

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Л.Н. Швец

« 19 » 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03.Менеджмент

38.02.06 Финансы

Москва - 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Комарова Т.Л. – преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Срыбник А.А. – генеральный директор ООО «Партнер Инвест»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы»

Протокол от «22» июня 2018 г. № 10

Председатель ПЦК Шеркунова В.А. Шеркунова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП.ОЗ «Менеджмент» для специальности СПО 38.02.06 «Финансы», составленную преподавателем МФК ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Комаровой Т.И.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Предлагаемая структура программы раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами профессиональными умениями и навыками.

Содержание рабочей программы обеспечивает неразрывную связь теоретических знаний и практических навыков, их последовательное расширение с целью проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В данной рабочей программе в соответствии с ФГОС раскрываются сущность и черты современного менеджмента, краткая история его развития. Особое внимание уделяется принципам и функциям планирования, внешней и внутренней среде организации, основам построения организационной структуры управления, вопросам стратегии и тактики управления. В результате освоения данной дисциплины обучающийся приобретет базовые навыки эффективного управления организацией в конкурентной рыночной среде, станет активным участником процесса принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 1 рабочей программы посвящен эволюции концепций менеджмента в историческом разрезе и особенностям профессионального менеджмента.

В разделе 2 последовательно рассмотрены основные функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация, контроль, представлены основные типы организационных структур управления, жизненный цикл организации.

В разделе 3 приведена характеристика процесса принятия и реализации управленческих решений, рассмотрены основные этапы процесса принятия управленческого решения, понятие проблемы, методы решения проблем в организации.

Раздел 4 посвящен вопросам этики делового общения. На основании материалов раздела 4 обучающийся сможет приобрести навыки и освоить виды и формы делового общения.

В разделе 5 рассматриваются основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента. Каждая тема рабочей программы подкрепляется рядом практических занятий, заданиями для самостоятельной работы.

Данная программа соответствует требованиям, предъявляемым специалистам в области экономики и финансов.

Генеральный директор ООО «Партнер Инвест»



Срыбник А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»;

ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий, различать особенности документации</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p>

<p>ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.4.</p>	<p>на разных языках и использовать их в процессе управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламент закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	16
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета ОП. 04 Документационное обеспечение управления (за счет времени, отведенного на практические занятия)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		12	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент»		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции	4	

	3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход		
	в том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 1. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: – Роберт Оуэн – великий гуманист и утопист, его роль в развитии менеджмента; – Генри Форд и его роль в развитии теории и практики менеджмента; – Понятие и виды управленческого контроля. 2. Учебно-исследовательская работа на тему «Анализ многообразия понятий «организация» и «менеджмент»».	2	
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		22	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1.
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции	2	
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях		
	в том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие 2. Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по темам:</p> <p>1. Закон синергии. Его практическое применение в ходе управленческой деятельности.</p> <p>2. Понятие мотивации, Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p>	2	
<p>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1.</p>
	<p>1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования</p> <p>2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам</p> <p>3. Тактика менеджмента</p>	4	
	<p>в том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2	
	<p>1. Практическое занятие 3. Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции; Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> Написание рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> Классификация стратегий организации по различным признакам; Обзорная характеристика основных этапов стратегического планирования; «Дерево целей» организации. Миссия организации как главная цель ее существования. Учебно-исследовательская работа на тему: «Подборка практических примеров использования различных видов конкурентных стратегий организации». 	2	
<p>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.4.</p>
	<p>1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).</p>	2	
	<p>2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.</p>	2	
	<p>в том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	4	
	<p>1. Практическое занятие 4. Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.</p>	2	

	2. Практическое занятие 5. Изменение типов ОСУ крупных российских промышленных предприятий в XX-XXI веке.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: – История возникновения первых организационных структур управления (ОСУ); – ОСУ, используемые для инновационной и творческой деятельности.	2	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		8	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.4.
	1. Управленческая информация	2	
	2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.)		
	3. Понятие и виды управленческих решений в том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 6. Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений.	2	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.4.
	1. Понятие проблемы	2	
	2. Диагностика и определение проблемы		

	3. Методы решения проблем в организации		
	в том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 7. Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем.	2	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		8	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет	2	
	2. Виды и формы делового общения		
	3. Понятие организационной культуры компании		
	в том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 8. Речевая коммуникация: деловые беседы и деловые совещания, деловые переговоры, письменная форма коммуникации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: – Культура речи и деловое общение; – Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах; – Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений; – Невербальные аспекты делового общения.	2	
Тема 4.2. Основы	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,

инновационного, финансового и кадрового менеджмента	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмент	2	ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.1., ПК 3.4.
	2. Сущность и функции кадрового менеджмента		
	3. Элементы финансового менеджмента		
Комплексный дифференцированный зачет сОП. 04 Документационное обеспечение управления в пределах времени, отведенного для практических занятий		2	
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеджмента и предпринимательства,
оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,

техническими средствами обучения:

- компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

Основная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2017 - 280 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/925916>.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
 2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
 3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
 4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
1. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2017. – 168 с.
 2. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
 3. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры</p>	<p>Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры</p>	<p>Тестирование</p>
<p>элементы функционального менеджмента</p>	<p>Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.</p>	<p>Оценка по результатам письменного опроса</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p>	<p>Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии</p>	<p>Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>проводить работу по мотивации персонала</p>	<p>Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p>	<p>Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование