|  |  |
| --- | --- |
| **Financial University Student Practical Training Agreement  No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ of Federal State-Funded Educational Institution of Higher Education ‘Financial University under the Government of the Russian Federation’**  City of Moscow \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_  Federal State-Funded Educational Institution of Higher Education ‘Financial University under the Government of the Russian Federation’ (License series 90Л01 No. 0008493, registration No. 2997 dated December 21, 2021, State Certification Certificate series 90А01 No. 00018630, registration No. 3469 dated December 30, 2020 г), hereinafter referred to as the ‘University’, represented by Director of the Directorate of Career Development, Work with Alumni and Partners **Okhtova Irina Mukhadinovna**, acting on the basis of a power of attorney dated January 1, 2022 No. 215/48, on the one hand, and \_\_\_\_, hereinafter referred to as the ‘Organization’, represented by \_\_\_\_, acting in accordance with \_\_\_, on the other hand, individually referred to as a ‘Party’ and collectively as the ‘Parties’, have agreed as follows:  **1. Subject of the Agreement**  1.1. The aim of the Agreement is to arrange on-the-job training for the Financial University student (hereinafter referred to as the ‘Training’) in order to enable him/her to complete the educational program and to perform the works associated with the future professional activity, aimed at acquiring professional competences and skills that are relevant to the student’s field of study.  1.2. The Parties shall jointly arrange the \_\_\_ \*type*\Training (hereinafter referred to as the ‘Training’) for the student of the \_\_\_year (Faculty of \_\_\_\_, student group \_\_\_, full name:\_\_\_\_).  The standard period of training is \_\_\_ to \_\_\_ 20\_  **2. Rights and Obligations of the Parties**  2.1. The University shall:  2.1.1. Second the student to the Organization for the practical training purposes within the period indicated in 1.2. hereof.  2.1.2. Appoint the practical Training period supervisor who is a member of the teaching staff employed by the Department/teaching Department who will:  Compile an academic calendar (plan) for the students’ Training period;  Develop an individual learning trajectory for the students to follow during the Training period;  Offer a training period work plan and all the necessary methodological training-related materials to the students;  Offer methodological support for the students during the period when the students are following the individual training trajectory and collecting materials for the final graduation paper during the on-the-job training and pre-graduation training period;  Consult the students on the matters related to the Training period and Training period report preparation;  Offer student training-related methodological support to the practical Training period supervisor who is the Organization’s representative;  Be responsible jointly with the supervisor who is the Organization’s representative for the life and health of the student, his/her following the fire safety requirements, labor safety requirements, occupational safety requirements and sanitary regulations;  Monitor compliance with the Training period academic calendar, training progress and the Training content;  Assess the students’ knowledge at the end of the Training period;  2.1.3. Inform the Organization of the change of the Practical Training period supervisor within 3 (three) working days;  2.2. The Organization shall:  2.2.1. Build the learning environment for the students, equip the workplace for the students and provide the equipment and infrastructure to the extent that allows performance of certain types of works that are relevant to the students’ future profession;  2.2.2.Appoint an Organization’s representative who has a right to be engaged in the educational activity in accordance with the Labor Code of the Russian Federation who will be responsible for arranging the Practical Training on the Organization’s premises;  2.2.3.  Inform the University management of the change of the representative indicated in 2.2.2. within 3 (three) working days;  2.2.4. Provide safe work conditions for the students during the Practical Training period; ensure that the students meet the fire safety regulations, labor safety requirements, safety regulations, and sanitary regulations;  2.2.5. Assess the work conditions in the workplace where students undergo the Practical Training and inform the supervisor who represents the Department/teaching department of the work conditions and labor safety requirements set for the workplace;  2.2.6. Inform the students of the Organization’s internal working rules;  2.2.7. Inform the students of the safety regulations, labor safety requirements and monitor the students’ compliance with the safety regulations;  2.2.8. Provide an opportunity to the students and the Practical Training supervisor who is a Department/teaching Department representative to use the Organization’s premises that have been agreed by the Parties and the equipment, teaching aids and materials available on the premises;  2.2.9. Inform the Practical Training supervisor who is a Department/teaching Department representative of all the cases of students’ violation of the Organization’s internal working rules, labor safety requirements and safety regulations;  2.3. The Financial University has a right:  2.3.1. To monitor compliance of the work conditions provided during the Practical Training period with this Agreement terms;  2.3.2. To request information about the Practical Training period arrangement, incl. the quality and volume of students’ works performed that are relevant to the students’ future profession;  2.4. The Organization has a right:  2.4.1. To require that the students observe the Organization’s internal working rules, safety regulations, labor safety requirements, the Organization’s confidentiality requirements and do their best to prevent events that can lead to disclosure of confidential information;  2.4.2. To cease Practical Training of the student if it has been identified that the student has not performed his/her obligations or has not met the Organization’s confidentiality requirements during the Practical Training period.  **3. Term of the Agreement**  3.1. This Agreement shall enter into force on the date of its signing and shall be valid during the period of the Practical Training till the Training ending date indicate din 1.2 hereof.  3.2. This Agreement may be terminated early by mutual agreement of the Parties or by either of the Parties by written notice to the other Party sent not later than 15 (fifteen) working days before the Training starting date.  **4.  Final Provisions**  4.1. All the disputes and discrepancies arising from the performance hereunder shall be resolved by the Parties in accordance with the laws of the Russian Federation.  4.2. The Agreement may be amended by mutual agreement of the Parties in the form of a written amendment agreement that shall be an integral part hereof.  4.3. This Agreement is made up in two (2) copies having equal legal force, one copy for each of the Parties.  **5. Legal Addresses and Signatures of the Parties**  **For the Organization:**  Address:  Contact person:  Job title, Full name  Tel., E-mail  Job title  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ name job title|  LS  **For the University:**  Federal State-Funded Educational Institution of Higher Education ‘Financial University under the Government of the Russian Federation’ (Financial University)  125993, GSP-3, Moscow,  Leningradsky Prospekt, 49  Contact person from the Financial University:  Head of the Department for Work with Partners and Coordination of Practice Elkanova E.A.  Phone: +7 (499) 943-95-14  Email: [praktika@fa.ru](mailto:praktika@fa.ru)  Director of the Directorate for Career Development, Work with Alumni and Partners  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.M. Okhtova  LS | **Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **о практической подготовке обучающегося**  **федерального государственного образовательного бюджетного**  **учреждения высшего образования**  **«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  г. Москва \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 2997 от 21 декабря 2021 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 00018630, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Дирекции развития карьеры, работы с выпускниками и партнерами **Охтовой Ирины Мухадиновны**, действующего на основании доверенности от 1 января 2022 г. № 215/48, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:   1. **Предмет договора**   1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.  1.2. Стороны обязуются совместно организовать провести\_\_ *(вид практики)* практику (далее – практика) обучающегося\_\_курса\_\_*(факультет)* группы \_\_\_\_\_ ФИО.  Срок практики – с \_\_по\_\_ 20 \_ года.   1. **Права и обязанности Сторон**    1. Финансовый университет обязан:   2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.  2.1.2. назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:  составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;  разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;  обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;  оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;  консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;  оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;  несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;  осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;  оценивает результаты прохождения практики обучающегося.   * + 1. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации.   1. Организация обязана:      1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить   оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;   * + 1. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;     2. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;     3. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;     4. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;     5. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;     6. провести инструктаж обучающегося  по охране труда и технике безопасности  и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;     7. предоставить обучающемуся и руководителю практики от департамента/кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;     8. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от департамента/кафедры;   1. Финансовый университет имеет право:      1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;      2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве, объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;   2. Организация имеет право:      1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности,  режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;      2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.   **3. Срок действия договора**  3.1.  Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.  3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.  **4. Заключительные положения**  4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.  4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.  **5. Юридические адреса и подписи сторон**  **Наименование организации**  Адрес:  Контактное лицо от Организации:  Должность, ФИО  Телефон, Электронная почта:  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П.  **Финансовый университет**  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  (Финансовый университет)  Ленинградский проспект, д. 49,  г. Москва, ГСП-3, 125993  Контактное лицо от Финансового университета:  Начальник отдела по работе с партнерами и координации практики Эльканова Е.А.  Телефон: +7 (499) 943-95-14  Электронная почта: [praktika@fa.ru](mailto:praktika@fa.ru)  Директор Дирекции развития карьеры, работы с выпускниками и партнерами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Охтова  М.П. |