


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

« 28 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения - очная

Москва - 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования - 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчики:

Мамаева Мадина Ильясовна - преподаватель МФК Финансового университета,

Шишлякова Елена Владимировна – преподаватель МФК Финансового университета.

Рецензент:

Зеркова В.А. - директор МБУ ДПО «Учебно-методический образовательный центр» г.о. Щелково

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол от «22» июня 2021 г. № 10

Председатель ПЦК  М И. Мамаева

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности СПО 38.02.06 Финансы, составленную преподавателями Московского финансового колледжа Финансового университета Мамаевой М.И. и Шишляковой Е. В.

Рабочая программа по иностранному языку в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Данная программа содержит общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»; раскрывает структуру и содержание учебной дисциплины на весь период обучения; оговаривает условия реализации и осуществления контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины; конкретизирует область применения рабочей программы, цели и задачи учебной дисциплины.

Структура и содержание учебной дисциплины устанавливают объем и виды учебной работы. Данный раздел включает тематический план учебной дисциплины, содержащий распределение часов по темам. Содержание тем рабочей программы позволяет в определенной последовательности овладеть лексическим и грамматическим материалом.

Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» содержит требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса. Требования соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту СПО.

Программа также конкретизирует формы осуществления контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, раскрывает основные общеобразовательные и общепрофессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент по завершении курса; содержит основную и

дополнительную литературу, рекомендуемую к использованию в процессе обучения, интернет-ресурсы.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности СПО 38.02.06 Финансы рекомендуется к использованию в учебном процессе колледжа.

Рецензент:

Директор МБУ ДПО

«Учебно-методический

образовательный центр»

г.о. Щелково



Зеркова Вера Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	98
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счет времени, отведенного на практическое обучение).	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в час.	Коды компетенция, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		18	
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс.	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция (гласные, согласные). 2. Лексика. Офисные предметы. 3. Грамматика Артикль. Множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, местоимения. Структура предложения. Простое настоящее время (The Present Simple Tense).	4	ОК 02., ОК 10.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Разбор и отработка звуков английского языка (гласные). Составление ментальной карты по лексике, необходимой для изучения вводно-коррективного курса. Выполнение грамматических упражнений».	2	
Тема 1.2. Рабочий день предпринимателя.	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 10.
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция (дифтонги, трифтонги). 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Настоящее продолженное время (The Present Continuous Tense).		

	Прилагательные (a) little, (a) few, объектный падеж личных местоимений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Разбор и отработка звуков английского языка (дифтонги, трифтонги). Составление рассказов о рабочем дне предпринимателя. Отработка вопросов в простом настоящем, настоящем продолженном временах (Present Simple/Present Continuous)».	2	
Тема 1.3. Описание офиса.	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 10.
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Ударение. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения «some, any». Конструкция «There is/are». Числительные.		
	в том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Отработка произношения слов по транскрипции. Составление ментальной карты на запоминание обстановки офиса. Выполнение упражнений на запоминание лексики. Описание офиса по картинке. Выполнение грамматических упражнений».	2	
Тема 1.4. Структура компании. Директора и менеджеры. Секретарь компании и секретарь руководителя.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Интонационные модели. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Простое прошедшее время (The Past Simple Tense). Настоящее перфектное время (The Present Perfect Tense). Сравнение случаев употребления указанных времен.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений на отработку интонационных моделей. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Выполнение упражнений на запоминание лексики. Составление схемы, описывающую организационную структуру компании	2	

	(основные отделы и их функции), описание отделов компании по составленной схеме. Речевые и грамматические упражнения».		
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности		54	
Раздел 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции.		2	
Тема 2.1.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 10.
	1. Фонетика. Основные сочетания гласных. 2. Лексика по теме. Обороты приветствия и заключения в деловом письме, реквизиты делового письма. 3. Грамматика: Предлоги.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Отработка чтения основных сочетаний гласных. Изучение и отработка лексики. Упражнения на усвоение оборотов приветствия и заключения в деловом письме, реквизитов делового письма».	2	
Раздел 2.2. Запрос и предложение		8	
Тема 2.2.1. 1. Запросы и предложения	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 10.
	1. Фонетика. Основные сочетания согласных. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Настоящее перфектное время (The Present Perfect Tense). Прилагательное «Other». Прямая и косвенная речь		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. Практическое занятие «Составление делового предложения на отдых в частной гостинице. Описание услуг, предоставляемых в гостинице. Заказ гостиницы. Речевые упражнения. Выполнение грамматических упражнений».	2	
Тема 2.2.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 10.

