

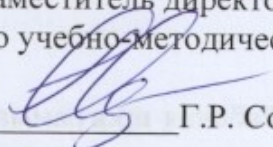
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


Г.Р. Солохова

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бизнес-планирование

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очно-заочная

Москва - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Срок получения образования – 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

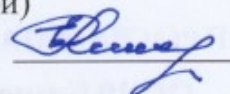
Разработчик:

Хорикова Наталья Леонидовна - преподаватель ВКК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины»

Протокол от «22» июня 2023 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Рекичинская Е.И.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------|---|--|
| ОК 01. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; |

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------------|---|--|
| | профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------------|--|--|
| | презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | |
| ПК 3.1. | использовать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. | нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2. | осуществлять финансовое планирование деятельности организации в рамках бизнес-плана организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. | методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации. |
| ПК 3.3. | Использовать современные инструменты управления и финансово-экономического анализа для разработки и реализации стратегии развития организации; Рассчитывать важнейшие производственно-экономические и | Сущности и содержания бизнес-планирования и его реализации в условиях рынка |

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|---|--|--------|
| | <p>финансовые показатели, используемые организациями; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на уровне организации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.</p> | |
| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | | |
| ЛР 4 | <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> | |
| ЛР 6 | <p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p> | |
| ЛР 13 | <p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> | |
| ЛР 14 | <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,</p> | |

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------------|---|--------|
| | критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | |
| ЛР 16 | Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности | |
| ЛР 17 | Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 62 |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 30 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 14 |
| самостоятельная работа | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 12 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем в часах | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕСС БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | | 22 | |
| Тема 1.1 Теоретические основы бизнес-планирования | Содержание учебного материала 1. Сущность и значение бизнес-плана. 2. Основные стадии бизнес-планирования | 4 | ОК 01. – ОК 11., ПК 3.1., 3.3., ЛР4, ЛР 6 |
| | Самостоятельная работа студентов Осуществление подготовительной стадии бизнес-планирования Подготовка рефератов по темам «Планирование деятельности организации в рыночной экономике», «План или бизнес-план: мотивация выбора» | 6 | |
| Тема 1.2. Структура и функции бизнес-плана | Содержание учебного материала 1. Цели и задачи бизнес-планирования. Виды бизнес-планов 2. Отличия бизнес-плана от других плановых документов | 6 | ОК 01. – ОК 11., ПК 3.1, 3.3 ЛР4, ЛР6, ЛР17 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | 1. Практическое занятие 1 «Исследование особенностей структуры, объема и содержания различных видов бизнес-планов.» | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов Поиск в материалах периодической печати и электронных ресурсах реальной коммерческой организации под конкретный вид бизнес-плана Исследование наличия маркетинговой составляющей как главной отличительной черты при сравнении планов и бизнес-планов | 6 | |
| РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | | 28 | |
| Тема 2.1. Этапы бизнес-планирования | Содержание учебного материала 1. Методика разработки бизнес-плана 2. Этапы бизнес-планирования | 6 | ОК 01.-ОК 11. ПК 3.1., 3.3. ЛР14, ЛР16, ЛР17 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 2 «Формирование в ходе «мозгового штурма» перспективной бизнес-идеи для начала предпринимательства. Разработка миссии, видения и стратегических целей организации. Выбор организационно-правовой формы для ведения бизнеса. Описание организации и ее места в конкретной отрасли хозяйства. Описание предполагаемой продукции (услуги) и ее сравнение с продукцией конкурентов». | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов Проведение исследовательской работы по изучению жизненного цикла товара и его фаз. Проведение SWOT-анализа сильных и слабых сторон предполагаемого к выпуску товара (услуги). Анализ рынков сбыта и конкурентов (бизнес-среды) организации | 6 | |
| Тема 2.2. Разработка отдельных разделов бизнес-плана конкретной организации | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01. – ОК 11., ПК 3.1, 3.2, 3.3 ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17 |
| | В том числе практических занятий | 10 | |
| | 1. Практическое занятие 3 «Рекомендации по составлению плана маркетинга: выбору маркетинговой стратегии, стратегии ценообразования, организации каналов сбыта и методов стимулирования продаж» | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 4 «Рекомендации по составлению производственного плана: определения производственной мощности, | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | предполагаемой технологии производства, определения потребности в оборудовании и материальных ресурсах» | | |
| | 3. Практическое занятие 5 «Рекомендации по составлению организационного плана. Рекомендации по оценке рисков организации и их страхованию» | 2 | |
| | 4. Практическое занятие 6 «Рекомендации по разработке основ финансового плана коммерческой организации» | 2 | |
| | 5. Практическое занятие 7 «Подготовка материалов для презентации разработанных бизнес-планов. Защита разработанных индивидуально или рабочими группами бизнес-планов вымышленных организаций.» | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов Разработка инвестиционного плана: определение потенциальных инвесторов. видов инвестиций, их объема, срока окупаемости. Подготовка приложений к бизнес-плану (таблиц, макетов, рисунков, образцов товара или услуги, видео и аудиоматериалов) | 6 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 12 | |
| Всего: | | 62 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

кабинет Менеджмента и предпринимательства,

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов

- рабочее место преподавателя

техническими средствами обучения:

- компьютер преподавателя;

- колонки для воспроизведения;

- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530365>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

3. Кукушкин С.Н. и др. Внутрифирменное планирование: Учебник и практикум для ВУЗОВ / Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023 – 344 с. – ISBN 978-5-534-13526-8

4. Лопарева А.М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования/А.М. Лопарева – 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2022 – 273 с. –(Профессиональное образование) – ISBN 978-5-53413737-8 – Текст электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495537> (дата обращения: 29.05.2023)

5. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Практическое пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 205 с. – Профессиональная практика – Режим доступа <https://urait.ru:3217/code/452953>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Умения: | | Собеседование; |
| Находить и использовать необходимую экономическую информацию; | Формирование исходных данных для составления бизнес-плана | Тесты; Контрольная работа; |
| Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | Производить расчет различных видов ресурсов, используемых для осуществления предпринимательства | Практические задания; Решение комплексной задачи; Решение кейсов |
| Планировать деятельность организации; | Понимать методику разработки и осуществления расчетов отдельных разделов бизнес-плана | Экзамен |
| Анализировать и обобщать информацию, необходимую для бизнес-планирования | Использовать различные методы анализа для формирования плановых данных | |
| Знания: | | |
| Основные принципы построения экономической системы организации; | Отбирать показатели, необходимые для формирования бизнес-плана | |
| Принципы и методы управления основными и оборотными средствами; | Производить расчет суммы амортизационных отчислений и потребности в оборотных средствах | |
| Состав материальных, трудовых и финансовых | Производить расчеты производственной | |

| | | |
|---|--|--|
| ресурсов организации, показатели их эффективного использования; | мощности плановой численности персонала и фонда оплаты труда плановой себестоимости продукции (услуги) и отдельных показателей финансового плана организации | |
| Механизмы ценообразования; | Производить расчет плановой цены товаров (работ, услуг); | |
| Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета. | Производить расчет различных видов прибыли, излишка (недостатка денежных средств), прогнозируемой величины активов и пассивов организации. | |