

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Кроу Русаудит»

_____ Е.В. Самойлов

«28» _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

МФК Финансового университета

_____ Г.Р.Солохова

«28» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения - очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Срок получения образования – 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик:

Иванова С.В. - преподаватель ВКК Московского финансового колледжа Финансового университета

Рецензент:

Самойлов Е.В. – генеральный директор ООО «Кроу Русаудит»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии "Экономические и учетные дисциплины"

Протокол от "24"июня 2021 г. №10

Председатель ПЦК _____



С.М. Симонова

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор рабочей программы: Иванова С.В. – преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета при Правительстве РФ

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения данного профессионального модуля обучающиеся осваивают следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами включает МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, учебную практику,

производственную практику (по профилю специальности).

В тематическом плане программы дана тематика теоретических и практических занятий, приведены различные формы самостоятельной работы.

Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяет закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данного профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется посредством разнообразных форм и методов контроля и оценки

Разработанная программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами дает практикоориентированный подход к обучению. Рабочая программа профессионального модуля подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рекомендуется для использования в учебном процессе Московского финансового колледжа.

Рецензент:

Генеральный директор

ООО «Кроу Русаудит»

« 28 » июня 2021 г.

Е.В. Самойлов



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по

расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов;</p> <p>проводить персонифицированный учет расчетов по страховым взносам;</p> <p>осуществлять исчисление страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством;</p> <p>оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы с соблюдением законодательно установленных сроков уплаты;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>составлять расчеты по страховым взносам осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>

	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>

	<p>сущность и структуру страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ, администрируемых Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на ОПС, ОСС, ОМС;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 224 час

Из них на освоение МДК – 94 часов,

Самостоятельная работа – 10 часов,

Экзамен по модулю – 12 часов

На практики, в том числе учебную – 36 часов

и производственную (по профилю специальности) – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля.

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.4. ОК 01.-06. ОК 09.-11.	Раздел ПМ.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	104	94	62	-				10
ПК 3.1. – 3.4. ОК 01.-06. ОК 09.-11.	Учебная практика	36				36			
ПК 3.1. – 3.4. ОК 01.-06. ОК 09.-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	72					72		
Экзамен по модулю		12						12	
Всего:		224	94	62	-	36	72	12	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 03) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК. 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		104
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам и сборам.		
Тема 1.1. Основы организации расчетов по налогам и сборам с бюджетной системой Российской Федерации.	Содержание 1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога и сбора. Система налогов Российской Федерации. Классификация налогов, виды и режимы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов. 2. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов. 3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему РФ. Правила указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации: заполнение статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) и получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) плательщика и получателя, наименования получателя платежа, кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	4

	В том числе, практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Заполнение полей платежного поручения на перечисление налогов, сборов в бюджетную систему»	2
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.	Содержание	12
	1. Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость.	
	2. Учет налога на добавленную стоимость. 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость. 4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость.	
	В том числе, практических занятий:	
	1. Практическое занятие «Рассмотрение примеров исчисления сумм налога на добавленную стоимость, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ»	2
	2. Практическое занятие «Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога на добавленную стоимость»	2
	3. Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость».	2
	4. Практическое занятие «Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление платежного поручения на перечисление налога на	2

	добавленную стоимость в бюджетную систему».	
Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом по акцизам.	Содержание	
	1.Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов. Учет акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов.	6
	В том числе, практических занятий:	4
	1. Практическое занятие «Исчисление сумм акцизов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов»	2
	2. Практическое занятие «Исчисление сумм акцизов и оформление платежных поручений на перечисление акцизов в бюджетную систему».	2
Тема 1.4 Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.	Содержание	
	1.Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на прибыль организаций.	16
	2. Налоговый учет.	
	3.Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций.	
	В том числе, практических занятий:	10
	1. Практическое занятие «Осуществление налогового учета по налогу на прибыль организаций»	2
2. Практическое занятие «Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций,	2	

