

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Солохова

« 28 » июня 2019 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 Налоги и налогообложение**

**38.02.06 Финансы**

Москва – 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы».

Нормативный срок обучения - 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик :

Синицина Л.М. – преподаватель МФК Финуниверситета

Рецензент:

Сидоров Д.П. – Начальник ИФНС России №20 по г. Москве

Советник государственной гражданской службы I класса

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Учетные дисциплины и налоги».

Протокол от «25» июне 2019 г. № 8

Председатель ПЦК



Е.В.Буленкова

Рецензия  
на рабочую программу учебной дисциплины  
«Налоги и налогообложение» по специальности 38.02.06 «Финансы»,  
составленную преподавателем ФГОБУ ВО МФК «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»  
Синициной Л.М.

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования «Финансы» и дает последовательное построение тем для изучения в целях формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по изучению таких вопросов, как организация налогообложения в Российской Федерации, структура и развитие налоговой системы в современных условиях и основные направления ее совершенствования, государственное управление налогообложением и формы налогового контроля в соответствии с действующим законодательством.

При реализации данной программы формируются общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК), которые соответствуют требованиям ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание разделов и тем рабочей программы включает в себя все основные положения налогового законодательства Российской Федерации.

Практические занятия, включенные в программу, позволяют закрепить полученные теоретические знания и привить практические навыки студентам по исчислению налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды и в дальнейшем использовать их в своей профессиональной деятельности.

Начальник ИФНС России № 20 по г. Москве,  
Советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 1 класса



Д.П. Сидоров

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.11 «Налоги и налогообложение» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина ОП.11 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК, ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование у выпускников профессиональных компетенций (ПК) по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, соответствующим ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<p>распознавать задачу и /или проблему в профессиональном и /или социальном контексте; анализировать задачу и /или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<p>ОК 10.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребляемые глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес - план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес - идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес - планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>



ПК 2.1.	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.2.	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности;</p>

		порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов
--	--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы налогообложения</b>		<b>62</b>	
Тема 1. Основы налогообложения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие налогов, сборов и страховых взносов. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Признаки налога, сбора, страховых взносов. Принципы налогообложения. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Роль налогов в рыночной экономике. Необходимость применения налогов в современных условиях рыночной экономики.	2	ОК01., ОК02., ОК03., ОК04., ОК05., ОК06., ОК09., ОК10., ОК11., ПК 2.1., ПК 2.2.
	2. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. льготы. Общие условия установления страховых взносов. Классификация налогов. Источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов.	2	
	3. Налоговая система Российской Федерации. Налоговая политика государства. Понятие налоговой политики государства. Задачи налоговой политики, ее типы и основные направления совершенствования в современных условиях.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. ознакомление с материалами периодической печати; ознакомление с нормативными документами (НК РФ, часть I); 2. ответы на контрольные вопросы; 3. подготовка дополнительных сообщений по теме.	2	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК01., ОК02., ОК03., ОК04., ОК05., ОК06., ОК09., ОК10., ОК11., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Понятие взаимозависимых лиц. Представительство в налоговых правоотношениях. Права налогоплательщиков, обязанности налогоплательщиков. Налоговые органы в Российской Федерации. Права и обязанности налоговых органов.	2	
	2. Структура налоговых органов. Полномочия и функции Федеральной налоговой службы Российской Федерации и территориальных налоговых органов: УФНС, ИФНС.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Ознакомление с материалами периодической печати; ознакомление с нормативными документами (НК РФ, часть I); 2. Ответы на контрольные вопросы; подготовка дополнительных сообщений по теме.	2	
Тема 3. Порядок постановки на налоговый учет налогоплательщиков	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК01., ОК02., ОК03., ОК04., ОК05., ОК06., ОК09., ОК10., ОК11., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган. Структура основного государственного регистрационного номера налогоплательщика (ОГРН).	2	
	2. Порядок постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Учет налогоплательщиков в Едином государственном реестре налогоплательщиков (ЕГРН). Порядок присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), и кода причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), их структура.	2	
	3. Личный кабинет налогоплательщика.	2	
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
1. Практическое занятие 1. Заполнение заявления о государственной	2		

	регистрации юридического лица.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. ознакомление с материалами периодической печати; 2. ознакомление с нормативными документами (НК РФ, часть I); 3. ответы на контрольные вопросы; 4. подготовка дополнительных сообщений по теме.	2	
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК01., ОК02., ОК03., ОК04., ОК05., ОК06., ОК09., ОК10., ОК11., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора	2	
	2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов.	2	
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие 2. Порядок оформления платежного поручения и сроки уплаты налога (сбора).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. ознакомление с материалами периодической печати; 2. ознакомление с нормативными документами (НК РФ, часть I).	2	
Тема 5. Изменение срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК01., ОК02., ОК03., ОК04., ОК05., ОК06., ОК09., ОК10., ОК11., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Общие условия изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога, сбора, страховых взносов. Органы, уполномоченные принимать решение об изменении срока уплаты налога, сбора, страховых взносов. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2	
	2. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2	
	2. Понятие недоимки. Требование об уплате налога, сбора, страховых взносов. Сроки направления требования об уплате налога, сбора, страховых взносов.	2	
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие 3. Решение практических ситуаций на	2	

	выявление недоимки, направление уведомления и требования налоговых органов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. ознакомление с материалами периодической печати; 2. ознакомление с нормативными документами (НК РФ, часть I).	<b>2</b>	
Тема 6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК01., ОК02., ОК03., ОК04., ОК05., ОК06., ОК09., ОК10., ОК11., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Залог имущества. Поручительство. Пеня.	2	
	2. Приостановление операций по счетам налогоплательщика в банках. Арест имущества.	2	
	3. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие 4. Решение задач на определение размера пени за несвоевременную уплату налога, сбора, страховых взносов.	2	
	2. Практическое занятие 5. Решение задач на определение размера пени за несвоевременную уплату налога, сбора, страховых взносов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. ознакомление с материалами периодической печати; 2. ознакомление с нормативными документами (НК РФ, часть I).	<b>2</b>	
Тема 7. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01., ОК02., ОК03., ОК04., ОК05., ОК06., ОК09., ОК10., ОК11., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Понятие налогового правонарушения и ответственность за его совершение. Налоговые санкции.	2	
	2. Административные правонарушения и ответственность за их совершение. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.	2	
	<b>в том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 6. Решение задач на определение меры ответственности за совершение налоговых, административных и уголовно - наказуемых правонарушений	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. ознакомление с нормативными документами (НК РФ, часть I); 2. исследовательская деятельность студента по материалам периодической печати; 3. ответы на контрольные вопросы.	

<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>	
<b>Всего:</b>	<b>74</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Налогового контроля и администрирования,

оснащенный оборудованием: рабочее место студента по нормативному числу обучающихся; рабочее место преподавателя; специализированная мебель; комплект учебно-методических материалов; комплекты наглядно-раздаточных материалов, комплекты практических заданий и сборники задач, комплекты тестовых заданий;

техническими средствами обучения: компьютером с выходом в Интернет, интерактивной доской; техническими устройствами для аудиовизуального отображения информации.

### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
12. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»)
13. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"(в действующей редакции)
14. Приказ ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.04.2007 N 9320)
15. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 20.12.2016) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"
16. Приказ ФНС России от 19.10.2016 N ММВ-7-3/572@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме"

17. Приказ ФНС России от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ "Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков их заполнения"
18. Приказ ФНС России от 14.10.2015 N ММВ-7-11/450@ (ред. от 17.01.2018) "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме"
19. Приказ ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме"
20. <Информация> ФНС России <Об упрощении порядка регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей>

### **Основная литература:**

1. Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум / под ред. Поляка Г.Б., Смирновой Е.Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 385 - Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433400>.
2. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум / Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д. ; под ред. Черника Д.Г. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 408 - Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433306>.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. [Электронный ресурс; Режим доступа: [www.biblio-online.ru/bcode/426509](http://www.biblio-online.ru/bcode/426509)]
2. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
6. Журналы «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия», «Российский налоговый курьер».

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие, сущность и значение налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Классификация налогов; виды налогов и система налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Структура ИНН, КПП, ОГРН; Понятие ОКТМО;</p> <p>Порядок государственной регистрации, постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Процедуры исполнения обязанности по уплате налога; Процедуры взыскания налога; Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; Определение размера пени; Понятие и виды налоговых санкций.</p> <p>Порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов - «отлично»</p> <p>69 - 84% правильных ответов - «хорошо»</p> <p>51 - 68% правильных ответов - «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее - «неудовлетворительно».</p> <p>Проверка правильности формирования ИНН, КПП, ОГРН, расчетов пени, налоговых санкций, сумм налогов и страховых взносов,</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и кодов - «отлично»</p> <p>69 - 84% правильных расчетов и кодов - «хорошо»</p> <p>51 - 68% правильных расчетов и кодов - «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее - «неудовлетворительно».</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по темам дисциплины</p> <p>Практические занятия - решение задач</p> <p>Практические занятия - заполнение документов</p> <p>Проверка самостоятельной работы</p>