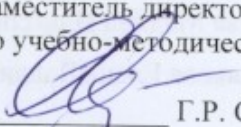


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


Г.Р. Солохова

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 год 6 месяцев на базе среднего общего образования.

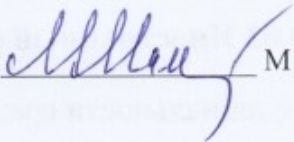
Разработчик:

Мамаева Мадина Ильясовна - преподаватель ВКК,

Шишлякова Елена Владимировна – преподаватель ВКК.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол от «20» июня 2023 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  М. И. Мамаева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 02. ОК 10. ОК 11. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17 ПК 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; | <ul style="list-style-type: none"> – профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; – имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. – артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. – наречия простые, составные, производные; степени |

| | |
|--|---|
| <p>Монологическая речь: - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: - создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по управлению финансовыми ресурсами организации; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p> | <p>сравнения наречий.</p> <p>– местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>– глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p> |
|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 124 |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 80 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 70 |
| лабораторные работы | - |
| контрольные работы | - |
| самостоятельная работа | 44 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в час. | Коды компетенция, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|---|--------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс. | | 16 | | |
| Тема 1.1. Вводно-коррективный курс. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 | |
| | 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция (гласные, согласные). 2. Лексика. Офисные предметы. 3. Грамматика Артикль. Множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, местоимения. Структура предложения. Простое настоящее время (The Present Simple Tense). | | | |
| | В том числе практических занятий | | | 4 |
| | 1. Практическое занятие 1 «Разбор и отработка звуков английского языка (гласные). Составление ментальной карты по лексике, необходимой для изучения вводно-коррективного курса. Выполнение грамматических упражнений». 2. Практическое занятие 2 «Составление ментальных карт. Выполнение лексико-грамматических упражнений» | | | 2 |
| Тема 1.2. Рабочий день предпринимателя. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, | |
| | 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция (дифтонги, трифтонги). 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Настоящее продолженное время (The Present Continuous Tense). Прилагательные (a) little, (a) few, объектный падеж личных местоимений. | | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | В том числе практических занятий | 4 | ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | 1. Практическое занятие 3 «Разбор и отработка звуков английского языка (дифтонги, трифтонги). 2. Практическое занятие 4. «Составление рассказов о рабочем дне предпринимателя. Отработка вопросов в простом настоящем, настоящем продолженном временах (Present Simple/Present Continuous)». | 2 2 | |
| Тема 1.3. Описание офиса. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Ударение. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения «some, any». Конструкция «There is/are». Числительные. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие 5 «Отработка произношения слов по транскрипции. Составление ментальной карты на запоминание обстановки офиса. Выполнение упражнений на запоминание лексики. 2. Практическое занятие 6 «Описание офиса по картинке. Выполнение грамматических упражнений». | 2 2 | |
| Тема 1.4. Структура компании. Директора и менеджеры. Секретарь компании и секретарь руководителя. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Интонационные модели. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Простое прошедшее время (The Past Simple Tense). Настоящее перфектное время (The Present Perfect Tense). Сравнение случаев употребления указанных времен. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие 7 «Выполнение фонетических упражнений на отработку интонационных моделей. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». 2. Практическое занятие 8 «Выполнение упражнений на запоминание лексики. Составление схемы, описывающую организационную структуру компании (основные отделы и их функции. Описание отделов компании по составленной | 2 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | схеме. Речевые и грамматические упражнения». | | |
| Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности | | 58 | |
| Раздел 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. | | 6 | |
| Тема 2.1.1. Речевой этикет при написании и почтовых сообщений | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | 1. Фонетика. Основные сочетания гласных. 2. Лексика по теме. Обороты приветствия и заключения в деловом письме, реквизиты делового письма. 3. Грамматика: Предлоги. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 9 «Отработка чтения основных сочетаний гласных. Изучение и отработка лексики. Упражнения на усвоение оборотов приветствия и заключения в деловом письме, реквизитов делового письма». | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов Составление писем | 4 | |
| Раздел 2.2. Запрос и предложение | | 8 | |
| Тема 2.2.1. 1. Запросы и предложения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | 1. Фонетика. Основные сочетания согласных. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Настоящее перфектное время (The Present Perfect Tense). Прилагательное «Other». Прямая и косвенная речь | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 10 «Составление делового предложения на отдых в частной гостинице. Описание услуг, предоставляемых в гостинице. Заказ гостиницы. Речевые упражнения. Выполнение грамматических упражнений». | 2 | ПК 3.1, ПК 3.5 |
| Тема 2.2.2. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. | | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Оформление заказов (аэропорт, торговля) | 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Способы выражения будущего времени в английском языке. | | ОК 10. |
| | В том числе практических занятий | 4 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | 1. Практическое занятие 11 «Выполнение фонетической разминки. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 12 «Ролевые игры: у стойки регистрации, у информационной стойки, в зале ожидания, в самолете. Работа с аудиоматериалами. Выполнение грамматических упражнений». | 2 | ПК 3.1, ПК 3.5 |
| Раздел 2.3. Обсуждение условий заключения контрактов | | 10 | |
| Тема 2.3.1. Обсуждение условий заключения контракта. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 ПК 3.1.,ПК 3.5 |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные глаголы. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие 13 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 14 «Ролевые игры – обсуждение условий заключения контракта. Речевые упражнения. Выполнение грамматических упражнений». | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов Перевод аутентичных контрактов | 4 | |
| Тема 2.3.2. Обсуждение времени и условий поставки. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. |
| | 1.Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Наречия. Степени сравнения наречий. Производные от местоимений «some, any, no, every». | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | 1. Практическое занятие 15 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 16 «Составление диалогов – переговоры относительно времени и условий поставки. Речевые и грамматические упражнения». | 2 | |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| | Самостоятельная работа студентов Выполнение домашней контрольной работы по временам английского глагола. | 4 | ПК 3.1, ПК 3.5 |
| Тема 2.3.3. Обсуждение условий платежа и цен. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 02. ОК 10. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Прошедшее перфектное время (The Past Perfect Tense). | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 ПК 3.1, ПК 3.5 |
| | 1. Практическое занятие 17 «Фонетические упражнения. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». 2. Практическое занятие 18 «Рольевые игры – переговоры относительно цен, предоставления скидок, условий платежа. Составление ментальной карты с перечислением видов платежей. Речевые упражнения. Упражнения на грамматику». | 2 2 | |
| Тема 2.3.4. Обсуждение качественных характеристик продукции, предоставления технических спецификаций и чертежей, испытаний оборудования. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Настоящее перфектное продолженное время (Present Perfect Continuous Tense). | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 ПК 3.1, ПК 3.5 |
| | 1. Практическое занятие 19 «Фонетические упражнения. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». 2. Практическое занятие 20 «Презентации по теме: «Продукция компании». Рольевые игры – переговоры относительно предоставления чертежей, испытаний оборудования. Грамматические упражнения». | 2 2 | |
| Самостоятельная работа студентов Составление презентации по образцу | 4 | | |
| Тема 2.3.5. Разные виды рекламы и продвижения товара. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Пассивный залог. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | 1. Практическое занятие 21 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». | 2 | ПК 3.1., ПК 3.5 |
| | 2. Практическое занятие 22 «Презентация на тему: «Мое посещение ярмарки/выставки». Ролевые игры – заключение контракта на ярмарке. Грамматические упражнения». | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов Составление рекламного ролика | 4 | |
| Тема 2.3.6. Обсуждение гарантийного периода. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Сложное дополнение. | | ОК 10. |
| | В том числе практических занятий | 4 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 ПК 3.1, ПК 3.5 |
| | 1. Практическое занятие 23 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 24 «Ролевые игры – обсуждение гарантийного периода. Грамматические упражнения». | 2 | |
| Раздел 3. Экономический иностранный язык | | 48 | |
| Раздел 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка | | 10 | |
| Тема 3.1.1. Экономика США и Великобритании. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Повторение времен английского глагола. | | ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 25 «Выполнение фонетических упражнений. Представление и обсуждение докладов по темам, связанным с различными отраслями экономики США и Великобритании. Грамматические упражнения». | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов Подготовка докладов по экономике разных стран | 6 | |
| Тема 3.1.2. Виды бизнеса в Великобритании и США. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. | | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| Слияние и поглощение компаний. | 3. Грамматика. Понятие об инфинитиве в английском языке. | | ОК 10. |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 26 «Выполнение фонетических упражнений. Составление схемы «Виды бизнеса в Великобритании с США». Составление сравнительной таблицы по видам бизнеса в Великобритании с США. Рассказ о видах бизнеса в Великобритании и США по схеме и опорным словам. Грамматические упражнения». | 2 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| Раздел 3.2. Рынок труда | | 6 | |
| Тема 3.2.1. Резюме. Интервью при поступлении на работу. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02. ОК 10 |
| | Самостоятельная работа студентов Составление резюме. | 2 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| Тема 3.2.2. Публичные праздники в США и Великобритании | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. |
| | Самостоятельная работа студентов Подготовка презентаций с описанием национальных праздников США и Великобритании. Грамматические упражнения | 4 | ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| Раздел 3.3. Маркетинг | | 6 | |
| Тема 3.3.1. Маркетинг и маркетинговое исследование рынка | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие о причастии I в английском языке. | | ОК 10. |
| | В том числе практических занятий | 2 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |
| | 1. Практическое занятие 27 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». «Выступления по темам: «Функции маркетингового отдела», «Маркетинг – важная составляющая бизнеса», «Маркетинговые программы. Основные аспекты». Выполнение грамматических упражнений». | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Самостоятельная работа студентов Переводы аутентичных текстов | 4 | ПК 3.1, ПК 3.5 |
| Раздел 3.4. Банки. | | 6 | |
| Тема 3.4.1. Банковская система Великобритании и США. Различные услуги банков. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 ПК 3.1, ПК 3.5 |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Степени сравнения прилагательных. Просьбы и приказания в косвенной речи. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 28 «Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой. Подготовка презентаций о Лондонской фондовой бирже, Банке Англии и банковской системе Великобритании, страховых компаниях Лондона, Британском парламенте. Выполнение грамматических упражнений». | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов Переводы аутентичных текстов | 4 | |
| Раздел 3.5. Деловые визиты | | 20 | |
| Тема 3.5.1 Цены и ценовая политика (на примере рынка нефти) | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 ПК 3.1, ПК 3.5 |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие о причастии II в английском языке. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 29 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой. Перевод оригинальных контрактов. Грамматические упражнения». | 2 | |
| Тема 3.5.2. Посещение основных цехов завода. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Conditionals) | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие 30 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». | 2 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| | 2. Практическое занятие 31 «Рольевые игры – обсуждение бизнес проблем между партнерскими организациями. Грамматические упражнения». | 2 | ПК 3.1, ПК 3.5 |
| Тема 3.5.3. Обсуждение качества и контроля | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Сложное дополнение. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 ПК 3.1, ПК 3.5 |
| | 1. Практическое занятие 32 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». 2. Практическое занятие 33 «Высказывание точки зрения по теме: «План качества – основные аспекты. Речевые и грамматические упражнения». | 2 2 | |
| Тема 3.5.4. Обсуждение условий страхования, гарантии, упаковки. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02. ОК 10. |
| | 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие о герундии. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР12, ЛР16, ЛР 17 ПК 3.1, ПК 3.5 |
| | 1. Практическое занятие 34 «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». 2. Практическое занятие 35 «Доклады по темам: виды страхования, виды гарантий. Рольевые игры: обсуждение условий страхования товара, упаковки, гарантийных обязательств. Грамматические упражнения». | 2 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов Домашняя контрольная работа по неличным формам глагола. | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счет времени, отведенного на практическое обучение). | | 2 | |
| Всего | | 124 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием: информационные источники, плакаты, иллюстрации; бумажно-печатная продукция (учебники), мебель;

техническими средствами обучения: компьютер с выходом в интернет, акустические системы, принтер, операционные системы на ПК, электронные словари.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО)

[Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2023 - 288 – Режим доступа:

<https://book.ru/books/947682>

2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты [Электронный ресурс] - Москва:

КноРус, 2023 - 286 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/927088>.

3. Шевелева С. А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1028743>.

4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] - [https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-](https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing)

[line.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing](https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing) - . Англо-русский. Русско-английский словарь.

2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - англо-английский словарь.

3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - статьи по грамматике английского языка.
4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку.
5. British Council [Электронный ресурс] - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
6. Lingualeo [Электронный ресурс] - <http://lingualeo.com/ru> - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка.
7. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.
8. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокус, 2018 – 312 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|------------------------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; – имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. – артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. – наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. – местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). – глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> | <p>Экспертное наблюдение</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p> | | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> | <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> | <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста;</p> | |
|---|--|--|