

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бизнес-планирование

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования - 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик:

Самойлова И.П. – старший методист МФК Финансового университета

Рецензент:

Климов А.В. – зам. генерального директора ООО «Русаудит»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общепрофессиональные дисциплины».

Протокол от «24» июня 2022 г. № 10

Председатель ПЦК  Е.О. Савушкина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Бизнес-планирование» по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы»

Автор программы Самойлова И.П. – старший методист Московского финансового колледжа ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» включает в себя следующие разделы:

- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и практических навыков, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной

дисциплины» определены результаты обучения и те методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Все темы, составляющие содержание учебной дисциплины, отвечают требованиям современности.

В результате изучения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе Московского финансового колледжа.

Рецензент:

Зам. генерального директора

ООО «Русаудит»



А.В. Климов

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 01. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | определять задачи для поиска | номенклатура информационных |

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|---------------|---|---|
| | информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские |

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|---------------|--|---|
| | размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | продукты |
| ПК 3.1. | использовать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. | нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2. | осуществлять финансовое планирование деятельности организации в рамках бизнес-плана организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. | методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации. |
| ПК 3.3. | Использовать современные инструменты управления и финансово-экономического анализа для разработки и реализации стратегии развития организации; Рассчитывать важнейшие производственно-экономические и | Сущности и содержания бизнес-планирования и его реализации в условиях рынка |

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|-----------------------|---|---------------|
| | финансовые показатели, используемые организациями; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на уровне организации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 50 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 22 |
| лабораторные работы | - |
| контрольные работы | - |
| самостоятельная работа | 14 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Разработка хозяйственной стратегии и определение цели бизнес-проекта | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ЛР 1–17 |
| | 1. Процесс разработки бизнес-плана. | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ: | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 1. Порядок разработки бизнес-плана и его участники | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Формулировка цели. Типы хозяйственных стратегий. Выбор хозяйственной стратегии. Этапы разработки хозяйственной стратегии. | 4 | |
| Тема 2. Рынок и маркетинг | Содержание учебного материала | 6 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ЛР 1–17 |
| | 1. Прогноз объема сбыта и планирование продаж. Продуктовая политика. Процесс ценообразования и установления цен. | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ: | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 2. SWOT анализ выбранной организации | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 3. ABC-, XYZ-анализ | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Стратегии ценообразования. | 2 | |
| Тема 3. План производства | Содержание учебного материала | 10 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ЛР 1–17 |
| | 1. Планирование производственной программы. Методы планирования затрат организации. | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ: | 6 | |
| | 1. Практическое занятие 4. Составление сметы затрат организации. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 5. Определение планового норматива оборотных средств в запасах материалов. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| | Практическое занятие 6. Определение планового норматива оборотных средств в запасах топлива, незавершенного производства и готовой продукции. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Планирование и обоснование производственной мощности предприятия. 2. Методы нормирования оборотных средств. | 4 | |
| Тема 4. Финансовое планирование | Содержание учебного материала | 14 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ЛР 1–17 |
| | 1. Содержание и роль финансового планирования. Составление финансового раздела бизнес-плана. Бюджет движения денежных средств. План финансовых результатов. Плановый баланс. | | |
| | в том числе практических занятий и лабораторных работ: | 10 | |
| | 1. Практическое занятие 7. Составление плана дебиторской и кредиторской задолженности. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 8. Составление плана движения денежных средств. | 2 | |
| | 3. Практическое занятие 9., 10. Составление плана финансовых результатов | 4 | |
| | 4. Практическое занятие 11. Составление планового баланса | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Планирование инвестиций | 4 | |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | |
| | Всего | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Менеджмента и предпринимательства,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- компьютер преподавателя;
- колонки для воспроизведения;
- мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Основная литература:

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. -475 с. – Профессиональное образование Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456466>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. С.Н. Кукушкин и др. Внутрифирменное планирование: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017
4. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Купцова. – М.: Издательство Юрайт, 2017
5. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Практическое пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 205 с. – Профессиональная практика – Режим доступа <https://urait.ru:3217/bcode/452953>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Умения: | | |
| Находить и использовать необходимую экономическую информацию; | Формирование данных для составления бизнес-плана; | Собеседование; |
| Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | Производить расчет материальных, трудовых и финансовых затрат; | Тесты; Контрольная работа; Практические задания; |
| Планировать деятельность организации; | Составлять финансовый раздел бизнес-плана организации и понимать методику составления других разделов; | Решение комплексной задачи; Реферат |
| Анализировать и обобщать информацию, необходимую для бизнес-планирования | Использовать различные методы анализа для формирования плановых данных. | |
| Знания: | | |
| Основные принципы построения экономической системы организации; | Отбирать показатели, необходимые для формирования бизнес-плана; | |
| Принципы и методы управления основными и оборотными средствами; | Расчет суммы амортизационных отчислений и нормативов оборотных средств; | |
| Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; | Расчет плановой себестоимости и плана финансовых результатов; | |
| Механизмы ценообразования; | Производить расчет плановой цены товаров (работ, услуг); | |
| Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | Производить расчет различных видов прибыли, излишка (недостатка) денежных средств), прогнозируемой величины активов и пассивов организации. | |