 2 этап	Общее количество набранных баллов на 1 и 2 этапах
1	2	3	4	5	6
Кафедра " _____ "					
1		Заведующий кафедрой			
2		Профессор			
3		Профессор			
4		Профессор			
5		Доцент			
6		Доцент			
7		Доцент			
8		Доцент			
9		Доцент			
10		Доцент			
11		Доцент			
12		Старший преподаватель			
Итого:					

Зав. кафедрой

или руководитель научного подразделения _____

И.О. Фамилия

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Первому проректору по учебной и
методической работе

Розиной Н.М.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

__ . __ .201__ № _____

О предложениях по премированию по III
этапу

Докладная записка по 3-му этапу составляется в произвольной форме
на имя первого проректора по учебной и методической работе.

Зав. кафедрой

или руководитель научного подразделения _____

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Первому проректору по учебной и
методической работе

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

__ . __ . 201__ № _____

Розиной Н.М.

О депремировании НПР по итогам
работы за __ год

Докладная записка по депремированию составляется в произвольной
форме с предоставлением объяснительной записки депремированного.

Зав. кафедрой
или руководитель научного подразделения
