***О Б Р А З Е Ц***

Руководителю Департамента / заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Финансового университета \_\_\_ курса направления «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» (ФИО обучающегося), будет предоставлена возможность пройти (учебную, производственную, в том числе преддипломную практику) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** письмо оформляется на официальном бланке организации

с подписью