



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«26» июня 2020 г.

№ 1179/0

Москва

Об утверждении Правил проведения в Финуниверситете вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий с применением прокторинга в 2020 году

В целях определения порядка применения системы верификации личности при проведении вступительных испытаний, контроля их прохождения и подтверждения результатов п р и к а з ы в а ю:

утвердить Правила проведения в Финуниверситете вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий с применением прокторинга в 2020 году согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Главноя Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Ссылка маршрута Создать маршрут Подзамена ABC Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзамена Текст Вложения

Перелиста Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Прогнозные непрозвонные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выполнения	Отправлено	Завершено	Тема
Харитонов Артур Владим...		В работе		17.06.2020 11:37		Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Харитонов Артур Владим...		Выполнено	Адресату с ЭП	17.06.2020 11:37	17.06.2020 11:39	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Броковская Светлана В...		Выполнено	На доработку	17.06.2020 11:39	18.06.2020 12:46	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Харитонов Артур Владим...		Выполнено	Отправить на повто...	18.06.2020 12:46	18.06.2020 13:50	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Харитонов Артур Владим...		Выполнено	Адресату с ЭП	18.06.2020 13:50	18.06.2020 13:51	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Броковская Светлана В...		Выполнено	Подписать	18.06.2020 13:51	18.06.2020 17:38	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Харитонов Артур Владим...		Выполнено	Адресату с ЭП	18.06.2020 17:38	18.06.2020 17:46	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Мирошников Вера Алек...		Выполнено	Подписать	18.06.2020 17:46	19.06.2020 9:30	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Харитонов Артур Владим...		Выполнено	Адресату с ЭП	19.06.2020 9:30	19.06.2020 10:08	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Аносов Алексей Анатоль...		Выполнено	На доработку	19.06.2020 10:08	19.06.2020 10:51	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Харитонов Артур Владим...		Выполнено	Отправить на повто...	19.06.2020 10:51	19.06.2020 17:37	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Харитонов Артур Владим...		Выполнено	Адресату с ЭП	19.06.2020 17:38	19.06.2020 17:38	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Аносов Алексей Анатоль...		Выполнено	Подписать	19.06.2020 17:38	20.06.2020 8:58	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Харитонов Артур Владим...		Выполнено	В группу распечатки ...	20.06.2020 8:58	21.06.2020 9:03	Согласование проекта приказа о "УМПП" У...
Группа Распечатки Прика...		В работе		21.06.2020 9:03		Согласование проекта приказа о "УМПП" У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ID задания: 588328 ID задания: 12379019 Дата изменения: 22.06.2020 15:54:35 Просмотр

Подпись документа "УМПП Протоколирование, Управление по обеспечению приемной канцелярии"

Главноя

Подписать Сертификат Сертификат подписанта Сертификат владельца Действия

Версия 2

- Аносов Алексей Анатольевич. Дата подписи: 20.06.2020 8:58:19

Версия 1

- Броковская Светлана Владимировна. Дата подписи: 18.06.2020 12:36:36
- Мирошников Вера Алексеевна. Дата подписи: 19.06.2020 9:30:06

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финуниверситета
от «16» июня № 1179/0

ПРАВИЛА
проведения в Финуниверситете вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий с применением прокторинга
в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий с применением прокторинга.

1.2. Поступающий обязан ознакомиться с данными правилами до начала экзамена и соблюдать их до окончания вступительного испытания.

1.3. Проведение вступительных испытаний осуществляется на платформе Финуниверситета <https://sdo.fa.ru/OT>, <https://exam.fa.ru>.

1.4. Поступающий берет на себя обязательство не передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) третьим лицам.

1.5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при проведении обязательной идентификации (верификации) личности поступающего при сдаче им вступительного испытания и осуществлением наблюдения в режиме реального времени для выявления возможных нарушений.

1.6. Идентификация личности поступающего, проходящего вступительные испытания проводится путём прикрепления документа, удостоверяющего личность в электронном виде с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (файл .pdf или .jpeg) и демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.7. Во время проведения вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись. Видеозапись будет находиться на хранении в Финуниверситете до 01 ноября текущего года с учетом требований закона о персональных данных.

1.8. Видеозаписи могут быть использованы при проведении апелляции по правилам, установленным локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.9. Разрешается использование встроенного калькулятора Windows, если это допускается правилами приема на обучение по образовательным программам.

1.10. Проведение вступительных испытаний сопровождается наблюдателями (прокторами) Финуниверситета. За одним поступающим может наблюдать несколько наблюдателей (прокторов).

2. Технические требования

2.1. Для проведения вступительных испытаний с прокторингом необходимо соблюдение следующих технических требований к персональному компьютеру/ноутбуку:

- наличие постоянного подключения к сети Интернет;
- скорость интернет-соединения не менее 256 Кбит/с;
- операционная система: Windows 8, 8.1, 10;
- веб-браузер: Opera 59, Google Chrome 72;
- разрешение экрана не менее 1280x1024;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) 640x480, 15 кадров/с;
- наличие исправного и включенного микрофона.

2.2. Для работы с системой ProctorEdu необходимо установить специальное расширение для используемого браузера:

– **Google Chrome**

<https://chrome.google.com/webstore/detail/supervisor/figemdocndmhikhndklnhdghhenflfo/related>

– **Opera**

<https://addons.opera.com/extensions/details/c14b313d526fb9a1884123f359c8bcfe47815514/>

2.3. Компьютер поступающего должен успешно пройти проверку после установки расширения ProctorEdu.

Перед началом мероприятия необходимо проверить совместимость компьютера с системой прокторинга на странице <https://proctoredu.ru/check>

На этапе проверки соединения проверяется возможность передачи видеотрафика в сети поступающего по технологии WebRTC. Проверка пройдет успешно, если трафик не блокируется.

Дополнительно можно проверить веб-камеру, микрофон и сеть:

– Тест веб-камеры <https://ru.webcamtests.com>

– Проверить микрофон онлайн, тест работы микрофона <https://webcammictest.com/ru/check-microphone.html>

– Для устранения неполадок WebRTC Troubleshhter <https://test.webrtc.org>

2.4. Не рекомендуется пользоваться беспроводным способом передачи данных (wi-fi) из-за высокой вероятности разрыва интернет-соединения, что приведет к прерыванию вступительного испытания.

2.5. Поступающий обязан осуществить предварительную проверку работоспособности прокторинга, войдя в личный кабинет и запустив проверочный тест.

3. Подготовка к прохождению вступительного испытания

3.1. Поступающий обязан:

- обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность в бумажном виде;

- обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность в электронном виде (формат .pdf, .jpeg размером не более 5 Mb);
- обеспечить достаточный уровень освещенности, который позволит четко видеть лицо;
- обеспечить отсутствие посторонних шумов;
- обеспечить наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбук);
- обеспечить наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

3.2. Проверить подключение и работу сети Интернет.

3.3. Заранее пройти тестирование компьютера с расчетом, на время, которое может понадобиться на устранение технических проблем, установить требуемые разрешения и получить подтверждение об успешном прохождении проверки системы (п. 2.3).

3.4. Во время прохождения вступительного испытания на компьютере должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой входа на портал, на котором проводится тестирование. Окно браузера должно быть развернуто на весь экран. Сторонние вкладки должны быть закрыты.

3.5. На компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

3.6. В помещении, в котором будет проходить вступительное испытание, не должны находиться мобильные устройства и иные передающие и воспроизводящие технические средства, «умные часы», наушники или гарнитура, портативная видеокамера, планшетный компьютер, не должно быть подключенного второго монитора и т.п.

4. Проведение вступительного испытания

4.1. Дата и время доступа к прохождению вступительного испытания определяются в момент подачи заявления в приемную комиссию Финуниверситета.

4.2. Поступающий обязан провести предварительную проверку настроек компьютера, работоспособность микрофона и веб-камеры. Перед началом вступительного испытания убедиться в стабильном интернет-соединении, возможности передачи видеотрафика в сети по технологии WebRTC.

4.3. При возникновении каких-либо ограничений поступающему необходимо их устранить.

4.4. В случае возникновения проблем сообщить о них в техническую поддержку по электронному адресу ODyuba@fa.ru.

4.5. Продемонстрировать страницу оригинала документа, удостоверяющего личность, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) перед веб-камерой, так чтобы хорошо были видны данные и фотография.

4.6. Допускается во время вступительного испытания нахождение на столе документа, удостоверяющего личность, 1-2 чистых листа бумаги формата А4, ручка. Листы бумаги следует перед началом вступительного испытания продемонстрировать перед веб-камерой с двух сторон.

4.7. После успешного завершения предварительных этапов начинайте работу над вступительным испытанием.

4.8. Если во время вступительного испытания у поступающего происходит разрыв интернет-соединения, пропадает видеоизображение и/или звук поступающий самостоятельно решает возникшую проблему либо может обратиться к наблюдателю (проктору) для получения коротких технических консультаций суммарной продолжительностью не более 5 минут.

4.9. Запрещается прерывать доступ к экрану с помощью кнопки «Закреть доступ», которая располагается в нижней части экрана.

4.10. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными (использование второго монитора и др.) подсказками.

4.11. Запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;

4.12. В случае обнаружения со стороны поступающего попытки обмануть систему или наблюдающего (проктора) – прерывание вступительного испытания отключением звука, отключением видеопередачи и любыми другими действиями, имеющими умышленную направленность, – данные действия будут расцениваться как мошенничество, и результат будет аннулирован.

4.13. Во время вступительных испытаний допускается проведение расчетов на листах бумаги и иных записей, которые имеют прямое отношение к решаемым заданиям. Перед завершением вступительного испытания листы бумаги следует продемонстрировать перед веб-камерой с двух сторон.

4.14. Поступающий во время прохождения вступительного испытания должен находиться в помещении один. Нахождение посторонних лиц в помещении приведет к аннулированию результата.

4.15. Запрещается зачитывать содержание заданий вслух, шевелить губами и проговаривать ход решения вступительного испытания.

4.16. Во время прохождения вступительного испытания запрещается покидать рабочее место.

4.17. Веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку.

4.18. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица, на протяжении вступительного испытания положение источника освещения не должно значительно меняться.

4.19. Голова должна помещаться полностью в кадр, не допускается частичное отсутствие изображения лица.

4.20. Лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 20% захватываемого камерой пространства на протяжении вступительного испытания.

4.21. Волосы, одежда, руки и что-либо другое не должно закрывать область лица.

4.22. Допускается использовать очки только с прозрачными стеклами, не разрешается надевать солнцезащитные очки.

4.23. В случае нарушения процедуры вступительного испытания с использованием дистанционных технологий наблюдатель (проктор) вправе прекратить дальнейшее продолжение испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5. Завершение вступительного испытания

5.1. После выполнения предусмотренных заданий следует завершить вступительное испытание нажатием клавиши «Завершить тестирование». Повторно вступительное испытание начать невозможно. Завершение вступительного испытания может произойти автоматически после истечения отведенного времени.

5.2. После окончания вступительных испытаний видеозаписи дополнительно просматриваются наблюдателями (прокторами), в целях выявления наиболее частых и продолжительных нарушений или подтверждения отсутствия нарушений. По факту выявленных нарушений составляется акт по форме (приложение к Правилам).

Заместитель начальника Управления
по обеспечению приемной кампании



А.В. Харитонов

