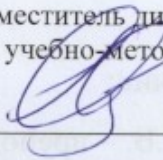


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
Г.Р. Солохова

«28» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения - очная

Москва -2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

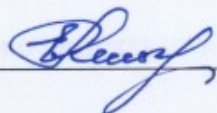
Швинт С.В. – преподаватель ВКК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

Протокол от «22» июня 2023 г. № 10

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



Е.И. Рекичинская

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - определять признаки предпринимательской деятельности;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	-определять организационно-правовые формы организаций;  -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес;
ПК 4.4. ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	- использовать на практике полученные знания;  -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;  -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  -знать нормы корпоративной культуры и этики;  использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предпринимательскую деятельность</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> </ul>
--	---	--

	<p>признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li><li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li><li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li><li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li></ul>
--	--	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенция, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы предпринимательской деятельности.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предпринимательская деятельность.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; 2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений; 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности, ее виды.	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15



<p><b>Тема 1.2</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального преподавателя</li> <li>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя</li> <li>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства</li> <li>4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц.</li> <li>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> <li>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</li> <li>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</li> <li>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;</li> <li>9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</li> <li>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</li> <li>11. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</li> </ol>	8	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
	<b>в том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Презентации и доклады по вопросам темы.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> 1. Анализ развития индивидуального предпринимательства Российской Федерации.	2	

	<p>2. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>3. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</p> <p>4. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p>		
<b>РАЗДЕЛ 2. Правовой режим имущества.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1</b> Основное вещное право.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	ПК 2.5, ПК 2.6,
	<b>Практическое занятие 3.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	ПК 2.7,
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> 1. Подготовка презентаций по вопросам темы. Обзор судебной практики.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>РАЗДЕЛ 3. Обязательственные правоотношения.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1</b> Правовое положение гражданско-правового договора.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 2. Содержание и форма договора. 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 2.5, ПК 2.6,
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	ПК 2.7,
	<b>Практическое занятие 4.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4,

			ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3.2</b> Исполнение обязательств.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие исполнения обязательств. 2. Принцип надлежащего исполнения обязательств. 3. Принцип реального исполнения. 4. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3.3</b> Изменение и прекращение обязательств.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Изменение обязательств. 2. Понятие и основания прекращения обязательств. 3. Отдельные способы прекращения обязательств.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	<b>в том числе практических занятий</b>	2	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7,
	<b>Практическое занятие 5.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4,

			ПК 4.7ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3.4</b> Обеспечение исполнения обязательств.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие обеспечения исполнения обязательств. 2. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка и ее виды, залог, задаток, поручительство, удержание имущества должника, обеспечительный платеж, независимая гарантия.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 2.5, ПК 2.6,
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ПК 2.7,
	<b>Практическое занятие 6.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3.5</b> Гражданско-правовая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие гражданско-правовой ответственности. 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ПК 2.5, ПК 2.6,
	<b>Практическое занятие 7.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2,
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> 1. Подготовка презентаций по вопросам темы. Обзор судебной практики.	4	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7

			ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>РАЗДЕЛ 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b> Защита прав и законных интересов предпринимателей.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	ОК 01., ОК 02.,
	<b>Практическое занятие 8.</b> Презентации и доклады по вопросам темы.	2	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,
	<b>Практическое занятие 9.</b> Составление искового заявления в судебные органы.	2	ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 2.5, ПК 2.6,
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> 1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		12	
<b>Всего:</b>		58	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины** должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Менеджмента и предпринимательства,  
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- проектор;
- компьютер преподавателя.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1 Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470257>

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 01.11.2021).

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438117> (дата обращения: 01.11.2021).

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433864> (дата обращения: 01.11.2021).

3. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко,

И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455757> (дата обращения: 01.11.2021).

4. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158> (дата обращения: 01.11.2021).

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865> (дата обращения: 01.11.2021).

6. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447079> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414> (дата обращения: 01.11.2021).

8. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429126> (дата обращения: 01.11.2021).

9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/408648> (дата обращения: 01.11.2021).

10. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472070> (дата обращения: 01.11.2021).



11. Министерство финансов РФ. Официальный сайт. – URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО». Официальный сайт. – URL: <http://www.firo.ru/>
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
14. Информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/>
15. Справочно-правовая система «Контур.Норматив». – URL: <https://normativ.kontur.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://window.edu.ru/>
17. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
18. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2023) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
19. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 01.07.2023) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.
20. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2023) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
21. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2023) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.
22. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2023) // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
23. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2023) // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.
24. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2023) // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716.
25. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2023) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	<p>положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul>	<p>не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</li> </ul>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
--	---	--

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять бизнес-план;</li><li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li><li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li><li>- презентовать бизнес-идею;</li><li>- определять источники финансирования;</li><li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li></ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>- организовывать документооборот;</li><li>- разбираться в номенклатуре дел</li></ul>		
--	--	--