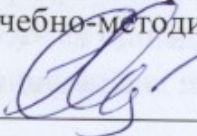


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Г.Р. Солохова

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Бюджетный учет
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы
форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.


Разработчик:

Комлева Н.В. – заместитель директора по учебно-производственной работе.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «26» июня 2023 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

С.М. Симонова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 Бюджетный учет является вариативной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10. ЛР 1–4, ЛР 7, ЛР 13–17	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; отражать факты хозяйственной жизни с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов формировать регистры бухгалтерского учета в секторе государственного (муниципального) управления; формировать бухгалтерскую и бюджетную отчетность учреждений различных типов использовать в учете балансовые и забалансовые счета	нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс РФ, бюджетная классификация, федеральные стандарты бухгалтерского организаций государственного сектора, инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности); методик отражения в учете активов и обязательств; порядок осуществления расчетов по оплате труда с работниками государственных и муниципальных учреждений; отличий в организации учета финансовых и нефинансовых активов; особенностей налогообложения государственных (муниципальных) учреждений; особенностей формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности учреждений различных типов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ		66	
Тема 1 Содержание и организация бухгалтерского учета в государственном секторе	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский учет в государственном секторе, его содержание, задачи, нормативно-правовое регулирование. Требования к ведению бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. 2. Структура плана счетов, строение кода балансового счета.	6	ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10. ЛР 1–4, ЛР 7, ЛР 13–17
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1 «Отнесение расходов на соответствующие коды КОСГУ, в соответствии с бюджетной классификацией».	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Составление сравнительной характеристики функций субъектов бюджетного учета. 2. Составление таблицы, отражающей распределение объектов бюджетного учета по субъектам бюджетного учета.	2	
Тема 2 Учет денежных средств и финансовых вложений в государственном секторе	Содержание учебного материала 1. Понятие финансовых активов и основы их учета. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств. 2. Порядок отражения в учете поступления наличных в кассу учреждения и их выбытия. Учет денежных документов. 3. Учет финансовых вложений.	10	ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10. ЛР 1–4, ЛР 7, ЛР 13–17
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 2 «Оформление кассовых документов по учету поступления наличных денежных средств и денежных документов в кассу учреждения и их выбытия».	2	
	Практическое занятие 3 «Оформление документов и составление корреспонденции счетов по учету	2	

	денежных средств учреждения, полученных во временное распоряжение, финансовых вложений».		
	Самостоятельная работа студентов 1. Составление таблицы, отражающей записи операций на счете по учету денежных средств учреждения на счетах, связанных с движением бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. 2. Составление схемы организации документооборота при учете наличных денежных средств и денежных документов.	4	
Тема 3 Учет расчетов в государственном секторе	Содержание учебного материала 1. Расчеты с дебиторами по доходам. Организация учета расчетов по выданным авансам. 2. Расчеты с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов по недостачам и иным доходам. Прочие расчеты с дебиторами. 4. Общий порядок учета обязательств. Расчеты по оплате труда. 5. Расчеты по принятым обязательствам. Прочие расчеты с кредиторами.	16	ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10. ЛР 1–4, ЛР 7, ЛР 13–17
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 4 «Оформление регистров учета по расчетам с подотчетными лицами».	2	
	Практическое занятие 5 «Оформление регистров учета по операциям по оплате труда».	2	
	Практическое занятие 6 «Расчеты по платежам в бюджет».	2	
	Практическое занятие 7 «Расчёты по удержаниям из выплат по оплате труда».	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Решение ситуационных задач по учету расчетов по отдельным видам налогов (налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость и др.) 2. На основе раздаточных материалов (материалы предоставляются преподавателем) подготовка авансового отчета подотчетного лица и составление корреспонденции счетов по отражению в учете подотчетных сумм.	4	
Тема 4 Учет нефинансовых активов	Содержание учебного материала 1. Понятие нефинансовых активов, их оценка и организация учета. Синтетический и аналитический учет	12	ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;

	<p>нефинансовых активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов.</p> <p>2. Учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции.</p>		ОК 09.; ОК 10. ЛР 1–4, ЛР 7, ЛР 13–17
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие 8 «Оформление регистров учета операций по перемещению и выбытию нефинансовых активов».	2	
	Практическое занятие 9 «Оформление регистров учета операций по перемещению и выбытию нефинансовых активов по учету материальных запасов».	2	
	Практическое занятие 10. «Начисление амортизации основных средств, отражение ее в учете».	2	
	Практическое занятие 11. «Начисление амортизации нематериальных активов, отражение ее в учете».	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>1. Составление таблицы, отражающей записи операций по учету поступления и выбытия основных средств в зависимости от характера поступления (безвозмездно, приобретение за счет бюджетных средств, изготовление хозяйственным способом и др.)</p> <p>2. Составление таблицы, отражающей записи операций по учету поступления и выбытия нематериальных активов в зависимости от причины списания (безвозмездная передача, продажа, обнаружение недостач и др.)</p>	4	
Тема 5 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		ПК 1.2.; ПК 1.3. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10. ЛР 1–4, ЛР 7, ЛР 13–17
	1. Общий порядок организации учета финансовых результатов. Формы бухгалтерской отчетности.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 12 «Составить корреспонденцию счетов по отражению в учете понесенных расходов в разрезе групп кодов КОСГУ».	2	
	Самостоятельная работа студентов Составить сводную таблицу форм отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в разрезе субъектов, ответственных за их формирование.	2	
Промежуточная аттестация в форме ДЗ за счет практического занятия		2	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет Бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект бланковой документации, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (раздаточный материал), библиотечный фонд; техническими средствами обучения: компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся, технические устройства для аудиовизуального отображения информации, аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530802>
2. Конституция Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» (с учетом с изменений и дополнений).
6. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (с учетом с изменений и дополнений).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с учетом с изменений и дополнений).
8. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ от 8 мая 2010 год (с учетом с изменений и дополнений) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
9. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (с учетом с изменений и дополнений) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 №834 (с учетом с изменений и дополнений) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»).
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 №191н (с учетом с изменений и дополнений) «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2010 №33 «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.07.2010 №72н «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78 БК РФ».
18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81 «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждений».
19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 №34н (ред. от 17.08.2010) «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета». (с учетом с изменений и дополнений)
20. Приказ Казначейства Российской Федерации от 07.10.2008 №7н, (ред. от 23.08.2010) «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами №12608). (с учетом с изменений и дополнений)
21. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.09.2010 №06-02-06/622 «Об учете муниципального имущества».
22. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» www.consultant.ru
23. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». www.garant.ru
24. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
25. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
26. Финансовый информационный портал www.banki.ru

3.2.2. Дополнительные источники

Учебные и справочные издания:

1. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, Москва-Юрайт

2017г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания, осваиваемые в рамках дисциплины		
<p>-Положения Бюджетного кодекса РФ, регламентирующие бюджетные полномочия субъектов бюджетного учета;</p> <p>-порядок применения бюджетной классификации для целей бухгалтерского учета в государственном секторе,</p> <p>-порядок применения федеральных стандартов бухгалтерского учета организаций государственного сектора;</p> <p>-инструкций, регламентирующих порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов,</p> <p>-инструкций по составлению отчетности;</p> <p>- методик отражения в учете активов;</p> <p>- методик отражения в учете обязательств;</p> <p>- порядка осуществления расчетов по оплате труда с работниками государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- отличий в организации учета финансовых и нефинансовых особенностей налогообложения государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>особенностей формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности учреждений различных типов.</p>	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала,</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	Устный опрос
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p>	Тестирование

	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач, экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	---

Умения, осваиваемые в рамках дисциплины

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>-формировать регистры бухгалтерского учета в секторе государственного (муниципального) управления;</p> <p>-использовать в учете балансовые и забалансовые счета</p> <p>-формировать бухгалтерскую и бюджетную отчетность</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ,</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач, проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	--

<p>учреждений различных типов</p>	<p>ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
-----------------------------------	--	--