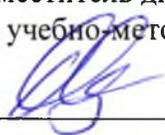


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

« 28 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. Менеджмент

38.02.06 Финансы

форма обучения - заочная

Москва - 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативный срок обучения - 2 года 6 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик :

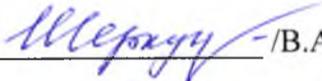
Орловская Т.В. – преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Одинцова Л.А. – Генеральный директор ООО «Элитаудит»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы»

Протокол № 10 от «19» июня 2019 г.

Председатель  /В.А. Шеркунова/

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП.ОЗ «Менеджмент»
для специальности СПО 38.02.06 «Финансы», заочная форма обучения,
составленную преподавателем МФК ФГОБУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
Орловской Т.В.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ОЗ «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.06. «Финансы». Предлагаемая структура программы раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами профессиональными умениями и навыками.

Содержание рабочей программы обеспечивает неразрывную связь теоретических знаний и практических навыков, их последовательное расширение с целью проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В данной рабочей программе в соответствии с ФГОС раскрываются сущность и черты современного менеджмента, краткая история его развития. Особое внимание уделяется принципам и функциям планирования, внешней и внутренней среде организации, основам построения организационной структуры управления, вопросам стратегии и тактики управления. В результате освоения данной дисциплины обучающийся приобретет базовые навыки эффективного управления организацией в конкурентной рыночной среде, станет активным участником процесса принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 1 рабочей программы посвящен эволюции концепций менеджмента в историческом разрезе и особенностям профессионального менеджмента.

В разделе 2 последовательно рассмотрены основные функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация, контроль, представлены основные типы организационных структур управления, жизненный цикл организации.

В разделе 3 приведена характеристика процесса принятия и реализации управленческих решений, рассмотрены основные этапы процесса принятия управленческого решения, понятие проблемы, методы решения проблем в организации.

Раздел 4 посвящен вопросам этики делового общения. На основании материалов раздела 4 обучающийся сможет приобрести навыки и освоить виды и формы делового общения.

Данная программа соответствует требованиям, предъявляемым специалистам в области экономики и финансов и

рекомендуется для использования в учебном процессе МФК Финуниверситета, как по основным профессиональным образовательным программам, так и по дополнительным образовательным программам.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Элитаудит»



Л.А.Одоевская

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»;

ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	система методов управления
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий, различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	процесс принятия и реализации управленческих решений;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	проводить работу по мотивации трудовой деятельности	основы формирования мотивационной политики организации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Постоянно совершенствовать свои знания в области освоения новых технологий и повышать степень использования информационных возможностей в сфере менеджмента	методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления	внешняя и внутренняя среда организации принципы построения организационной структуры управления;
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации,	учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в	основные виды современных информационных технологий и

Код ПК, ОК	Умения	Знания
планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения	особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламент закупочной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов *
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		6	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1. Предмет и задачи курса «Менеджмент». 2. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 3. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	1	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента		
	2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции		
	3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		28	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.1., ПК 3.4.
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции		
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закон синергии. Его практическое применение в ходе управленческой деятельности. 2. Понятие мотивации, Содержательные и процессуальные теории мотивации.	15	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции»; «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)		
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам 3. Тактика менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Классификация стратегий организации по различным признакам; 2. Характеристика основных этапов стратегического планирования; 3. «Дерево целей» организации. Миссия организации как главная цель ее существования.	4	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	6	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.1., ПК 3.4.
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.) 3. Понятие и виды управленческих решений	4	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.1., ПК 3.3., ПК
	1. Понятие проблемы 2. Диагностика и определение проблемы 3. Методы решения проблем в организации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	3.4.
	Практическое занятие 1. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Понятие проблемы	2	
	2. Диагностика и определение проблемы		
3. Методы решения проблем в организации			
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет	2	
	2. Виды и формы делового общения		
	3. Понятие организационной культуры компании		
Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по темам: – Культура речи и деловое общение; – Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах; – Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений; – Невербальные аспекты делового общения.	4		
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала		
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмент	2	
	2. Сущность и функции кадрового менеджмента		
	3. Элементы финансового менеджмента		
4. Речевая коммуникация: деловые беседы и деловые совещания, деловые переговоры, письменная форма коммуникации			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (в пределах времени, отведенного на теоретическое обучение).		-	
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеджмента и предпринимательства,

оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,

техническими средствами обучения:

- компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

Основная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2017 - 280 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/925916>.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
1. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2017. – 168 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
экономического субъекта		
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	персонала	
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование