

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

« 28 » июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 Налоги и налогообложение**

**38.02.06 Финансы**

форма обучения - заочная

Москва - 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативный срок обучения - 2 года 6 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик:

Синицина Л.М. – преподаватель МФК Финуниверситета

Рецензент:

Сидоров Д.П. – Начальник ИФНС России №20 по г. Москве

Советник государственной гражданской службы I класса

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Учетные дисциплины и налоги»

Протокол от «25» июня 2019 г. № 8

Председатель ПЦК  Е.В. Буленкова

Рецензия  
на рабочую программу учебной дисциплины  
«Налоги и налогообложение» по специальности 38.02.06 «Финансы»,  
составленную преподавателем ФГОБУ ВО МФК «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»  
Синициной Л.М.

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования «Финансы» и дает последовательное построение тем для изучения в целях формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по изучению таких вопросов, как организация налогообложения в Российской Федерации, структура и развитие налоговой системы в современных условиях и основные направления ее совершенствования, государственное управление налогообложением и формы налогового контроля в соответствии с действующим законодательством.

При реализации данной программы формируются общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК), которые соответствуют требованиям ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание разделов и тем рабочей программы включает в себя все основные положения налогового законодательства Российской Федерации.

Практические занятия, включенные в программу, позволяют закрепить полученные теоретические знания и привить практические навыки студентам по исчислению налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды и в дальнейшем использовать их в своей профессиональной деятельности.

Начальник ИФНС России № 20 по г. Москве,  
Советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 1 класса



Д.П. Сидоров

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.11 «Налоги и налогообложение» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина ОП.11 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК, ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование у выпускников профессиональных компетенций (ПК) по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, соответствующим ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<p>распознавать задачу и /или проблему в профессиональном и /или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и /или проблему и выделять ее составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>актуальный</p> <p>профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>

	<p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно -правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно - правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребляемые глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности



	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11.	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес - план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес - идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес - планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ПК 2.1.	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и</p>	<p>законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы</p>

	<p>страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.2.	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
лабораторные работы	-
контрольные работы (в соответствии с учебным планом), шт.	1
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	36

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>			
<b>Тема 1.</b> <b>Основы налогообложения</b> <b>Тема 2.</b> <b>Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Понятие налога, сбора, страховых взносов. 2. Функции налогов. Принципы налогообложения. 3. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога. 5. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Сбор, его отличие от налога. 2. Налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов. 3. Роль налогов в рыночной экономике. 4. Налоговая политика государства. Понятие налоговой политики государства. Задачи налоговой политики, ее типы и основные направления совершенствования в современных условиях. 5. Взаимозависимые лица. Налоговые агенты. 6. Представительство в налоговых правоотношениях. 7. Права налоговых органов, обязанности налоговых органов.	<b>6</b>	
<b>Тема 3.</b> <b>Порядок постановки на налоговый учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,
	1. Порядок постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Порядок ведения Единого государственного реестра	2	

<p><b>налогоплательщиков</b>  <b>Тема 4.</b>  <b>Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>  <b>Тема 5.</b>  <b>Изменение срока уплаты налога, сбора, страховых взносов</b></p>	<p>налогоплательщика (ЕГРН). Структура основного государственного регистрационного номера налогоплательщика.          Порядок присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) и их структура.          Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств (драгоценных металлов) на счетах налогоплательщика в банках, а также за счет его электронных денежных средств.          Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика.          Органы, уполномоченные принимать решение об изменении срока уплаты налога, сбора, страховых взносов.          Понятие недоимки. Требование об уплате налога, сбора, страховых взносов. Сроки направления требования об уплате налога, сбора, страховых взносов.</p>		<p>ОК 09., ОК 10.,          ОК 11.;          ПК 2.1., ПК 2.2.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          1. Понятие консолидированной группы налогоплательщиков.          2. Личный кабинет налогоплательщика.          3. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.          4. Общие условия изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа.          5. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога, сбора, страховых взносов. Органы, уполномоченные принимать решение об изменении срока уплаты налога, сбора, страховых взносов.          6. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, страховых взносов.</p>	10	
<p><b>Тема 6.</b>  <b>Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          1.Залог имущества. Поручительство. Пеня.          2.Приостановление операций по счетам налогоплательщика в банках.          3.Арест имущества. Банковская гарантия.  <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>          1. Практическое занятие.          Решение задач на определение размера пени за несвоевременную уплату</p>	4  2  2  2	<p>ОК 01., ОК 02.,          ОК 03., ОК 04.,          ОК 05., ОК 06.,          ОК 09., ОК 10.,          ОК 11.;          ПК 2.1.,          ПК 2.2.</p>

	налога		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 7. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.; ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений Налоговые санкции. Понятие административного правонарушения. Административные правонарушения и ответственность за их совершение. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие. Решение задач на определение меры ответственности за совершение налогового правонарушения, административного правонарушения.	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.</li> <li>2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.</li> <li>3. Формы вины при совершении налогового правонарушения</li> <li>4. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения</li> <li>5. Срок давности взыскания штрафов</li> </ol>	<b>8</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>36</b>	
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Налогового контроля и администрирования,

оснащенный оборудованием: рабочее место студента по нормативному числу обучающихся; рабочее место преподавателя; специализированная мебель; комплект учебно-методических материалов; комплекты наглядно-раздаточных материалов, комплекты практических заданий и сборники задач, комплекты тестовых заданий;

техническими средствами обучения: компьютером с выходом в Интернет, интерактивной доской; техническими устройствами для аудиовизуального отображения информации.



### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
12. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»)
13. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"(в действующей редакции)
14. Приказ ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.04.2007 N 9320)
15. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 20.12.2016) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"
16. Приказ ФНС России от 19.10.2016 N ММВ-7-3/572@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме"

17. Приказ ФНС России от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ "Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков их заполнения"
18. Приказ ФНС России от 14.10.2015 N ММВ-7-11/450@ (ред. от 17.01.2018) "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме"
19. Приказ ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме"
20. <Информация> ФНС России <Об упрощении порядка регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей>

### **Основная литература:**

1. Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум / под ред. Поляка Г.Б., Смирновой Е.Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 385 - Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433400>.
2. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум / Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д. ; под ред. Черника Д.Г. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 408 - Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433306>.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. [Электронный ресурс; Режим доступа: [www.biblio-online.ru/bcode/426509](http://www.biblio-online.ru/bcode/426509)]
2. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
6. Журналы «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия», «Российский налоговый курьер».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие, сущность и значение налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Классификация налогов; виды налогов и система налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Структура ИНН, КПП, ОГРН; Понятие ОКТМО;</p> <p>Порядок государственной регистрации, постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Процедуры исполнения обязанности по уплате налога; Процедуры взыскания налога; Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; Определение размера пени; Понятие и виды налоговых санкций.</p> <p>Порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов - «отлично»</p> <p>69 - 84% правильных ответов - «хорошо»</p> <p>51 - 68% правильных ответов - «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее - «неудовлетворительно».</p> <p>Проверка правильности формирования ИНН, КПП, ОГРН, расчетов пени, налоговых санкций, сумм налогов и страховых взносов,</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и кодов - «отлично»</p> <p>69 - 84% правильных расчетов и кодов - «хорошо»</p> <p>51 - 68% правильных расчетов и кодов - «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее - «неудовлетворительно».</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по темам дисциплины</p> <p>Практические занятия - решение задач</p> <p>Практические занятия - заполнение документов</p> <p>Проверка самостоятельной работы</p>