

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением ФГАУ «ФИРО» от 21.07.2015г. (протокол №3).

Срок получения образования - 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчики:

Дудкина Л.В. - преподаватель МФК Финансового университета

Иванова Ю.В. – преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Волохова М.Е. – старший преподаватель кафедры «Общегуманитарных, математических и естественно-научных дисциплин» НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол от «22» июня 2022 г. №10

Председатель ПЦК  М И. Мамаева

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины ОПБ.01 «Русский язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, разработанную преподавателями Московского финансового колледжа Финансового университета Л.В. Дудкиной и Ю.В. Ивановой.

Рабочая программа составлена в соответствии с рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования и соответствует федеральному образовательному стандарту СПО.

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе примерной программы ФИРО по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык» в рамках реализации программ среднего профессионального образования и содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт рабочей программы, структура и содержание учебной дисциплины, тематический план и содержание, условия реализации программы, список основной и дополнительной литературы, средства обучения.

Паспорт рабочей программы дает краткое описание назначения дисциплины, отражает ее роль в подготовке специалистов, подчеркивает межпредметную связь с литературой, культурой речи, историей, обосновывает структуру дисциплины. В ней определены общие компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения дисциплины «Русский язык» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

В тематическом плане дано распределение учебных часов по темам с указанием максимальной нагрузки, аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Раздел «Содержание учебной дисциплины» начинается с «Введения», потом включает в себя весь курс русского языка, деловую речь и употребление экономической лексики. В течение учебного года обучающиеся пишут диктанты, тесты, проверочные работы.

По каждой учебной теме указана часовая нагрузка, содержание учебного материала. В программе даны требования к результатам освоения дисциплины.

Программа учебной дисциплины ОПБ.01 «Русский язык» в полном объеме раскрывает все вопросы курса.

Содержание тем разработанной программы позволяет в определенной последовательности изучить правила орфографии и пунктуации, улучшить свои навыки правописания, закрепить теоретические знания разделом грамматики, познакомиться с экономической лексикой.

Рабочая программа по дисциплине ОПБ.01 «Русский язык» рекомендуется к использованию в учебном процессе колледжа.

Рецензент:

старший преподаватель кафедры

«Общегуманитарных, математических

и естественно-научных дисциплин»

НЧОУ ВО «Московский институт

экономики, политики и права»

(должность)



М.Е. Волохова

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК.05

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию в информационной совокупности; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.	Работа коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь пользоваться русским языком в устной и письменной форме.
ОК 06.	Описывать значимость своей <i>профессии</i> презентовать структуру профессиональной деятельности.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	46
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Язык и речь. Функциональные стили речи		4	
Тема 1.1. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ЛР 1–14, 16,17
	1. Язык как средство общения и формы существования национальной культуры. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 1. Определение типа, стиля и жанра текста.	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.		6	
Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	Содержание учебного материала	6	ОК 04., ОК 05., ОК 06. ЛР 1–14, 16,17
	1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Произносительные нормы и нормы ударения. Правописание гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С-. Правописание Ы/И после приставок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 2. «Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова».	2	
	2. Практическое занятие 3. «Правописание корней и приставок»	2	
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография		8	
Тема 3.1. Морфемика, словообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ЛР 1–14, 16,17
	1. Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова. Способы словообразования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие 4. «Наблюдение над значением морфем. Выработка навыков составления слов с помощью различных способов словообразования».	2	
Тема 3.2. Орфография	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ЛР 1–14, 16,17
	1. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 5. «Правописание приставок и сложных слов»	2	
Раздел 4. Лексикология и фразеология.		4	
Тема 4. Лексикология и фразеология	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 02. ЛР 1–14, 16,17
	1. Слово в лексической системе языка. Лексика с точки зрения употребления и происхождения. Активный и пассивный словарный запас. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Экономическая лексика. 2. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 6. «Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов. Работа с лексическим значением экономических слов».	2	
Раздел 5. Морфология и орфография.		32	
Тема 5.1. Имя существительное	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 02. ЛР 1–14, 16,17
	1. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 7. «Морфологический разбор имени существительного. Склонение существительных».	2	
Тема 5.2. Имя	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Окончания и суффиксы прилагательных.		

прилагательное	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 8. «Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание окончаний и суффиксов имени прилагательного»	2	
Тема 5.3. Имя числительное	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ЛР 1–14, 16,17
	1. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Употребление числительных в речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 9. «Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных».	2	
Тема 5.4. Местоимение	Содержание учебного материала	2	ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Лексико-грамматические разряды местоимений. Употребление местоимений в речи. Морфологический разбор местоимения. Правописание местоимений.		
Тема 5.5. Глагол	Содержание учебного материала	4	ОК 06., ОК 02. ЛР 1–14, 16,17
	1. Грамматические признаки глагола. Употребление форм глагола в речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 10. «Морфологический разбор глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола».	2	
Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 02., ОК 09. ЛР 1–14, 16,17
	1. Образование причастий. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование деепричастий».		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 11. «Морфологический разбор причастия. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Морфологический разбор деепричастия».	2	
Тема 5.7. Наречие.	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 02., ОК 09. ЛР 1–14, 16,17
	1.Грамматические признаки наречия. Правописание наречий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие 12. «Морфологический разбор наречия. Правописание наречий».	2	
Тема 5.8. Служебные части речи	Содержание учебного материала	6	ОК 03., ОК 05. ЛР 1–14, 16,17
	1. Предлог. 2. Союз. 3. Частица. Частицы НЕ и НИ с разными частями речи. 4. Междометие.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 13. Правописание предлогов, союзов, частиц, междометий. 2. Практическое занятие 14. Итоговое повторение морфологии. Диктант с заданием	2 2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		42	
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., ОК 03. ЛР 1–14, 16,17
	1. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетаний.		
Тема 6.2. Простое предложение	Содержание учебного материала	4	ОК 05. ЛР 1–14, 16,17
	1. Виды предложений по цели высказывания, по интонации. Грамматическая основа простого предложения. Односоставные и неполные предложения. 2. Тире между подлежащим и сказуемым.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 15. Составление схем простых предложений. Применение синтаксического разбора простого предложения.	2	
Тема 6.3. Однородные члены предложения	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 06., ОК 02. ЛР 1– 14, 16,17
	1. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них в них. Однородные и неоднородные определения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 16. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.4.	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 06.,

Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения	1. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств. Сравнительный оборот. Уточняющие члены предложения.		ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 17. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.5. Вводные слова и конструкции	Содержание учебного материала	2	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями.		
Тема 6.6. Обращения. Междометия.	Содержание учебного материала	2	ОК 05., ОК 03., ОК 04.
	1. Пунктуация при обращениях и междометиях.		
Тема 6.7. Прямая и косвенная речь.	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Способы передачи чужой речи. Замена прямой речи косвенной.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 18. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Знаки препинания при диалоге.	2	
Тема 6.8. Сложносочиненное предложение	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 19. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.9. Сложноподчиненное предложение	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 20. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.10. Бессоюзное сложное предложение	Содержание учебного материала	4	ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Различные знаки препинания в предложениях с бессоюзной связью		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие 21. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.11. Предложения с различными видами связи	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 03., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Предложения с сочинением и подчинением. Пунктуация в сложном предложении различной структуры.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 22. Тренировочные упражнения.	2	
Тема 6.12 Повторение	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 01., ОК 04. ЛР 1–14, 16,17
	1. Повторение		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 23. Итоговый диктант.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Социально-гуманитарных наук,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия и раздаточный материал,

техническими средствами обучения: компьютерная техника; технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Русский язык. 10-11 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций / В.Ф. Греков [и др.] - Москва: Просвещение, 2019 - 368 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://www.rusiang.ru> - сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН)
2. <http://www.gramota.ru> - электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык»
3. <http://www.slovari.ru> - сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»
4. <http://www.igrama.ru> - русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
5. <http://rostest.runnet.ru> - сборник тестов по русскому языку, регистрация.
6. Власенков А.И., Рыбченкова Я.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили. учебник для 10—11 кл. общеобразовательных учреждений. Изд-во «Просвещение» М., 2008.
7. Воробьева КВ., Сергеева Е.В. Практикум по русскому языку. К Культура речи: учебное пособие для старшеклассников и абитуриентов. СПб. Изд-во «Союз», 2001.
8. Культура делового общения: учебное пособие для студентов / под ред. проф. ИТ. Грудницыной - М.: МГЛУ, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - о роли родного языка как основы социализации личности; - виды речевой деятельности: восприятие речи, чтение, говорение, письмо; - нормы русского языка и применение их в речевой практике; - об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; 	<p>Оценки за устный и письменный ответ выставляются по пятибалльной системе.</p> <p>За устные ответы:</p> <p>«5» - полный ответ с примерами;</p> <p>«4» - ответ с ошибками, неправильным построением предложений;</p> <p>«3» - поверхностный ответ, показывающий слабое владение темой;</p> <p>«2» - ответ, говорящий о незнании, непонимании заданной темы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Устный и письменный опрос; - словарные, текстовые диктанты на разные правила правописания, - экономические диктанты; - итоговое тестирование по разделам; - выполнение тренировочных упражнений, индивидуальных заданий; - проверка домашнего задания; - итоговая контрольная работа; - выполнение презентаций по русскому языку; - участие в викторинах по русскому языку; - Промежуточная аттестация — экзамен, состоящий из двух
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности поставленных коммуникативных задач; - действовать самостоятельно и творчески; - ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства для анализа языковой связи между предметами; - владеть нормами речевого 	<p>За письменные ответы (диктанты, работу у доски, тесты):</p> <p>«5» - 0 ошибок орфографических и допускается одна негрубая пунктуационная;</p> <p>«4» - 1,2 Орфографических ошибок и до 4 пунктуационных;</p> <p>«3» - 2,3 орфографических и до 6 пунктуационных;</p>	<ul style="list-style-type: none"> Устный и письменный опрос; - словарные, текстовые диктанты на разные правила правописания, - экономические диктанты; - итоговое тестирование по разделам; - выполнение тренировочных упражнений,

<p>поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать монологи и диалоги различных типов и жанров в учебно-научной , социально-культурной и деловой сферах; - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; -социально-культурной и деловой сферах; - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики - анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики 	<p>«2» -от 5 орфографических и от 7 пунктуационных ошибок.</p> <p>Экзаменационная оценка складывается из устного ответа на первый вопрос экзаменационного билета и письменного ответа на второй вопрос того же билета.</p>	<p>индивидуальных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка домашнего задания; - итоговая контрольная работа; - выполнение презентаций по русскому языку; -участие в викторинах по русскому языку; - Промежуточная аттестация — экзамен в форме диктанта
--	--	--