Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Московский финансовый колледж**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на | |  | | | | | | | | | | (ФИО полностью) |
| обучающегося | | | | |  | курса | учебной группы | | | |  | |
| Специальность | | | | |  | | | | | | | |
| проходил производственную практику по профессиональному модулю | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| в период с | | | |  | | | | по |  | | | |
| в |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| по адресу: | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| В функциональные обязанности практиканта входило: | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Оценка показателя (нужное подчеркнуть) | | |
| Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации | Соответствует | Соответствует не в полной мере | Не соответствует |
| Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации | Соответствует | Соответствует не в полной мере | Не соответствует |
| Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности | Готов | Готов не в полной мере | Не готов |
| Выполнение поручений руководителя практики | Добросовестно | Неохотно | Недобросовестно |
| Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины | Не допускал | Допустил однократно | Допусках неоднократно |

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование результата практики | Компетенция освоена/не освоена |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период. |  |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |  |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |  |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент заслуживает оценки |  | |
| Выводы и рекомендации руководителя практики от организации: | |  |
|  | | |
|  | | |

Руководитель практики от организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | / |  | | | | | / |
| (Должность) |  | (подпись) | | | | |  | (Ф.И.О.) | | | | |  |
| М.П. | | | « |  | » |  | | |  |  | г. |

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Московский финансовый колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПО** |  | | | | | | | |
| (вид практики) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (ФИО обучающегося) | | | | | | | | |
| № учебной группы | | | | |  | |  | |
| Специальность | |  | | | | | | |
| Место проведения практики: | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Срок прохождения практики с | | | |  | | по | |  |
| **Виды и качество выполнения работ:** | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля** | **Виды и объёмы работ** | | **Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)** |
| ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период. |  |  |
| Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |  |  |
| Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |  |  |
| Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика учебной и профессиональной деятельности:** | | | | | | | | | | | |
| *В ходе производственной практики студент(ка) проявил(а) заинтересованность в* | | | | | | | | | | | |
| *будущей профессии, успешно освоил(а) профессиональные компетенции ПМ.00* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | « |  | » |  | | | года |
| Руководитель практики  от организации: |  | | / |  | | | | | / |
|  | (Подпись) | |  | (И.О. Фамилия) | | | | |  |
| Руководитель практики  от колледжа: |  | | / |  | | | | | / |
|  | | (Подпись) |  | (И.О. Фамилия) | | | | |  |