	подлежащих уплате в бюджетную систему РФ»	
	3. Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций».	2
	4. Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций»	2
	5. Практическое занятие «Оформление платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему».	2
Тема 1.5 Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.	Содержание	12
	1.Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц.	
	2.Налоговый учет доходов и налога на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц. 3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.	
	В том числе, практических занятий:	8
	1. Практическое занятие «Заполнение аналитического регистра налогового учета доходов и налога на доходы физического лица. Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ»	2
	2. Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц»	2
	3. Практическое занятие «Заполнение Расчета по налогу на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ) »	2
	4. Практическое занятие «Оформление платежного поручения на перечисление налога на	2

	доходы физических лиц в бюджетную систему»	
Тема 1.6. Организация расчетов с бюджетом по природно-ресурсным платежам.	Содержание	6
	1.Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.	
	2.Учет налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	
	3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.	
	В том числе, практических занятий:	4
	1. Практическое занятие «Исчисление налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджетную систему»	2
	2. Практическое занятие «Исчисление водного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога. Оформление платежного поручения на перечисление водного налога»	2
Тема 1.7. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.	Содержание	6
	1.Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты налога на имущество организаций.	
	2.Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций.	
	В том числе, практических занятий:	4

	1. Практическое занятие «Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ»	2
	2. Практическое занятие «Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджетную систему»	2
Тема 1.8. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу.	Содержание	4
	1. Элементы налогообложения по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога.	
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическое занятие «Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджетную систему»	2
Тема 1.9 Организация расчетов с бюджетом по местным налогам.	Содержание	6
1. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу. Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного		

	налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога.	
	В том числе, практических занятий:	4
	1. Практическое занятие «Исчисление авансовых платежей и земельного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.»	2
	2. Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджетную систему»	2
Тема 1.10. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов.	Содержание	10
	1. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.	
	2. Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.	
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.	
	В том числе, практических занятий:	8
	1. Практическое занятие «Осуществление налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения»	2
	2. Практическое занятие «Исчисление авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения (объект – «доходы»), подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения»	2

	3. Практическое занятие «Исчисление авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения (объект – «доходы, уменьшенные на расходы»), подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения»	2
	4. Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджетную систему».	2
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам.		
Тема 2.1 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ по страховым взносам.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие страховых взносов, регламентируемых Налоговым кодексом Российской Федерации. Виды страховых взносов. Источники уплаты страховых взносов.</p> <p>2. Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, предельная величина базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты страховых взносов.</p> <p>3. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.</p> <p>4. Порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов в бюджетную систему РФ. Правила указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации: заполнение статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) и получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) плательщика и получателя, наименования получателя платежа, кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	12

	В том числе, практических занятий	8
	1. Практическое занятие «Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ»	2
	2. Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	2
	3. Практическое занятие «Заполнение расчета страховых взносов»	2
	4. Практическое занятие «Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в бюджетную систему»	2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении МДК 03.01		10
Примерная тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01 1. Самостоятельное изучение учебной литературы, законодательных и нормативных правовых актов (по разделам и темам МДК). 2. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 3. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. 4. Самостоятельное изучение тем «Организация расчетов с бюджетной системой по торговому сбору» и «Организация расчетов с бюджетной системой при применении единого сельскохозяйственного налога». 5. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 6. Составление примеров по организации расчетов с бюджетной системой по торговому сбору и заполнение платежного поручения по уплате торгового сбора в бюджетную систему РФ. 7. Составление примеров по организации расчетов с бюджетной системой по единому сельскохозяйственному налогу и заполнение платежного поручения по уплате единого сельскохозяйственного налога в бюджетную систему РФ. 8. Рассмотрение арбитражной практики по осуществлению расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.		
Учебная практика Виды работ 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Ведение карточки счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».		36

<ol style="list-style-type: none"> 3. Ведение карточки счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 4. Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж. 5. Заполнение аналитических регистров налогового учета. 6. Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам. 7. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 8. Заполнение расчета по страховым взносам. 9. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомление с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. 5. Ознакомление с режимом налогообложения организации. 6. Изучение состава уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 7. Проведение исследования по видам и составу налогов, сборов, страховых взносов, уплачиваемых организацией. 8. Изучение нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов, сборов, страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете. 9. Изучение порядка ведения учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. 10. Изучение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации. 11. Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов. 12. Изучение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" в организации. 13. Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. 14. Изучение порядка оформления платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. 15. Изучение документов налоговой отчетности, порядка и формата их представления в налоговые органы. 16. Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. 17. Выполнение имитационных действий по заполнению налоговых деклараций и расчетов по налогам. 18. Выполнение имитационных действий по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. 	72

