



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«28» ноября 2019 г.

№ 2545/0

Москва

Об утверждении Положения об Управлении социальной работы

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказа Финуниверситета от 30.10.2019 № 2311/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной работы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 11.10.2018 № 1876/о «Об утверждении Положения об Отделе социальной работы».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Со согласование проекта приказа о "УМПП" Управление социальной работы - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Сохранить | Копировать ссылку | Разрешить изменение Карточка | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автоподпись | Открыть карточку | Права доступа

Перепiska | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Со согласование проекта приказа о "УМПП" Управление социальной работы**

Инициатор: **Никитина Виктория Алексеевна**

Исполнители: **Группа Распечатки Приказов** | Срок: _____

Имя	Дата	Время	Статус
Со согласование проекта приказа о "УМПП" Управление социальной работы			
Никитина Виктория Алексеевна	21.11.2019	16:41	Выполнена
Маршрут: Универсальный ТМ проекта приказов			
Никитина Виктория Алексеевна	21.11.2019	16:43	Направить Адресату с ЭП
Кароль Юлия Юрьевна	21.11.2019	17:48	Подписать
Никитина Виктория Алексеевна	21.11.2019	18:50	Направить Адресату с ЭП
Кожарников Александр Владимирович	21.11.2019	17:58	Подписать
Никитина Виктория Алексеевна	21.11.2019	19:28	Направить Адресату с ЭП
Мирошникова Вера Алексеевна	22.11.2019	10:28	Подписать
Никитина Виктория Алексеевна	22.11.2019	10:47	В группу распечатки приказов

ИД задания: 815639 | ИД задания: 11234168 | Дата изменения: 25.11.2019 11:58:25 | Просмотр

Подписи документа "УМПП /Об утверждении Положения об Управлении социальной работы/, Управление социальной работы"

Главная | Версия: 1

- Кароль Юлия Юрьевна. Дата подписи: 21.11.2019 16:49:22
- Кожарников Александр Владимирович. Дата подписи: 21.11.2019 17:54:30
- Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 22.11.2019 10:28:26



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от «28» ноября № 2545/0

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении социальной работы

1. Общие положения

1.1. Управление социальной работы является структурным подразделением Финуниверситета.

1.2. Деятельность Управления социальной работы курирует проректор по социальной и воспитательной работе (далее – курирующий проректор).

1.3. Управление социальной работы возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Финуниверситета по представлению курирующего проректора.

1.4. Работники Управления социальной работы назначаются на должности и освобождаются от должности приказом курирующего проректора.

1.5. Структура и количество штатных должностей Управления социальной работы устанавливаются согласно штатному расписанию.

1.6. Управление социальной работы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Финуниверситета, Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, приказами и распоряжениями Финуниверситета, настоящим Положением об Управлении социальной работы (далее – Положение) и локальными нормативными актами Финуниверситета.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности Управления социальной работы заключается в создании наиболее благоприятных условий для обучения, оказание материальной поддержки нуждающимся, в обеспечении соблюдения прав обучающихся и работников.

2.2. Основными задачами Управления социальной работы являются:
совершенствование социального обеспечения обучающихся и работников Финуниверситета;

совершенствование эффективности распределения стипендиального фонда Финуниверситета;

информационное обеспечение обучающихся и работников по реализации социальных программ в Финуниверситете;

организация отдыха и досуга обучающихся и работников Финуниверситета;

организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Финуниверситета.

3. Функции

3.1. Социальная работа с обучающимися:

участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социального положения обучающихся;

учет и мониторинг данных о льготных категориях обучающихся Финуниверситета;

подготовка сведений о льготных категориях обучающихся в Финуниверситете, их стипендиальном обеспечении с целью предоставления в Министерство образования и науки Российской Федерации и другие органы государственной власти;

распространение актуальной, объективной, полной информации, подготовка и публикация материалов о реализуемых в Финуниверситете социальных программах для обучающихся;

заключение и сопровождение договоров (соглашений) о социально направленных проектах для обучающихся Финуниверситета;

заключение договоров (соглашений) о назначении именных стипендий обучающимся Финуниверситета;

сопровождение процесса оформления именных стипендий (сбор документов от факультетов, проверка представляемых документов, подготовка приказов и т.д.);

организация встреч представителей организаций-учредителей именных стипендий с именными стипендиатами и представителями Финуниверситета для презентаций и торжественных вручений сертификатов;

контроль за сроками и исполнением условий договора банками, компаниями и прочими организациями-учредителями стипендий;

организация процедуры получения грантов в рамках приоритетных направлений реализации государственной молодежной политики Российской Федерации студентами и сотрудниками Финуниверситета;

проведение с обучающимися консультаций по вопросам оформления государственных социальных, повышенных и именных стипендий;

проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;

участие в работе Стипендиальной комиссии Финуниверситета;

содействие в оформлении дополнительных выплат и материальной поддержки, оказываемых Финуниверситетом;

оказание содействия обучающимся Финуниверситета в решении социальных вопросов;

подготовка и участие в организации социально направленных мероприятий Финуниверситета;

реализация кампусного проекта для обучающихся Финуниверситета;

разработка и внедрение мероприятий, направленных на создание в Финуниверситете наиболее благоприятных социальных условий для учебы и отдыха обучающихся, реализация государственной молодежной политики города Москвы;
организация медицинского обслуживания обучающихся Финуниверситета;
взаимодействие с УОК «Лесное озеро» по вопросам отдыха обучающихся Финуниверситета на базе УОК «Лесное озеро».

Социальная работа с работниками:

информирование работников Финуниверситета о реализуемых социальных программах;

консультирование работников Финуниверситета по вопросам оформления дополнительных выплат и материальной поддержки, оказываемой Финуниверситетом;

заключение и сопровождение договоров (соглашений) о социально направленных проектах для работников Финуниверситета;

подготовка и участие в организации социально направленных мероприятий Финуниверситета;

организация досуга и отдыха работников Финуниверситета;

организация деятельности Жилищной комиссии Финуниверситета по предоставлению социального жилья;

организация периодических медицинских осмотров работников Финуниверситета;

реализация кампусного проекта для работников Финуниверситета;

взаимодействие с УОК «Лесное озеро» по вопросам отдыха работников Финуниверситета на базе УОК «Лесное озеро».

4. Права и ответственность

4.1. При выполнении своих функций работники Управления социальной работы имеют право:

запрашивать в структурных подразделениях Финуниверситета информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач и функций;

вносить курирующему проректору Финуниверситета предложения по совершенствованию работы Управления социальной работы.

4.2. Начальник Управления социальной работы несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Ответственность работников Управления социальной работы устанавливается должностными инструкциями.

4.4. Работники Управления социальной работы несут ответственность за сохранность персональных данных обучающихся и работников Финуниверситета.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Управление социальной работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финуниверситета: учебными (факультетами, кафедрами); внеучебными (Управление внеаудиторной работы, Учебно-оздоровительным

комплексом «Лесное озеро», учебно-бытовыми комплексами, спортивно-оздоровительными комплексами).

5.2. Управление социальной работы взаимодействует с Профсоюзной организацией Финуниверситета, а также структурными подразделениями Финуниверситета по вопросам, касающимся организации и осуществления социальной работы.

Начальник Управления
социальной работы



Ю.Ю. Король