**Порядок оформления и представления портфолио**

1. Портфолио формируется с учетом направления подготовки и программы аспирантуры.

2. Портфолио подается поступающим однократно в момент подачи заявления. После подачи портфолио дополнительные документы не принимаются. Поданные в портфолио документы не возвращаются.

3. Все документы, составляющие портфолио, подшиваются в папку, листы нумеруются. Первым листом в папке должна быть опись документов в составе портфолио, заверенная личной подписью поступающего.

ОПИСЬ

документов в составе портфолио

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Расшифровка** |
| Документ установленного образца с отличием  | Копия документа установленного образца №… |
| Опубликованные статьи | Список публикаций:1. Автор (ы). Название публикации. Выходные данные.2……3…… |
| Призовые места в олимпиаде студентов «Я-профессионал», проводимой Российским союзом промышленников и предпринимателей совместно с образовательными организациями высшего образования Российской Федерации | Информация о мероприятии:1.Наименование и дата проведения мероприятия:*копия диплома* олимпиады студентов «Я-профессионал» … *и принтскрин списка лиц, занявших призовые места в олимпиаде*  |
| Оригинал мотивационного письма | Мотивационное письмо оформленное в соответствии с образцом |

Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (дата)