


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

« 28 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учет

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения - очная

Москва -2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования - 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик:

Бурмистрова Ольга Владимировна - преподаватель МФК Финансового университета

Рунова Лариса Дмитриевна - преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Комлев Роман Борисович – Генеральный директор ООО «Форватер»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учётные дисциплины».

Протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Председатель ПЦК _____



/С.М. Симонова/

Рецензия

**на рабочую программу дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»
для специальности СПО 38.02.06 «Финансы»,
составленную преподавателями Бурмистровой О.В. и Руновой Л.Д.
Московского финансового колледжа Финансового университета**

Программа в полном объеме раскрывает теоретические основы дисциплины, последовательность всех хозяйственных процессов и обеспечивает формирование и развитие у обучающихся профессиональных и общих компетенций по бухгалтерскому учету.

Программа нацелена на овладение студентами Федерального закона «О Бухгалтерском учете», действующих Федеральных стандартов по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности, других нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации.

В рамках программы обучающиеся получают знания о сущности и значении бухгалтерского учета, действующей системе нормативного регулирования бухгалтерского учета, о первичной бухгалтерской документации и требованиях к ее заполнению, сущности плана счетов бухгалтерского учета, классификации счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению, о порядке ведения учета на синтетических и аналитических счетах, капитала и его элементов, доходов и расходов организации, методах группировки и обобщения учетной информации в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

Глубокое изучение бухгалтерского учёта позволит обучающимся применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учёта, уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета, для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта, разрабатывать Рабочий план счетов организации, оформлять и проверять правильность

заполнения первичных бухгалтерских документов и регистров учета, формировать бухгалтерские проводки и вести учет фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи, определять показатели результатов хозяйственной деятельности, закрывать бухгалтерские регистры и составлять бухгалтерскую отчетность, используя информационные технологии.

Структура рабочей программы позволит обучающимся уметь формировать информацию необходимую пользователям для решения профессиональных задач для оценки эффективности использования капитала организации и отдельных его элементов.

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «Форватер»



Комлев Р.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>распознавать задачу и проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>банковские продукты</p>
ПК 3.1.	<p>Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации</p>
ПК 3.3.	<p>Оценивать эффективность финансовой-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению, определять показатели результатов финансово хозяйственной деятельности организации; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	<p>нормативные правовые акты , регулирующие финансовую деятельность организаций; теорию и практику применения методов , приемов и процедур последующего контроля</p>
ПК 3.4.	<p>Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p>	<p>принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p>
ПК 4.2.	<p>Уметь осуществлять предварительный, текущий, и последующий контроль, по совершенным фактам хозяйственной жизни</p>	<p>Порядок осуществления предварительного, текущего и последующего контроля по совершенным фактам хозяйственной жизни.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	100
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	52
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		42	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие 1. Группировка объектов бухгалтерского учета. 2. Практическое занятие 2. Классификация активов организации и источников его формирования. <p>Самостоятельная работа обучающихся Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1., ПК 3.3. – ПК 3.4.</p>
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие 3. Составление бухгалтерских балансов. 2. Практическое занятие 4. Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. 	<p>8</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1.</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Подготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.</p>	2	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись.	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетические счета. 2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. 3. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. 4. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</p>	10	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1.
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	4	
	1. Практическое занятие 5. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.	2	
	2. Практическое занятие 6. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. 2. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи.</p>	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета.	<p>Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Организация бухгалтерского учета. 3. Понятие, значение и классификация первичных документов. 4. Понятие, значение и классификация регистров бухгалтерского учета. 5. Виды ошибок и способы исправления ошибок. 7. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. 8. Порядок составления Рабочего плана счетов организаций.</p>	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1., ПК 4.2.
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2	
	1. Практическое занятие 7. Разработка Рабочего плана счетов организации»	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.</p>	2	

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ		74		
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений.	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.	4	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.4., ПК 4.2.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 8. Учет движения денежных средств в кассе.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка организации кассовых операций в Российской Федерации, форм безналичных расчетов. Работа с учебной и справочной литературой. Изучения понятия, оценки и классификации финансовых вложений (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02)	2		
Тема 2.2. Учет основных средств.	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. 2. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств и их переоценки. 4. Учёт выбытия основных средств и определение финансового результата от их выбытия. 5. Учет арендованных основных средств. 6. Учет инвентаризации основных средств.	8	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1., ПК 3.3. – ПК 3.4., ПК 4.2.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			4
	1. Практическое занятие 9. Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации.			2
	2. Практическое занятие 10 Учет выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.			2

Тема 2.3. Учет нематериальных активов.	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. 2. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. 3. Учет амортизации нематериальных активов. 4. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. 5. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.3. – ПК 3.4., ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 11. Учет поступления нематериальных активов, амортизации.	2	
	2. Практическое занятие 12. Учет выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	2	
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. 2. Способы оценки производственных запасов при их списании в расход и ином выбытии.	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1., ПК 3.3. – ПК 3.4., ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 13. Учет поступления производственных запасов.	2	
	2. Практическое занятие 14 Оценка материальных запасов при выбытии, учет их использования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятия, классификации и оценки производственных запасов с использованием счетов 15 и 16 (руководствуясь Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» .	1	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. 2. Порядок оплаты труда за отработанное время. 3. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 4. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. 6. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. 7. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. 8. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	8	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.3. – ПК 3.4., ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	1. Практическое занятие 15. Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 2. Практическое занятие 16. Удержания из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм.	2 2	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 3. Учет расходов будущих периодов. 4. Учет потерь от брака и простоев. 5. Учет и оценка незавершенного производства	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.3. – ПК 3.4., ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 17. Учет и распределение косвенных расходов.	2	
	2. Практическое занятие 18. Учет затрат на производство продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятия производственных затрат и их классификация (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учёту «Учет расходов организации» ПБУ 10/99).	1	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи.	Содержание учебного материала 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. 3. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.3. - ПК 3.4., ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 19. Учет готовой продукции и расходов на продажу.	2	
	2. Практическое занятие 20. Учет продажи продукции и определение финансового результата от её продажи.	2	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов.	Содержание учебного материала 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов по кредитам и займам. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	4	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.3. - ПК 3.4., ПК 4.2.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 21. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятия обязательств, источников их возникновения и состава. Решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по налогам и сборам, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. 6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	8	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1, ПК 3.3. - ПК 3.4., ПК 4.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 22. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.	2	
	2. Практическое занятие 23 Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).	2	
Тема 2.10. Учет собственного капитала.	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура собственного капитала. 2. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. 3. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 4. Учет добавочного капитала. 5. Учет резервного капитала. 6. Учет средств целевого финансирования.	4	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1., ПК 3.3. – ПК 3.4.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 24. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятия и структуры собственного капитала	1	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность.	Содержание учебного материала 1. Понятие отчетности и ее виды. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. 4. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. - ОК 11; ПК 3.1., ПК 3.3. – ПК 3.4.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие 25. Порядок составления бухгалтерской отчетности-подготовительная работа перед составлением годового отчета.	2	
	2.Практическое занятие 26. Составление годового отчета- Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятий: отчетность и ее виды, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99).	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Бухгалтерского учета,
оснащенный оборудованием:

1. Учебными местами по количеству обучающихся,
2. Рабочее место преподавателя,
3. Интерактивная доска (учебная доска),

техническими средствами обучения:

1. Мультимедийным оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению №94-н. от 31 октября 2000г.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Минфином РФ от 29 июля 1998 г. N 34н.
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99".
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008.
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006.
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта ФСБУ 6/19 " Основные средства".
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Расходы организации" ПБУ 10/99.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Доходы организации" ПБУ 9/99.
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008 от 29 апреля 2008 г.
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта. "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010.

19. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008.
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000.
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02.
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02.
23. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03.
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008.
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02.
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011.
27. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010.
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Учёт затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011.
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 г. "Бухгалтерский учет аренды".
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта ФСБУ 26/2019 г. «Капитальные вложения».
31. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49)
32. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О консолидированной финансовой отчетности"
33. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

Основная литература:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / под ред. Дмитриевой И.М. - Москва: Издательство Юрайт, 2018 - 495 - Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>.

2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт: Учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева. - 5-е изд., переработанное и дополненное - Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 325с. – Профессиональное образование – Режим доступа – biblio-online.ru.
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник для СПО/И.В.Захаров, О.Н.Колачёва: под ред. И.М. Дмитриевой, - М. Издательство Юрайт, 2019. – 423с. – Серия : Профессиональное образование - Режим доступа – biblio-online.ru.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы).

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.ura.it.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. Воронченко Т.В., Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с
7. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с3. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с
8. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.
9. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
10. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
11. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <p>виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.</p> <p>порядок и правила составления бухгалтерской отчетности</p> <p>правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по темам дисциплины</p> <p>Практические занятия-решения задач</p> <p>Практические занятия-заполнения документов</p> <p>Проверка самостоятельной работы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;</p> <p>ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>формировать учетную политику организации; разрабатывать Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <p>определять финансовые результаты;</p> <p>работать с программным обеспечением по</p>	<p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Проверка выполнения практических заданий,</p> <p>проверка выполнения самостоятельной работы</p>

бухгалтерскому учету.		
формировать бухгалтерскую отчетность организации		
осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета		