Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«27» февраля 2012 г. № 226-1/о

Москва

Об утверждении Положения о кафедре Финансового университета

В соответствии с Уставом Финансового университета
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре Финансового университета, согласованное с Ученым советом.
2. Признать утратившим силу Положение о кафедре, утвержденное приказом ректора от 24.10.2007 г. № 247-1/о.

Ректор М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Правового управления
В.А. Мирошникова
«9» 02 2012 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе
Л.И. Гончаренко
«___» _____ 2012 г.

Первый проректор по учебной и методической работе
Н.М. Розина
«16» 02 2012 г.

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом
Финансового университета
Протокол от «27» 01 2012г.
№ 19

Приложение
к приказу
Финансового университета
от «27» 02 2012 г. №226-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Финансового университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Финансового университета (далее – Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, а также воспитательную работу со студентами.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемом на основе плана основных мероприятий Университета, предусматривающим все направления её деятельности.

Годовой план работы кафедры утверждается проректором по учебной работе после обсуждения его на заседании кафедры.

Обсуждение выполнения плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и

работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.5. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

В соответствии с Уставом Университета порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением, утверждаемым ректором Университета.

Избранный Ученым советом Университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

1.7. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами приказом ректора по представлению заведующего кафедрой - исполнение обязанностей заместителя (ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

1.8. При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решает Ученый совет Университета.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом ректора Университета.

2.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им и утверждается проректором по учебной работе.

2.5. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Избранию по конкурсу на Ученом совете Университета претендентов на должность профессора и на Ученых советах факультетов претендентов на все другие профессорско- преподавательские должности предшествует рассмотрение их заявлений на заседании кафедры с приложением следующих документов:

- заявление;
- список научных трудов и отчет о проделанной работе за истекший срок;
- документы, подтверждающие повышение квалификации.

2.8. Кафедра обязана рассмотреть заявления от всех претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендента на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.

2.9. Заседание кафедры для выдачи рекомендации претенденту (претендентам) на должность заведующего кафедрой проводится под председательством проректора по учебной работе.

2.10. К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении заявлений претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на должность не принимает участие в голосовании.

2.11. Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представленных документов.

2.12. Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме 2/3 членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем

претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения соответствующего Учёного совета на заседании до проведения тайного голосования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий заведующим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;
- направление преподавателей кафедры на обучение на факультеты повышения квалификации (ФПК), в институты повышения квалификации (ИПК), организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;
- участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества (описание процессов организации и ведения учебной и учебно-методической работы на кафедре);
- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Ученом совете Университета (факультета);
- вынесение представлений в Аттестационную комиссию Университета в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащее мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;

- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел кафедры;

- согласование работы с методическими советами (комиссиями), учеными советами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;

- сотрудничество с кафедрами других вузов и УМО, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) курсовых и других видов работ;
- организация и руководство различными видами практик;
- руководство самостоятельными занятиями студентов;
- проведение зачетов и экзаменов;
- руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик;
- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом;
- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;
- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;
- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетание методических приемов, эффективного использование новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;
- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;
- осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;
- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;
- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;
- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам НИР Университета;
- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;
- написание учебников, учебных пособий, монографий и других изданий;

- подготовка аспирантов, докторантов и соискателей;
- публикация результатов научных работ в различных изданиях;
- организация научных конференций в Университете, а также участие в конференциях других вузов, НИИ, России и за рубежом;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;
- рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания;
- рецензирование научных работ;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций;
- составление программы кандидатского экзамена по специальности и участие в приеме кандидатского экзамена по специальности;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Университета;
- подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств в Ученый совет Университета о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;

3.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;
- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);
- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;
- проведение работы по сохранению традиций Университета (привлечение студентов в общественные мероприятия, к работе в газетах, музее и др.).

3.6. Участие кафедры в довузовской подготовке студентов:

- участие в профориентационной работе по направлениям подготовки кафедры;

- участие в проведении олимпиад и конкурсов для школьников;
- участие в проведении Дня знаний и Дней открытых дверей Университета.

3.7. Участие кафедры в международной деятельности Университета:

- организация, проведение и участие в работе международных конференций, симпозиумов, форумов;
- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.