**ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

на выполнение научно-исследовательской работы

в рамках деятельности Научного фонда Финуниверситета

по теме: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование темы НИР)

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя НИР)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. **Общие сведения**

1.1. Основание для выполнения научно-исследовательской работы ( далее -НИР): План научных исследований, проводимых за счет средств Научного фонда Финансового университета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг., утвержденный приказом Финуниверситета от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, протокол заседания Совета Научного фонда Финуниверситета от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

1.2. Источник финансирования: средства Научного Фонда Финансового университета.

1.3. Объем финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Научная специальность, по которой выполняется тема (шифр, наименование в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Указывается шифр НИР с расшифровкой)***

1. **Цель и выполняемые работы**

2.1. Цель НИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Для реализации поставленной цели должны быть выполнены следующие работы:

2.2.1. Анализ (обоснование новизны НИР, разработка, исследование…)

2.2.2. …………;

2.2.3. ………… и т.д.

**3.Ожидаемые результаты**

3.1. Результатами данной работы должны стать:

*3.1.1. Предложения (обоснование, методология и т.д.);*

*3.1.2. Практические рекомендации и предложения по использованию…;*

*3.1.3. Предложения по коммерциализации результатов НИР (сведения о потенциальных Заказчиках, свидетельство о депонировании РИД);*

*3.1.4. …………и т.д.*

***(Указываются конкретные ожидаемые результаты НИР)***

3.2. По теме исследования и результатам НИР в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ необходимо обеспечить публикацию и/или передачу в редколлегию для публикации:

- не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ статей в журналах из списка ВАК, рекомендованных Финуниверситетом, в реквизитах которых обязательна ссылка по форме: «Статья подготовлена по результатам исследований, выполненных за счет средств Научного фонда Финансового университета»;

- не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ статей в изданиях, входящих в ядро РИНЦ, в реквизитах которых обязательна ссылка по форме: «Статья подготовлена по результатам исследований, выполненных за счет средств Научного фонда Финансового университета».

3.2.1. Статьи по результатам выполнения НИР должны быть опубликованы:

- в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года – в журналах из списка ВАК, рекомендованных Финуниверситетом;

- в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года – в изданиях, входящих в ядро РИНЦ.

3.2.2. Руководитель НИР обязан в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в качестве подтверждения представить в Дирекцию, сведения об опубликованных и принятых в печать статьях по установленной форме.

3.3. По инициативе руководителя НИР по результатам исследования могут быть подготовлены проекты аналитических записок в органы законодательной и исполнительной власти.

*(Пример дополнительных результатов НИР)*

*3.4. Основные результаты исследования должны быть опубликованы в СМИ в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.*

*3.5. По теме НИР организованы должны быть организованы исследования в рамках подготовки кандидатских и докторских диссертаций.*

*3.6. Результаты НИР должны быть использованы в учебном процессе.*

Руководитель НИР обязан в качестве документального подтверждения использования результатов НИР в учебном процессе в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить в Дирекцию, копии титульных листов, учебников, учебных пособий, с активными интернет-ссылками на ресурсы БИК Финуниверситета.

**4. Этапы НИР**

4.1. Научно-исследовательская работа выполняется в \_\_\_\_ этап.

Начало: с даты подписания технического задания.

Окончание: до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**5. Требования к отчетной документации**

5.1. Результаты исследований оформляются в виде отчета о НИР. Отчет о НИР должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 - 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Рекомендуемый объем отчета не более 200 страниц.

Разделы отчета о НИР, относящиеся к содержательной части, должны заканчиваться конкретными результатами и рекомендациями по их практическому использованию. В сведенном виде полученные результаты должны быть изложены в заключении.

5.2. Для проведения экспертизы отчетных материалов НИР руководитель НИР не позднее чем за 5 рабочих дня до даты окончания срока выполнения НИР, предоставляет в Дирекцию, следующий комплект документов и материалов:

- Отчет о НИР (одним файлом в формате MS Word), структурированный по разделам, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;

- Скан отчета системы «Антиплагиат-ВУЗ», подписанный руководителем НИР (одним файлом в формате pdf), отчет о проверке на использование заимствованного материала с подписью руководителя НИР. Объем авторского текста исполнителей НИР должен составлять не менее 80% (учитывается % оригинальности и цитирование в совокупности). Допускается представление скана данного отчета с подписью руководителя НИР в формате .pdf с последующим представлением оригинала отчета в течение 3-х рабочих дней после завершения приемки НИР в Дирекцию.

- презентация в электронном виде (в формате Power Point), в которой должны быть отражены цель, полученные результаты, предложения по их практическому использованию в интересах Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и иных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений;

- справка о результатах НИР, содержащая краткие сведения (при наличии) о публикациях, результатах интеллектуальной деятельности (РИД), поданных заявках на получение патента или государственную регистрацию РИД, подготовленных или готовящихся кандидатских и докторских диссертациях, сведения об использовании результатов НИР в учебном процессе, сведения о публикациях в СМИ, с приложением подтверждающих документов. Допускается представление скана данной справки с подписью руководителя НИР в формате .pdf с представлением оригинала справки Дирекцию, в течение 3-х рабочих дней после завершения приемки НИР;

- проект аналитического доклада (подготовленного по инициативе руководителя НИР) в электронном виде (одним файлом в формате Word) для размещения на портале Финуниверситета, организации обсуждения в СМИ и на экспертных площадках с участием представителей органов власти.

Документы направляются в Дирекцию единым комплектом.

**6. Порядок приемки НИР**

6.1. Отчет о НИР принимается экспертной комиссией, назначенной приказом Финуниверситета, на основе технического задания в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока выполнения НИР, установленного в п. 4.1 настоящего технического задания. Решение экспертной комиссии оформляется заключением. Приемка НИР оформляется актом сдачи-приемки установленной формы на основании заключения экспертной комиссии.

6.2. Экспертная комиссия вправе в любое время проверять ход и качество выполняемой НИР, в том числе с возможностью проведения промежуточных заслушиваний руководителей НИР.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  Проректор по научной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Солянникова  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **От Исполнителя**  Руководитель НИР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |