

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Солохова

« 28 » 06 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД. 01 Русский язык**

**38.02.06 Финансы**

Москва – 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением ФГАУ «ФИРО» от 21.07.2015г. (протокол №3).

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Абакшина О.Б. - преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Камарзина Т.В., директор ГБОУ школа № 1383.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Председатель ПЦК Мамаева М.И. / Мамаева М.И. /

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Русский язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», разработанную преподавателем Московского финансового колледжа Финансового университета Абакшиной О.Б.

Рабочая программа составлена в соответствии с рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования и соответствует федеральному образовательному стандарту СПО.

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе примерной программы ФИРО по дисциплине «Русский язык» в рамках реализации программ среднего профессионального образования и содержит следующие элементы: титульный лист, структуру и содержание учебной дисциплины, тематический план и содержание, условия реализации программы, список основной и дополнительной литературы, средства обучения.

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины дает краткое описание назначения дисциплины, отражает ее роль в подготовке специалистов, подчеркивает межпредметную связь с литературой, культурой речи, историей, обосновывает структуру дисциплины. В ней определены общие компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения дисциплины «Русский язык» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

В тематическом плане дано распределение учебных часов по темам с указанием максимальной учебной нагрузки, аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Раздел «Содержание учебной дисциплины» начинается с «Введения», потом включает в себя весь курс русского языка, деловую речь и употребление экономической лексики. В течение учебного года обучающиеся пишут диктанты, тесты, проверочные работы.

По каждой учебной теме указана часовая нагрузка, содержание учебного материала. В программе даны требования к результатам освоения дисциплины.

Программа учебной дисциплины «Русский язык» в полном объеме раскрывает все вопросы курса.

Содержание тем разработанной программы позволяет в определенной последовательности изучить правила орфографии и пунктуации, улучшить свои навыки правописания, закрепить теоретические знания разделов грамматики, познакомиться с экономической лексикой.

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык» рекомендуется к использованию в учебном процессе колледжа.

Рецензент:

Директор ГБОУ школы № 1383



Камарзина Т.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06. «Финансы».

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06. «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 05. - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 02.</b>	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию в информационной совокупности; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в информационной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления поиска информации.
<b>ОК 03.</b>	Определять актуальность нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.	Содержание актуально – правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.
<b>ОК 04.</b>	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.	Работа коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Уметь пользоваться русским языком в устной и письменной

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	форме.
<b>ОК 06.</b>	Описывать значимость своей профессии презентовать структуру своей деятельности.	Сущность гражданской, патриотической позиции общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности.
<b>ОК 09.</b>	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	96
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	46
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение</b>		4	
<b>Тема 1.1. Фонетика. Графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	Русский язык – язык великого русского народа, средство международного общения народов СНГ, один из важнейших языков мира. Стилистика и культура речи Фонетика. Звуки их особенности. Орфоэпия. Произношение и правописание приставок Графика. Происхождение и состав русского алфавита.		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1.Практическое занятие 1. Работа со словарями. Определение лексического значения слов и фразеологизмов.	2	
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>		4	
<b>Тема 2.1. Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05., ОК 02.
	Слово, его лексическое значение. Лексика. Словарное богатство русского языка. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Диалектизмы. Неологизмы. Профессионализмы. Экономическая лексика Фразеологизмы. Устойчивые словосочетания. Пословицы и поговорки. Афоризмы. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение. Лексические ошибки		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1.Практическое занятие 2.Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.	2	
<b>Раздел 3. Словообразование</b>		2	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	ОК 03.

<b>Словообразование</b>	Состав слова. Способы словообразования. Корни с чередование гласных О- А, Е-И, правописание О-Ё после шипящих, правописание сложных и сложносокращенных слов.		
<b>Раздел 4. Части речи</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 4.1. Имя существительное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03., ОК 02.
	Имя существительное – самостоятельная часть речи. Основные категории. Типы склонений. Правописание падежных окончаний, ь на конце существительных после шипящих.		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b> 1.Практическое занятие 3. Морфологический разбор имени существительного. Склонение существительных.	2 2	
<b>Тема 4.2. Имя прилагательное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05., ОК 04.
	Имя прилагательное – самостоятельная часть речи. Разряды. Склонение притяжательных прилагательных. Правописание прилагательных суффиксами –Н, -ЕНН, -ОНН, -АН, -К, -СК.		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 4. Склонение прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.	2	
<b>Тема 4.3. Имя числительное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03.
	Имя числительное – самостоятельная часть речи. Количественные, порядковые, собирательные. Правописание числительных		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие 5. Склонение числительных. Тренировочные упражнения по правописанию числительных.	2	
<b>Тема 4.4. Местоимение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03., ОК 04.
	Местоимение – самостоятельная часть речи. Разряды. Правописание местоимений		
<b>Тема 4.5. Глагол</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Глагол – самостоятельная часть речи.	4	ОК 06., ОК 02.

	Система форм глагола, категории вида. Возвратности, наклонения времени и лица. Спряжение глаголов		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 6.Спряжение глаголов.	2	
<b>Тема 4.6. Причастие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 03., ОК 02.
	Причастие – часть речи. Грамматические признаки. Правописание частицы НЕ с причастиями. _Н, _НН в суффиксах причастий и прилагательных	2	
<b>Тема 4.7. Деепричастие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02., ОК 09.
	Деепричастие - самостоятельная часть речи. Совершенный и несовершенный вид. Правописание деепричастий.	4	
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 7.Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 4.8. Наречие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 03., ОК 04., ОК 02., ОК 09.
	Наречие – самостоятельная часть речи. Морфологические, синтаксические особенности. Правописание наречий. НЕ с наречиями, О-Ё после шипящих на конце наречий.	4	
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 8. Правописание наречий. Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 4.9. Служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 03., ОК 05.
	Предлоги, союзы, частицы – служебные части речи Морфологические и синтаксические особенности. Правописание. Междометие.		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1. Практическое занятие 9. Диктант с заданием»	2	
	2. Практическое занятие 10. Итоговое повторение морфологии.	2	
<b>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация</b>		52	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 05., ОК 03.

<b>Словосочетание</b>	Словосочетания. Типы связи слов в словосочетаниях		
<b>Тема 5.2. Предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 05.
	Классификация предложений. Знаки препинания в конце предложений. Тире в простом предложении		
<b>Тема 5.3. Однородные члены предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05., ОК 06. ОК 02.
	Однородные члены предложения. Пунктуация при однородных членах предложения.		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 11.Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 5.4. Обособление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05., ОК 06.
	Предложения с обособленными членами предложения	2	ОК 04.
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 12. Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 5.5. Обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05., ОК 03., ОК 04.
	Пунктуация при обращениях и междометиях		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 13. Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 5.6. Прямая и косвенная речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05., ОК 03. ОК 04.
	1.Пунктуация в предложениях с прямой речью		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 14. Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 5.7. Вводные слова и конструкции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03., ОК 05., ОК 04.
	Пунктуация в предложениях с вводными словами, вводными конструкциями		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 15. Тренировочные упражнения»	2	

<b>Тема 5.8.</b> <b>Сложносочиненные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Пунктуация в сложносочиненном предложении	4	ОК 03., ОК 05., ОК 04.
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 16. Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 5.9.</b> <b>Сложноподчиненные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 03., ОК 05., ОК 04.
	Предложения с одним и несколькими придаточными. Типы подчинения. Пунктуация в предложении		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 17. Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 5.10.</b> <b>Бессоюзное сложное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04.
	Различные знаки препинания в предложениях с бессоюзной связью		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 18.Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 5.11.</b> <b>Предложения с различными видами связи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 03., ОК05., ОК 04.
	Предложения с сочинением и подчинением. Пунктуация в сложном предложении различной структуры		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 19. Тренировочные упражнения.	2	
<b>Тема 5.12.</b> <b>Экономическая лексика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04., ОК 05.
	Работа с лексическим значением экономических слов. Знакомство с экономическими текстами		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1.Практическое занятие 20. Работа со словарями. Проверка знания лексического значения и правописания экономических слов.	2	
	2.Практическое занятие 21. Экономические диктанты.	2	
<b>Тема 5.13.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 09., ОК 05.

<b>Деловая речь</b>	Особенности деловой речи. Формы деловых документов.		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1.Практическое занятие 22. Оформление деловых бумаг.	2	
<b>Тема 5.14. Повторение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01.,ОК 04., ОК 05.
	Повторение.		
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1.Практическое занятие 23. Итоговый диктант.	2 2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		18	
<b>Всего:</b>		114	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Социально-гуманитарных наук,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия и раздаточный материал,

техническими средствами обучения: компьютерная техника; технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Русский язык. 10-11 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций / В.Ф. Греков [и др.] - Москва: Просвещение, 2019 - 368 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://www.rusiang.ru> - сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН)
2. <http://www.gramota.ru> - электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык»
3. <http://www.slovari.ru> - сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»
4. <http://www.irramma.ru> - русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
5. <http://rostest.runnet.ru> - сборник тестов по русскому языку, регистрация.
6. Власенков А.И, Рыбченкова Я.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили. учебник для 10—11 кл. общеобразовательных учреждений. Изд-во «Просвещение» М., 2008.
7. Воробьева КВ., Сергеева Е.В. Практикум по русскому языку. К Культура речи: учебное пособие для старшеклассников и абитуриентов. СПб. Изд-во «Союз», 2001.
8. Культура делового общения: учебное пособие для студентов / под ред. проф. ИТ. Грудницыной - М.: МГЛУ, 2007.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли родного языка как основы социализации личности;</li> <li>- виды речевой деятельности: восприятие речи, чтение, говорение, письмо;</li> <li>- нормы русского языка и применение их в речевой практике;</li> <li>- об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> </ul>	<p>Оценки за устный и письменный ответ выставляются по пятибалльной системе. За устные ответы:</p> <p>«5» - полный ответ с примерами;</p> <p>«4» - ответ с ошибками, неправильным построением предложений;</p> <p>«3» - поверхностный ответ, показывающий слабое владение темой;</p> <p>«2» - ответ, говорящий о незнании, непонимании заданной темы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный и письменный опрос;</li> <li>- словарные, текстовые диктанты на разные правила правописания,</li> <li>- экономические диктанты;</li> <li>- итоговое тестирование по разделам;</li> <li>- выполнение тренировочных упражнений, индивидуальных заданий;</li> <li>- проверка домашнего задания;</li> <li>- итоговая контрольная работа;</li> <li>- выполнение презентаций по русскому языку;</li> <li>- участие в викторинах по русскому языку;</li> <li>- Промежуточная аттестация — экзамен, состоящий из двух вопросов:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. теоретического</li> <li>2. практического</li> </ol> </li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- действовать самостоятельно и творчески;</li> <li>- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства для анализа языковой связи между предметами;</li> </ul>	<p>За письменные ответы (диктанты, работу у доски, тесты):</p> <p>«5» - 0 ошибок орфографических и допускается одна негрубая пунктуационная;</p> <p>«4» - 1,2 Орфографических ошибок и до 4 пунктуационных;</p> <p>«3» - 2,3 орфографических и до 6 пунктуационных;</p> <p>«2» - от 5 орфографических</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный и письменный опрос;</li> <li>- словарные, текстовые диктанты на разные правила правописания,</li> <li>- экономические диктанты;</li> <li>- итоговое тестирование по разделам;</li> <li>- выполнение тренировочных упражнений, индивидуальных</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>- использовать монологи и диалоги различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах;</li> <li>- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>- владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>- социально-культурной и деловой сферах;</li> <li>- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>- владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>- анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики</li> <li>- анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики</li> </ul>	<p>и от 7 пунктуационных ошибок.</p> <p>Экзаменационная оценка складывается из устного ответа на первый вопрос экзаменационного билета и письменного ответа на второй вопрос того же билета.</p>	<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка домашнего задания;</li> <li>- итоговая контрольная работа;</li> <li>- выполнение презентаций по русскому языку;</li> <li>- участие в викторинах по русскому языку;</li> <li>- Промежуточная аттестация — экзамен состоящий из двух вопросов:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. теоретического</li> <li>2 практического,</li> </ol> </li> </ul>
--	--	--