

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
Г.Р. Солохова

«  » 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Менеджмент**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Форма обучения - заочная

Москва – 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативный срок обучения - 2 года 6 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик:

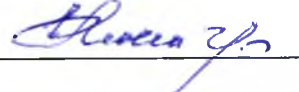
Орловская Т.В. – преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Срыбник А.А. – генеральный директор ООО «Партнер Инвест»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов»

Протокол от «22» июня 2020 г. №10

Председатель ПЦК  /Рекичинская Е.И./

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу по дисциплине ОП.ОЗ «Менеджмент» для**  
**специальности СПО 38.02.06 «Финансы», составленную**  
**преподавателем МФК**  
**ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской**  
**Федерации»**  
**Орловской Т.В.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ОЗ «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.06. «Финансы». Предлагаемая структура программы раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами профессиональными умениями и навыками.

Содержание рабочей программы обеспечивает неразрывную связь теоретических знаний и практических навыков, их последовательное расширение с целью проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В данной рабочей программе в соответствии с ФГОС раскрываются сущность и черты современного менеджмента, краткая история его развития. Особое внимание уделяется принципам и функциям планирования, внешней и внутренней среде организации, основам построения организационной структуры управления, вопросам стратегии и тактики управления. В результате освоения данной дисциплины обучающийся приобретет базовые навыки эффективного управления организацией в конкурентной рыночной среде, станет активным участником процесса принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 1 рабочей программы посвящен эволюции концепций менеджмента в историческом разрезе и особенностям профессионального менеджмента.

В разделе 2 последовательно рассмотрены основные функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация, контроль, представлены основные типы организационных структур управления, жизненный цикл организации.

В разделе 3 приведена характеристика процесса принятия и реализации управленческих решений, рассмотрены основные этапы процесса принятия управленческого решения, понятие проблемы, методы решения проблем в организации.

Раздел 4 посвящен вопросам этики делового общения. На основании материалов раздела 4 обучающийся сможет приобрести навыки и освоить виды и формы делового общения.

Данная программа соответствует требованиям, предъявляемым специалистам в области экономики и финансов и рекомендуется для

использования в учебном процессе МФК Финансового университета, по основным профессиональным образовательным программам, так и дополнительным образовательным программам.

Генеральный директор  
ООО «Партнер Инвест»



А.А. Срыбник

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»;

ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	система методов управления
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий, различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	процесс принятия и реализации управленческих решений;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	проводить работу по мотивации трудовой деятельности	основы формирования мотивационной политики организации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Постоянно совершенствовать свои знания в области освоения новых технологий и повышать степень использования информационных возможностей в сфере менеджмента	методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления	внешняя и внутренняя среда организации принципы построения организационной структуры управления;
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации,	учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в	основные виды современных информационных технологий и

Код ПК, ОК	Умения	Знания
планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации	особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламент закупочной деятельности



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов *
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	5
практические занятия	2
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (в пределах времени, отведенного на теоретическое обучение).	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1. Предмет и задачи курса «Менеджмент». 2. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 3. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	1	
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента		
	2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции		
	3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход		
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.1., ПК 3.4.
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции		
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Закон синергии. Его практическое применение в ходе управленческой деятельности. 2. Понятие мотивации, Содержательные и процессуальные теории мотивации.	<b>15</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции»; «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам 3. Тактика менеджмента	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Классификация стратегий организации по различным признакам; 2. Характеристика основных этапов стратегического планирования; 3. «Дерево целей» организации. Миссия организации как главная цель ее существования.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.4.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	6	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		<b>8</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.1., ПК 3.4.
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.) 3. Понятие и виды управленческих решений	4	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Проблема и пути ее решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.1., ПК 3.3., ПК
	1. Понятие проблемы 2. Диагностика и определение проблемы 3. Методы решения проблем в организации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	3.4.
	Практическое занятие 1. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие проблемы	2	
	2. Диагностика и определение проблемы 3. Методы решения проблем в организации		
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>7</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
<b>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет	2	
	2. Виды и формы делового общения		
	3. Понятие организационной культуры компании <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание рефератов по темам: – Культура речи и деловое общение; – Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах; – Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений; – Невербальные аспекты делового общения.	<b>4</b>	
<b>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмент	1	
	2. Сущность и функции кадрового менеджмента		
	3. Элементы финансового менеджмента		
4. Речевая коммуникация: деловые беседы и деловые совещания, деловые переговоры, письменная форма коммуникации			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (в пределах времени, отведенного на теоретическое обучение).</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеджмента и предпринимательства,

оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,

техническими средствами обучения:

- компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Печатные издания:**

Основная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2017 - 280 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/925916>.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru/>

#### **3.2.3 Дополнительные источники:**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
1. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2017. – 168 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации.  жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
экономического субъекта		
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации	Оценка результатов выполнения практической работы



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	персонала	
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование