


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
Г.Р. Солохова

« 28 » июля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**38.02.06 Финансы**

форма обучения - заочная

Москва - 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативный срок обучения - 2 года 6 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик: Швинт С.В. – преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент: Шабадаш О.А. – Генеральный директор ООО «Компания НОРДЭКС»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины и междисциплинарные курсы»

Протокол № 10 от « 19 » июня 2019 г.

Председатель  /Шеркунова В.А./

**Рецензия на рабочую программу дисциплины  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**специальности СПО 38.02.06 «Финансы»**

**форма обучения - заочная**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа содержит необходимые разделы и темы, которые позволят сформировать у студентов знания и навыки по основным вопросам профессиональной деятельности. Студенты изучат теоретические вопросы, касающиеся предпринимательской деятельности, несостоятельности хозяйствующих субъектов, смогут ориентироваться в товарно-денежных (имущественных) отношениях хозяйствующих субъектов, кроме того овладеют основными понятиями трудового права, например такими, как трудовой договор, рабочее время и время отдыха, материальная ответственность сторон трудового договора, трудовые споры, административного права: особое внимание уделено актуальным вопросам административной ответственности за нарушение законодательства о труде, в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов, сборов.

В программе нашли отражение и вопросы судебной защиты прав предпринимателей.

Считаю, что рабочая программа может быть рекомендована для изучения студентами СПО специальности 38.02.06 «Финансы».

Генеральный директор

ООО «Компания Нордэкс»



О.А. Шабдаш

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11. (использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	-определять основные источники права,	-применение положений Конституции РФ, иных
ОК 02.	регулирующие хозяйственную деятельность;	нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
ОК 03.	- определять признаки предпринимательской деятельности;	-систему государственной поддержки и
ОК 04.	-определять организационно-правовые формы организаций;	регулирования предпринимательской деятельности на
ОК 05.	-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;	современный момент;
ОК 06.	-использовать на практике полученные знания;	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 09.	-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	ПК 1.5	-знать нормы корпоративной культуры и этики;
ОК 11.	ПК 3.1.	-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие хозяйственную деятельность
ПК 1.5	ПК 3.3.	-анализировать и решать юридические проблемы
ПК 3.1.	ПК 3.4.	
ПК 3.3.	ПК 4.3.	
ПК 3.4.	ПК 4.4.	
ПК 4.3.		
ПК 4.4.		

	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- определить способ обеспечения исполнения обязательств;</li> <li>- определять и оценивать порядок исполнения обязательств, а также ответственность его сторон;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;</li> <li>- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>- определять виды</li> </ul>	<p>в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- знать теоретические и методологические основы профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- порядок исполнения обязательства, а также способы обеспечения исполнения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>- основные положения гражданского, трудового и административного законодательства по указанным вопросам;</li> </ul>
--	---	--

	<p>ответственности субъектов хозяйственной по анализу заданных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь заключать и расторгать трудовой договор согласно трудовому законодательству;</li> <li>- определять вид рабочего времени и форму оплаты труда;</li> <li>- определять нормативную базу, регулиующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</li> <li>- определять в сфере профессиональной деятельности и правового регулирования соответствующих правоотношений, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;</li> <li>- анализировать порядок применения подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;</li> <li>- анализировать отношения, направленные на обеспечение исполнения обязательств в сфере закупок государственных и муниципальных нужд в целях повышения их эффективности, результативности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;</li> <li>- сущность административной ответственности предпринимателя;</li> <li>- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</li> <li>- права и обязанности регистрирующих органов;</li> <li>- основные положения гражданского, трудового и административного законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.</li> <li>- порядок исполнения обязательств на торгах;</li> <li>- особенности обеспечения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>
--	---	--



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	2
лабораторные работы	-
контрольные работы (в соответствии с учебным планом), шт.	1
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	44
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.5., ПК3.1., ПК3.3., ПК3.4., ПК 3.5., ПК4.3., ПК 4.4.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; 2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности, ее виды.	<b>10</b>	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02.,

<p><b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b></p>	<p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения индивидуального предпринимателя;</p> <p>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Органы управления юридических лиц;</p> <p>5. Реорганизация и ликвидация юридического лица.</p>		<p>ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.5., ПК3.1., ПК3.3., ПК3.4., ПК 3.5., ПК4.3., ПК 4.4.</p>
<p><b>Раздел 2. Обязательственное право.</b></p>		<p><b>14</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Понятие, система и основания возникновения обязательств.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие обязательства;</p> <p>2. Виды обязательства;</p> <p>3. Основания возникновения обязательства;</p> <p>4. Субъекты обязательства;</p> <p>5. Множественность лиц в обязательстве;</p> <p>6. Регрессное обязательство. Перемена лиц в обязательстве.</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.5., ПК3.1., ПК3.3., ПК3.4., ПК 3.5., ПК4.3., ПК 4.4.</p>
<p><b>Тема 2.2 Исполнение обязательств.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Понятие исполнения обязательств.</p> <p>2. Принцип надлежащего исполнения обязательств.</p> <p>3. Принцип реального исполнения.</p> <p>4. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения.</p>	<p><b>10</b></p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.5., ПК3.1., ПК3.3., ПК3.4., ПК 3.5., ПК4.3., ПК 4.4.</p>
<p><b>Тема 2.3 Обеспечение исполнения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		

<b>обязательств.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Понятие обеспечения исполнения обязательств. 2. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка и ее виды, залог, задаток, поручительство, удержание имущества должника, обеспечительный платеж, независимая гарантия.	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.5., ПК3.1., ПК3.3., ПК3.4., ПК 3.5., ПК4.3., ПК 4.4.
<b>Раздел 3. Трудовое право.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Понятие трудового права. 2. Предмет и метод трудового права. 3. Трудовые правоотношения. 4. Источники трудового права и их виды. 5. Принципы трудового права.	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.5., ПК3.1., ПК3.3., ПК3.4., ПК 3.5., ПК4.3., ПК 4.4.
<b>Тема 3.2. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовой договор. <b>В том числе практических занятий</b> 1. Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Понятие и виды трудового договора. 2. Стороны трудового договора. 3. Содержание трудового договора. 4. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. 5. Трудовая книжка. 6. Испытательный срок. 7. Изменение и прекращение трудового договора.	<b>2</b>  <b>2</b>  <b>2</b>  <b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.5., ПК3.1., ПК3.3., ПК3.4., ПК 3.5., ПК4.3., ПК 4.4.
<b>Тема 3.3 Рабочее время.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,

<b>Время отдыха и оплата труда.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>2. Нормы продолжительности рабочего времени.</li> <li>3. Сокращенная продолжительность рабочего времени.</li> <li>4. Неполное рабочее время.</li> <li>5. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы.</li> <li>6. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>7. Продолжительность отпуска.</li> <li>8. Отпуск без сохранения заработной платы.</li> <li>9. Дополнительно оплачиваемый отпуск.</li> <li>10. Понятия заработной платы.</li> <li>11. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты.</li> </ol>	<b>8</b>	ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.5., ПК3.1., ПК3.3., ПК3.4., ПК 3.5., ПК4.3., ПК 4.4.
<b>Раздел 4. Административное право.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Правовое регулирование административных правоотношений. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административного права и правоотношения.</li> <li>2. Понятие административного правонарушения.</li> <li>3. Субъекты и объекты административного правонарушения.</li> <li>4. Состав административного проступка.</li> <li>5. Понятие и виды административных наказаний.</li> <li>6. Понятие административной ответственности.</li> </ol>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 1.5., ПК3.1., ПК3.3., ПК3.4., ПК 3.5., ПК4.3., ПК 4.4.
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счет времени, отведенного на практические занятия)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС ПООП): кабинет Социально-гуманитарных наук,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,

техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1 Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации с комментариями. ИНФРА-М. Москва, 2019 г.
2. Гражданский кодекс РФ части I, II, III, IV. Омега-Л. Москва, 2019 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. ООО «ЭКСМО». Москва, 2019г.
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации КНОРУС. ПРОСПЕКТ. Москва, 2019 г.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации. изд. «Элит». Москва, 2019 г.  
Федеральный конституционный закон «О судебной системе» от 31.12.96 N 1-ФКЗ (в ред. 2019 г.).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» N 12-ФЗ (в ред. 2019 г.).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.07 N 209-ФЗ (в ред. 2019 г.)
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в издании N 129-ФЗ (по состоянию на 2019 г.).

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования / В.В. Румынина - Москва: Академия, 2018 - 224 с. - Профессиональное образование.

#### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. «Российская газета», издания 2015-2019 гг.
2. Алексеев С.Е. «Гражданское право» Москва, 2018 г.
3. В.К. Бабаев. «Экономика и право, финансовые термины определения. Словарь - справочник. Москва, 2017 г.
4. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2017 г.
5. Гомола А.И., учебник «Гражданское право», изд. центр «Академия», М., 2017 г.
6. Гущин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2017 г.
7. Казанцев В.М. , Васин. В.Н. Учебник «Трудовое право». ИЦ «Академия». Москва, 2017 г.

8. Капустин А.Я. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», учебное пособие, Юрайт, Москва, 2016.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации под ред. К.Н. Гусова, Москва, 2019 г.
10. Малышева Е. П. Учебник в 2-х частях. Изд. «Академия», 2017 г. 11. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров. Ось-89, Москва, 2017 г.
- 12.- Справочно-правовая система «Гарант»;
13. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- 14.- Справочно-правовая система «Кодекс»;
- 15.- <http://www.znaniium.ru> – Электронно-библиотечная система.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты предпринимательского права.</p> <p>Система и основания возникновения обязательств субъектов права.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Правовое положение трудового договора в сфере профессиональной деятельности. Порядок его заключения и расторжения.</p>	<p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Юридическое понимание порядка исполнения обязательств, а также ориентация в применении способов обеспечения исполнения обязательств субъектов хозяйственной деятельности.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.</p> <p>Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания трудового договора, а также порядке заключения и его расторжения.</p> <p>Правовое понимание прав и обязанностей работника и работодателя как субъекта профессиональной деятельности.</p> <p>Теоретическая</p>	<p>Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.</p>

<p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Система оплаты труда и стимулирующие выплаты.</p> <p>Административная ответственность в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>подготовленность в вопросах рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Профессиональная ориентация в определении и применении той или иной формы оплаты труда.</p> <p>Юридически грамотный подход при определении состава административного правонарушения и ответственности в сфере хозяйственной деятельности.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Применять нормы гражданского</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую и хозяйственную деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>

<p>законодательства при исполнении обязательств. Определять механизм и применять способы обеспечения обязательств.</p>	<p>Профессиональный подход к анализу применения способов обеспечения и исполнения обязательств.</p>	
<p>Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.</p>	<p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	
<p>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.</p>	<p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и административного права.</p>	
<p>Определять виды трудового договора, его содержание. Применять положения трудового законодательства при приеме работника на рабочее место, а также его увольнении по различным основаниям.</p>	<p>Юридически грамотное составление и анализ содержания трудового договора, в том числе требований к порядку приема на рабочее место и увольнения работника.</p>	
<p>Определять вид рабочего времени и времени отдыха.</p>	<p>Профессиональный подход к определению вида рабочего времени, формы оплаты труда.</p>	
<p>Определять форму оплаты труда.</p>		
<p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских, трудовых и административных правоотношений.</p>	<p>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского, гражданского и трудового права.</p>	