



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«25» сентября 2018 г.

№ 1757/0

**Москва**

**Об утверждении Правил приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) согласно приложению.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Артамоновой К.А. не позднее 01 октября 2018 года разместить Правила на официальном сайте Финансового университета и на информационных стендах приемной комиссии.


3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления  
по работе с абитуриентами  
и довузовскому образованию

 С.С. Тагиева

«25» 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласовано:

Проректор по маркетингу  
и работе с абитуриентами

 К.А. Артамонова

«25» 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель  
Юридической службы

 В.А. Мирошникова

«25» 09. \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финуниверситета

от «25» сентября 2018 г. № 1757/0

**П РА В И Л А П Р И Е М А**  
**в федеральное государственное образовательное бюджетное**  
**учреждение высшего образования «Финансовый университет при**  
**Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным**  
**программам высшего образования – программам подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год**

I. Общие положения

1. Прием в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Финансовый университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 № 13, Уставом Финансового университета и настоящими Правилами приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год (далее - Правила).

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Финансовый университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим



функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Финансовый университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.



7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Финансовый университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Финансового университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Финансового университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Финансовый университет, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Финансовым университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Финансового университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Финансовый университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

## II. Информирование о приеме на обучение

9. Финансовый университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Финансовый университет размещает на официальном сайте Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2018 года:

настоящие Правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;



условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;  
 количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;  
 перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 58 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).



### III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе одновременно поступать в Финансовый университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в Финансовый университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

14. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:  
срок начала приема документов, необходимых для поступления – 23 июля;  
срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 23 августа.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Финансовый университет одним из следующих способов:

1) представляются в Финансовый университет лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Финансовый университет через операторов почтовой связи общего пользования.

3) направляются в Финансовый университет в электронной форме посредством размещения необходимых документов в личном кабинете поступающего, доступном на официальном сайте Финансового университета ([www.fa.ru](http://www.fa.ru)) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Прием документов, необходимых для поступления по электронной почте в Финансовый университет не предусмотрен.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Финансовый университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Финансовый университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;



8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) при поступлении на обучение в соответствии с разделом IX настоящих Правил;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный



документ принимается Финансовым университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (3×4, матовая бумага без уголка).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

Финансовый университет вправе самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. Финансовый университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Финансовый университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Финансовый университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Финансовый университет возвращает документы указанным лицам.

#### IV. Вступительные испытания

28. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), устанавливаются локальным нормативным актом Финансового университета.

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30. Вступительные испытания проводятся с 27 августа по 03 сентября 2019 года.

31. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

34. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица Финансового университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в день его проведения.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в течение следующего рабочего дня.

37. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Финансовый университет возвращает документы указанным лицам.

38. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 25, 27, 37 и 61 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов



39. Финансовый университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

40. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Финансового университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Финансового университета, проводящими вступительное испытание).

41. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Финансового университета, но не более чем на 1,5 часа.

42. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

43. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Финансового университета проводятся в устной форме.

45. Условия, указанные в пунктах 40 - 44 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

48. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

50. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

52. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.



Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

#### VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

53. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (далее - портфолио), результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение).

Учет результатов портфолио осуществляется посредством начисления баллов. Баллы, начисленные за портфолио, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, для включения в портфолио.

#### VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

54. По результатам вступительных испытаний Финансовый университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

55. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

б) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Финансовым университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за портфолио.

Приемная комиссия вправе учитывать:

1) наличие документа установленного образца с отличием;

2) наличие удостоверения об окончании Подготовительных курсов Финансового университета по дополнительной общеобразовательной программе «Подготовка к вступительным испытаниям поступающих в аспирантуру»;

3) количество публикаций в изданиях, включенных в базы SCOPUS, Web of Science, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, включенных в РИНЦ.

56. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за портфолио (при наличии);

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 58 Правил);



57. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

58. Финансовый университет устанавливает следующие даты завершения приема документа установленного образца, не позднее которых поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) - 06 сентября;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией - 12 сентября.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Финансовый университет не позднее 18 часов по местному времени.

59. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 58 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачислении в рамках контрольных цифр приема издается 9 сентября.

Срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения – 12 сентября.

60. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

61. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Финансовый университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

62. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их издания.

#### IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

63. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной



политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Финансового университета.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами с 01 ноября 2018 года. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Финансовый университет одним из следующих способов:

1) представляются в Финансовый университет лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Финансовый университет через операторов почтовой связи общего пользования.

3) направляются в Финансовый университет в электронной форме посредством размещения необходимых документов в личном кабинете поступающего, доступном на официальном сайте Финансового университета ([www.fa.ru](http://www.fa.ru)) и направляются в электронной форме на электронную почту приемной комиссии [interpriem@fa.ru](mailto:interpriem@fa.ru).

70. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения – 23 августа.



71. Вступительные испытания проводятся одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

72. Предусматривается возможность проведения вступительных испытаний, проводимых Финансовым университетом с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими испытаний.

73. Срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с иностранными гражданами и лицами без гражданства по очной и заочной формам обучения – 12 сентября.

74. Зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения завершается до дня начала учебного года. Финансовый университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

75. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



## ПОРТФОЛИО

Показатели	Количество баллов	Оценка достижений, кратная их количеству	Наименование документов, подтверждающих индивидуальные достижения
Документ установленного образца с отличием	10	Баллы учитываются единожды	Оригинал документа установленного образца с отличием или нотариально заверенная копия документа установленного образца с отличием
Публикации в изданиях, включенных в базы SCOPUS, Web of Science	40	Баллы умножаются на количество публикаций. В случае соавторства (за исключением научного руководителя) баллы делятся на количество соавторов (за исключением монографий и отчетов по научно-исследовательской работе). В одном номере журнала/сборнике статей учитывается одна статья. Принимаются публикации, соответствующие выбранному направлению подготовки и размещенные в eLibrary.ru на дату подачи заявления. Статьи, опубликованные в изданиях, входивших на дату их публикации в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК приравняются к публикациям в изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК. Общая сумма баллов за публикации - не более 70 баллов	Принтскрин списка статей автора из личного кабинета в eLibrary.ru (научная электронная библиотека)
Публикации в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России	20		
Публикации, включенные в РИНЦ	5		
Призовые места в олимпиаде студентов «Я-профессионал», проводимой Российским	10	Не более 20 баллов в сумме	Диплом медалиста, победителя, призера заключительного этапа с предъявлением



союзом промышленников и предпринимателей совместно с образовательными организациями высшего образования Российской Федерации			оригинала и принтскрин списка медалистов, победителей, призеров на сайте мероприятия
Мотивационное письмо	5	Баллы учитываются единожды	Оригинал мотивационного письма, оформленного в соответствии с образцом



**МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

ФИО: \_\_\_\_\_

Название программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мотивационное письмо составляется поступающим и должно содержать ответы на следующие вопросы:

1. Как образовательная программа, на которую Вы поступаете, поможет Вам достичь задач научного и профессионального развития?

2. Какие научные достижения в выбранном направлении подготовки Вы имеете? (участие в научно-исследовательских работах, призовые места в международных и российских научных конкурсах, участие в стипендиальных и грантовых конкурсах и пр.).

3. Какое направление научного исследования Вам интересно? Предложите тему будущего диссертационного исследования.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (дата)



### Порядок оформления и представления портфолио

1. Портфолио формируется с учетом направления подготовки и программы аспирантуры.
2. Портфолио подается поступающим однократно в момент подачи заявления. После подачи портфолио дополнительные документы не принимаются. Поданные в портфолио документы не возвращаются.
3. Все документы, составляющие портфолио, подшиваются в папку, листы нумеруются. Первым листом в папке должна быть опись документов в составе портфолио, заверенная личной подписью поступающего.

#### ОПИСЬ документов в составе портфолио

ФИО: \_\_\_\_\_

Название программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: \_\_\_\_\_

Показатели	Расшифровка
Документ установленного образца с отличием	Копия документа установленного образца №...
Опубликованные статьи	Список публикаций: 1. Автор (ы). Название публикации. Выходные данные. 2..... 3.....
Призовые места в олимпиаде студентов «Я-профессионал», проводимой Российским союзом промышленников и предпринимателей совместно с образовательными организациями высшего образования Российской Федерации	Информация о мероприятии: 1. Наименование и дата проведения мероприятия: <i>копия диплома олимпиады студентов «Я-профессионал» ... и принтскрин списка лиц, занявших призовые места в олимпиаде</i>
Оригинал мотивационного письма	Мотивационное письмо оформленное в соответствии с образцом

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (дата)