**ФОРМА**

**заявки по участию в стендовом конкурсе бизнес-проектов**

**XII Международного научного студенческого конгресса**

**«Преодолеть пандемию: креативность и солидарность» в дистанционной форме**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета, департамента, кафедры, филиала, колледжа, лицея)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Данные |
| Информация о проекте | | |
| 1. | Название бизнес-проекта |  |
| 2. | Аннотация (не более 500 знаков с пробелами) |  |
| 3. | Ф.И.О. (полностью) автора (авторов), уч. группа (год обучения – для аспирантов) |  |
| 4. | Научный руководитель  (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание) |  |
| 5. | Контактные данные научного руководителя, студентов/аспирантов (моб. телефон, e-mail) |  |
| 6. | Проект макета стенда (плакат) | *Макет прислать отдельным приложением* |
| 7. | Презентация, оформленная в текстовом редакторе MS PowerPoint. (не более 15 слайдов) |  |

Примечание:

1. Деканам факультета, руководителям филиалов, колледжей, учреждений общего среднего образования направлять заявки на конкурс бизнес-проектов в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «МНСК/Наименование подразделения/Проекты» и формате PDF (с подписью руководителя) до 20.02.2021.

2. В конкурсе могут принимать участие студенты, аспиранты, учащиеся, в том числе в составе творческих коллективов (не более трех человек).

3. Проекты будут оцениваться по следующим критериям:

|  |
| --- |
| - оригинальность и новизна бизнес-проекта,  - анализ рынка,  - финансово-экономические расчеты, |
| - оценка рисков, финансовая устойчивость проекта; |
| - уровень использования программных продуктов для подготовки бизнес-плана (Excel, специализированные программы для бизнес-планирования);  - наглядность, качество и достаточность предоставления данных (таблицы, графики, рисунки, диаграммы);  - качество оформления работы. |

Декан факультета

(руководителям департаментов, заведующим

кафедрами, не входящим в состав факультетов,

директорам филиалов, руководителям учреждений

общего среднего образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)