


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«24» октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономика организации**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения - очная

Москва - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Макарова О.В.– методист МФК Финансового университета

Рецензент:

Самойлов Е.В. – генеральный директор ООО «Кроу Русаудит»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

Протокол от «12» октября 2022г. №3

Председатель ПЦК  Е.И. Рекичинская

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
ОК 02.	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

	использовать современное программное обеспечение.	
ОК 03.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 2.2.	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

	<p>порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 2.5.	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	20
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ОБЪЕМ В ЧАСАХ	КОДЫ КОМПЕТЕНЦИЯ, ФОРМИРОВАНИЮ КОТОРЫХ СПОСОБСТВУЕТ ЭЛЕМЕНТ ПРОГРАММЫ
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>		<b>18</b>	
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ КУРСА «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».</b>		
<b>ТЕМА 1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ – ОСНОВНОЕ ЗВЕНО ЭКОНОМИКИ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды деятельности. Организация: понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций.		
	<b>в том числе практические занятия:</b>  Практическое занятие 1. Обсуждение основных тенденций развития сфер и форм предпринимательства.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика». 2. Изучение нормативных документов	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>4</b>	

<b>Организация производственног о процесса</b>	Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	<b>в том числе практические занятия:</b>  Практическое занятие 2. Изучение производственной структуры организации	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание рефератов по темам: «Структурная перестройка в РФ» , «Производственная сфера хозяйства России» , «Характеристика основных отраслей производственной сферы»	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3. Планирование деятельности организации</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>6</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес – плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.		
	<b>в том числе практические занятия :</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 3. Расчет основных показателей производственной мощности. Расчет основных показателей производственной программы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  1. Написание реферата по теме «Ассортиментная политика организации в условиях рынка».  2.Решение ситуационных задач	<b>2</b>	

<b>РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.  Нематериальные активы</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>6</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	Понятие, состав и структура основных средств. Оценка и износ основных средств. Амортизация основных средств. Показатели состояния, структуры и движения эффективности использования основных средств, пути их повышения. Воспроизводство основных средств. Нематериальные активы.		
	<b>в том числе практические занятия :</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 4. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования.  Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов различными способами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Написание рефератов по темам: «Роль амортизации в системе воспроизводства основных фондов», «Нематериальные активы как особый вид имущества организации»  2. Решение ситуационных задач.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>8</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Управление фондами		

	обращения. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	<b>в том числе практические занятия :</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 5. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.  Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов на темы: «Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств в современных условиях», «Показатели эффективности использования оборотных средств»	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	Экономическая сущность капитальных вложений, их состав. Понятие инвестиционного проекта. Этапы его составления. Понятие лизинга.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка презентаций на темы: «Понятие и этапы инвестиционного проекта» , «Лизинг как разновидность инвестиций» 2. Написание рефератов и докладов на темы: «Перевод экономики России на инновационные рельсы», «Проблемы инвестирования в Российскую экономику в современных условиях»	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>6</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Численность работников по категориям персонала.		

<b>Кадры организации и производительность труда</b>	<b>в том числе практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 6. Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда.  Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов на темы: «Персонал организации: его состав и структура», «Роль нормирования труда в процессе управления организацией».  2. Подготовка презентации « Материальные и нематериальные формы мотивации труда в организации»	<b>1</b>	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
<b>Организация оплаты труда</b>	Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации. Мотивация труда работников.		
	<b>в том числе практические занятия :</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 7. Расчет заработной платы рабочих, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда.  Расчет заработной платы и размера вознаграждений других категорий персонала.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов на тему « Совершенствование тарифной и бестарифной форм оплаты труда работников	<b>2</b>	

	организаций» 2. Подготовка презентации « Структура заработка персонала в современных условиях »		
<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
<b>Издержки производства</b>	Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Группировка расходов по экономическим элементам. Группировка расходов по статьям калькуляции.		
	<b>в том числе практические занятия :</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие 8. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов.  Расчет сметы затрат на производство. Определение уровня затрат на 1 рубль товарной продукции.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов на темы: « Различные подходы к формированию себестоимости продукции», « Концепция бережливого производства и ее роль в снижении себестоимости сложной технической продукции».  2. Решение ситуационных задач.	<b>1</b>	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>6</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика государства.		
	<b>в том числе практические занятия :</b>	<b>2</b>	



<b>Цена и ценообразование</b>	Практическое занятие 9. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов на тему «Ценовые стратегии организации». 2. Подготовка презентации «Виды и структура цеп в России»	2	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	Понятие и состав доходов организации. Понятие и виды прибыли. Порядок распределения чистой прибыли в организации. Понятие и показатели рентабельности организации.		
	<b>в том числе практические занятия :</b>	2	
	1. Практическое занятие 10. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов на темы: « Резервы роста прибыли и рентабельности», «Особенности распределения чистой прибыли и формирования резервного фонда в акционерном обществе».		
<b>РАЗДЕЛ 5. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА</b>		3	
<b>Тема 5.1. Основы внешнеэкономической деятельности. Оценка эффективности деятельности организации</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.5.
	Основные формы внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование ВЭД. Сущность и показатели экономической эффективности деятельности организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Учебно – исследовательская работа на темы: 1. «Первые итоги вступления России в ВТО», «Нетарифные методы регулирования ВЭД», «Экономическая эффективность деятельности коммерческой организации ( российский или зарубежный опыт)	1	

<b>КУРСОВАЯ РАБОТА</b>	<b>20</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА</b>	<b>12</b>	
<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Экономики организации,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Основная литература

1. Фридман, А.М. Экономика организации: Учебник: - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018 – 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=792605>
2. Фридман, А.М. Экономика организации: учебник для студ. специальностей: «Экономика и бух.учет», «Финансы», «Коммерция», «Маркетинг» / А.М. Фридман - Москва: РИОР, 2019 – 239 с. – Среднее профессиональное образование

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
2. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
3. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. — Москва: КНОРУС, 2018.
2. Горбунова, Г.В. Экономика организации: учебное пособие/Горбунова Г.В. – Финансовый университет при Правительстве Российской федерации. – М.: «Прометей», 2018.

3. Горбунова, Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.: «Прометей», 2018.

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

5. Нечитайло, А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И. А. Нечитайло ; под ред. А. И. Нечитайло. — Ростов н/Д : Феникс, 2016.

6. Просветов, Г.И. Экономика предприятия: задачи и решения. Учебно-практическое пособие. М. : Альфа-Пресс, 2016.

7. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц	Оценка по результатам устного опроса
основные формы предпринимательства	Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов	Тестирование
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения	Знание категорий персонала организации и основ организации его труда	Тестирование

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
производительности его труда		
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации	Проверочная работа
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам	Тестирование
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	Знание основных элементов в системе ценообразования организации	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	Проверочная работа
сущность логистики и виды логистических потоков	Знакомство с основными понятиями, относящимися к логистической деятельности	Тестирование
основы внешнеэкономической деятельности организации	Знание основных форм внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей	Тестирование
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Тестирование

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Оценка результатов выполнения практической работы



### Темы курсовых проектов

1. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
2. Особенности оплаты труда и пути ее совершенствования в организациях
3. Основные производственные средства (фонды) : понятие , классификация, учет и оценка
4. Рентабельность организации и методы определения ее показателей
5. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования
6. Ценовая политика организации
7. Рентабельность организации
8. Организация оплаты труда в организации
9. Оценка эффективности использования производственных фондов организации
10. Анализ производительности труда в организации
11. Производственная структура организации
12. Пути повышения производительности труда в организации
13. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
14. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
15. Ресурсы организации и значение их эффективного использования.
- 16 . Классификация основных фондов (средств) организации
17. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации
18. Амортизация основных фондов (средств) организации
19. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации
20. Формирование и использование прибыли организации
21. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы

22. Планирование численности персонала на в организации
23. Пути повышения производительности труда в организации
24. Сущность и значение нормирования труда в организации
- 25 . Порядок формирования цен на продукцию организации
26. Классификация затрат в организации
27. Калькуляция затрат в организации
28. Организация оплаты труда в организации
29. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации
30. Инновационная деятельность организации
31. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации
32. Производственная программа организации и пути её формирования.
33. Бизнес – план организации и методика его разработки.
34. Составление бизнес – плана конкретной организации
35. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации
36. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации
37. Затраты на производство и система управления издержками.
38. Цены и ценообразование на продукцию и услуги.
39. Производственная мощность организации : понятие и методы расчета
40. Бестарифные системы оплаты труда в организации : понятие, преимущества
41. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
42. Предприятие – основное звено рыночной экономики.