Оформление заказов (аэропорт, торговля)	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Способы выражения будущего времени в английском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетической разминки. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Ролевые игры: у стойки регистрации, у информационной стойки, в зале ожидания, в самолете. Работа с аудиоматериалами. Выполнение грамматических упражнений».	2	
Раздел 2.3. Обсуждение условий заключения контрактов		40	
Тема 2.3.1. Обсуждение условий заключения контракта.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». 2. Практическое занятие «Ролевые игры – обсуждение условий заключения контракта. Речевые упражнения. Выполнение грамматических упражнений».	2 2	
Тема 2.3.2. Обсуждение времени и условий поставки.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Наречия. Степени сравнения наречий. Производные от местоимений «some, any, no, every».		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». 2. Практическое занятие «Составление диалогов – переговоры относительно времени и условий поставки. Речевые и грамматические упражнения».	2 2	

	3. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней контрольной работы по временам английского глагола.	4	
Тема 2.3.3. Обсуждение условий платежа и цен.	Содержание учебного материала	10	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Прошедшее перфектное время (The Past Perfect Tense).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие «Фонетические упражнения. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Ролевые игры – переговоры относительно цен, предоставления скидок, условий платежа. Составление ментальной карты с перечислением видов платежей. Речевые упражнения. Упражнения на грамматику».	6	
3. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики»	2		
Тема 2.3.4. Обсуждение качественных характеристик продукции, предоставления технических спецификаций и чертежей, испытаний оборудования.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Настоящей перфектное продолженное время (Present Perfect Continuous Tense).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Фонетические упражнения. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Презентации по теме: «Продукция компании». Ролевые игры – переговоры относительно предоставления чертежей, испытаний оборудования. Грамматические упражнения».	2	
3. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	2		
Тема 2.3.5. Разные виды рекламы и продвижения товара.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме.		

	3. Грамматика. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Презентация на тему: «Мое посещение ярмарки/выставки». Ролевые игры – заключение контракта на ярмарке. Грамматические упражнения».	2	
	3. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	2	
Тема 2.3.6. Обсуждение гарантийного периода.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков.		
	2. Лексика по теме.		
	3. Грамматика. Сложное дополнение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Ролевые игры – обсуждение гарантийного периода. Грамматические упражнения».	2	
	3. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	2	
Раздел 3. Экономический иностранный язык		50	
Раздел 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка		4	
Тема 3.1.1. Экономика США и Великобритании.	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков.		
	2. Лексика по теме.		
	3. Грамматика. Повторение времен английского глагола.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Представление и обсуждение докладов по темам, связанным с различными отраслями экономики США и Великобритании. Грамматические упражнения».	2	

Тема 3.1.2. Виды бизнеса в Великобритании и США. Слияние и поглощение компаний.	Содержание учебного материала 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие об инфинитиве в английском языке. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Составление схемы «Виды бизнеса в Великобритании с США». Составление сравнительной таблицы по видам бизнеса в Великобритании с США. Рассказ о видах бизнеса в Великобритании и США по схеме и опорным словам. Грамматические упражнения».	2 2 2	ОК 02., ОК 10.
Раздел 3.2. Рынок труда		6	
Тема 3.2.1. Резюме. Интервью при поступлении на работу.	Содержание учебного материала 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие об инфинитиве в английском языке. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Составление резюме. Ролевая игра: интервью при приеме на работу. Выполнение грамматических упражнений».	2 2 2	ОК 02., ОК 10.
Тема 3.2.2. Публичные праздники в США и Великобритании	Содержание учебного материала 1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Повторение модальных глаголов. Понятие о модальных вероятностях. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	4 4 2	ОК 02., ОК 10.

	2. Практическое занятие «Подготовка презентаций с описанием национальных праздников США и Великобритании. Грамматические упражнения».	2	
Раздел 3.3. Маркетинг		6	
Тема 3.3.1. Маркетинг и маркетинговое исследование рынка	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие о причастии I в английском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Выступления по темам: «Функции маркетингового отдела», «Маркетинг – важная составляющая бизнеса», «Маркетинговые программы. Основные аспекты». Выполнение грамматических упражнений».	2	
	3. Практическое занятие «Повторение лексики и грамматики».	2	
Раздел 3.4. Банки.		6	
Тема 3.4.1. Банковская система Великобритании и США. Различные услуги банков.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Степени сравнения прилагательных. Просьбы и приказание в косвенной речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Подготовка презентаций о Лондонской фондовой бирже, Банке Англии и банковской системе Великобритании, страховых компаниях Лондона, Британском парламенте. Выполнение грамматических упражнений».	2	
	3. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики»	2	
Раздел 3.5. Деловые визиты		24	
Тема 3.5.1	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.

Цены и ценовая политика (на примере рынка нефти)	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие о причастии II в английском языке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». 2. Практическое занятие «Перевод оригинальных контрактов. Грамматические упражнения».	2 2	
Тема 3.5.2. Посещение основных цехов завода.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Conditionals)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Ролевые игры – обсуждение бизнес проблем между партнерскими организациями. Грамматические упражнения».	2	
3. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	2		
Тема 3.5.3. Обсуждение качества и контроля	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.
	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Сложное дополнение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой».	2	
	2. Практическое занятие «Высказывание точки зрения по теме: «План качества – основные аспекты. Речевые и грамматические упражнения».	2	
3. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	2		
Тема 3.5.4.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 10.

Обсуждение условий страхования, гарантии, упаковки.	1. Отработка фонетических навыков. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие о герундии.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Выполнение фонетических упражнений. Изучение и отработка лексики. Чтение текста с активной лексикой». 2. Практическое занятие «Доклады по темам: виды страхования, виды гарантий. Ролевые игры: обсуждение условий страхования товара, упаковки, гарантийных обязательств. Грамматические упражнения».	2 4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя контрольная работа по неличным формам глагола.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счет времени, отведенного на практическое обучение).		2	
Всего		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности,

оснащенный оборудованием: информационные источники, плакаты, иллюстрации; бумажно-печатная продукция (учебники), мебель;

техническими средствами обучения: компьютер с выходом в интернет, акустические системы, принтер, сканер, операционные системы на ПК, электронные словари.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно - правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2017 - 288 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/921677>.
2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2018 - 286 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/927088>.

3. Шевелева С. А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1028743>.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] - https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing - . Англо-русский. Русско-английский словарь.
7. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - англо-английский словарь.
8. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - статьи по грамматике английского языка.
9. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку.
10. British Council [Электронный ресурс] - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
11. Lingualeo [Электронный ресурс] - <http://lingualeo.com/ru> - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка.
12. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.

13. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокус, 2018 – 312 с.
14. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2017 – 224 с.
15. Бод Д.М./ Kindregards: Деловая переписка на английском языке/ Д.М. Бод. – М.: «Альпина Паблишер», 2017 – 314 с.
16. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2017 – 576 с.
17. Dubicka Iwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook/ Iwona Dubicka. – Pearson ELT, 2016.
18. Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook/ Clare Walsh. – Pearson ELT, 2015.
19. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.
20. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● лексический минимум (в том числе терминология сферы экономики и финансов), необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; ● грамматический минимум: <ul style="list-style-type: none"> - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление 	<p>Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом.</p> <p>Соблюдение правил общения, обусловленных профессиональными, социально-культурными и ситуационными реалиями.</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой);</p> <p>проект;</p> <p>презентация;</p> <p>проверка домашних работ;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>тестирование;</p> <p>контрольная работа;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

<p>глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение.</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональные, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><u>Устная речь</u> <u>Диалогическая речь:</u> Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений.</p> <p><u>Устная речь:</u> <u>Диалогическая речь:</u> Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p>	<p><u>Устная речь</u> Составление диалогов, монологов (доклады, сообщения, презентации, высказывание мнения), ролевые игры, устное реферирование статей, пересказ текстов. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p><u>Письменная речь</u> Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.)</p> <p><u>Аудирование</u> Задания по прослушанному материалу (ответы на вопросы, формулирование общей идеи</p>

<p>высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение.</p> <p><u>Монологическая речь:</u> Делать сообщения по теме; кратко передавать содержание полученной информации.</p> <p><u>Письменная речь:</u> Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><u>Аудирование:</u> Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; извлекать из текста требуемую информацию.</p> <p><u>Чтение:</u> Извлекать из текста необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной, детально понимать деловые письма – запросы, предложения, а также контракты.</p>	<p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p><u>Монологическая речь:</u> Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p><u>Письменная речь:</u> Отражение в содержании всех аспектов задания, правильное стилевое оформление речи; логичная структура, правильное использование средств лексической связи, деление текста на абзацы. Незначительное количество лексико-грамматических ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p><u>Аудирование:</u> Понять в прослушанном тексте основное содержание, или запрашиваемую информацию, или полно и точно понять содержание прослушанного текста.</p> <p><u>Чтение:</u> Понять в прочитанном тексте основное содержание, структурно-смысловые связи или понять полно и точно содержание прочитанного текста, сделать выводы из прочитанного.</p>	<p>прослушанной информации, решение тестов). Изложения.</p> <p><u>Чтение</u> Чтение вслух. Тесты по прочитанному тексту. Изложение прочитанного материала.</p>
--	---	---