19. Выполнение имитационных действий по оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ, контролированию их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
20. Выполнение имитационных действий по заполнению расчета страховых взносов.	
21. Выполнение имитационных действий по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	
22. Выполнение имитационных действий по оформлению платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ, контролированию их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Экзамен по модулю	12
Всего	224

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинеты Финансов, денежного обращения и кредита, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

11. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)
18. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
21. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения» (в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Маршавина Л.Я. Налоги и налогообложение: Учебник / Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А.; под ред. Маршавиной Л.Я., Чайковской Л.А. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 503 – Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426509>
2. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : Учебник и практикум / В. Г. Пансков - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 436 - Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433279>
3. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 385 - Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433400>
4. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 385 - Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433306>

5. 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
2. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

3.2.3. Дополнительные источники:

Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия», «Российский налоговый курьер».

Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Основы предпринимательской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Бюджетная система Российской Федерации», «Основы банковского дела», «Гражданское право» и

профессионального модуля "Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации".

Учебные занятия должны проводиться в форме лекций, комбинированных уроков и практических занятий.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме:

устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий,

а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, соблюдение сроков их уплаты и составления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	<p>основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов;</p> <p>- Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p> <p>Защита отчета по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- Владение методикой оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>- Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p> <p>Защита отчета по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения базы, суммы страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и составления расчета страховых взносов;</p> <p>- Правильность определения основных элементов страховых взносов в целях расчета базы для начисления страховых взносов, суммы страховых взносов, соблюдения сроков уплаты страховых взносов;</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	- Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы;	Защита отчета по учебной и производственной практике.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>- Владение методикой оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>- Правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.</p> <p>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p> <p>Защита отчета по учебной и производственной практике.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	<p>- Выполнение практических заданий;</p> <p>- Выполнение и защита рефератов;</p> <p>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>- Защита отчета по учебной и производственной практике.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-	<p>- Выполнение практических заданий;</p> <p>- Выполнение и защита рефератов;</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ресурсы.	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной и производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по учебной и производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания; - Защита отчета по учебной и производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия, применение стандартов антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по учебной и производственной практике - Характеристика

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		организации по итогам практики.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной и производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 03
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	- Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по учебной и производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе

по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


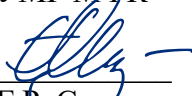
форма обучения – очная

срок получения образования – 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования

2021 год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, одобрены на заседании методического совета Московского финансового колледжа, протокол № 3 от «24» октября 2022г.

Председатель методического совета  /Г.Р. Солохова/

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ:	УТВЕРЖДЕНИЕ:
1.	1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 1.1.1 Перечень общих компетенций	<p>Изменена редакция общих компетенций:</p> <p>Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p>	<p>Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Экономические и учетные дисциплины»  С.М. Симонова Протокол от «13» октября 2022г. №3</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УМР МФК  Г.Р. Солохова «24» октября 2022 г.</p>

		<p>ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>						
2	<p>2. Структура и содержание профессионального модуля</p> <p>2.1 Структура профессионального модуля</p>	<p>Изменены коды общих компетенций: по МДК.03.01: ОК 01. – ОК 06., ОК 09. по учебной практике: ОК 01. – ОК 06., ОК 09. по производственной практике (по профилю специальности): ОК 01. – ОК 06., ОК 09.</p>						
3	<p>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</p>	<p>Изменены коды и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля, критерии и методы оценки</p> <table border="1" data-bbox="533 1265 1236 1415"> <tr> <td>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</td> <td>Критерии оценки</td> <td>Методы оценки</td> </tr> </table>	Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки			
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки						

		<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной и производственной практике. 			
		<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной и производственной практике. 			
		<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на аудиторных занятиях - Характеристика организации по итогам практики - Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности 			

		различных жизненных ситуациях	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	- Защита отчета по учебной и производственной практике			
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	- Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по учебной и производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.			
		ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	- Выполнение практического задания; - Защита отчета по учебной и производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.			
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия, применение стандартов антикоррупционного поведения.	- Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по учебной и производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.			

		антикоррупционного поведения					
		ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 03			