

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


Г.Р. Солохова

« 28 » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бизнес-планирование

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Форма обучения - заочная

Москва - 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативный срок обучения - 2 года 6 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик:

Самойлова И.П. – методист МФК Финансового университета

Рецензент:

Климов А.В. – заместитель генерального директора ООО «Кроу Русаудит»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Автоматизация финансовых расчетов»

Протокол от «26» июня 2020 г. №10

Председатель ПЦК _____  /Савушкина Е.О./

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Бизнес-планирование» по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы»

Автор программы Самойлова И.П. – преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета при Правительстве РФ

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» включает в себя следующие разделы:

- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и практических навыков, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определены результаты обучения и те методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Все темы, составляющие содержание учебной дисциплины, отвечают требованиям современности. Большое значение в программе уделено тематике самостоятельной работы обучающихся, поскольку для заочной формы обучения эта форма учебной нагрузки имеет значительный объем.

В результате изучения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Зам. генерального директора
ООО «Кроу Русаудит»



А. В. Климов

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<p>размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>продукты</p>
ПК 3.1.	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организаций;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций;</p> <p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
ПК 3.2.	<p>осуществлять финансовое планирование деятельности организации в рамках бизнес-плана организации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</p>	<p>методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p>
ПК 3.3.	<p>Использовать современные инструменты управления и финансово-экономического анализа для разработки и реализации стратегии развития организации;</p> <p>Рассчитывать важнейшие производственно-экономические и</p>	<p>Сущности и содержания бизнес-планирования и его реализации в условиях рынка</p>

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	финансовые показатели, используемые организациями; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на уровне организации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	14
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
контрольные работы (в соответствии с учебным планом), шт.	1
самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Разработка хозяйственной стратегии и определение цели бизнес-проекта	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	1. Процесс разработки бизнес-плана.		
	в том числе практических занятий и лабораторных работ:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Формулировка цели. Типы хозяйственных стратегий. Выбор хозяйственной стратегии. Этапы разработки хозяйственной стратегии. 2. Порядок разработки бизнес-плана и его участники	8	
Тема 2. Рынок и маркетинг	Содержание учебного материала	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	1. Прогноз объема сбыта и планирование продаж. Процесс ценообразования и установления цен.		
	в том числе практических занятий и лабораторных работ:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Стратегии ценообразования. 2. Составление плана продаж коммерческой организации.	8	
Тема 3. План производства	Содержание учебного материала	3	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	1. Планирование производственной программы. Методы планирования затрат организации.		
	в том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1. Практическое занятие 1. Составление сметы затрат организации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Планирование и обоснование производственной мощности предприятия. 2. Методы нормирования оборотных средств. Выполнение расчетной работы по определению частных нормативов оборотных средств.	10		
Тема 4. Финансовое планирование	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК11., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	
	1. Содержание и роль финансового планирования. Составление финансового раздела бизнес-плана. Бюджет движения денежных средств. План финансовых результатов. Плановый баланс.			
	в том числе практических занятий и лабораторных работ:			4
	1. Практическое занятие 2.,3. Составление документов финансового плана.			4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение практической контрольной работы: «Составление финансового раздела бизнес-плана»			10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего		50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Менеджмента и предпринимательства,
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- компьютер преподавателя;
- колонки для воспроизведения;
- мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Основная литература:

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. -475 с. – Профессиональное образование Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456466>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. С.Н. Кукушкин и др. Внутрифирменное планирование: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017
4. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Купцова. – М.: Издательство Юрайт, 2017
5. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Практическое пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 205 с. – Профессиональная практика – Режим доступа <https://urait.ru:3217/bcode/452953>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
Находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Формирование данных для составления бизнес-плана;	Собеседование;
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Производить расчет материальных, трудовых и финансовых затрат;	Тесты; Контрольная работа; Практические задания;
Планировать деятельность организации;	Составлять финансовый раздел бизнес-плана организации и понимать методику составления других разделов;	Решение комплексной задачи; Реферат
Анализировать и обобщать информацию, необходимую для бизнес-планирования	Использовать различные методы анализа для формирования плановых данных.	
Знания:		
Основные принципы построения экономической системы организации;	Отбирать показатели, необходимые для формирования бизнес-плана;	
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	Расчет суммы амортизационных отчислений и нормативов оборотных средств;	
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Расчет плановой себестоимости и плана финансовых результатов;	
Механизмы ценообразования;	Производить расчет плановой цены товаров (работ, услуг);	
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	Производить расчет различных видов прибыли, излишка (недостатка) денежных средств), прогнозируемой величины активов и пассивов организации.	