

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«24» октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения - очная

Москва -2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения образования – 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.

Разработчик:

Комарова Т.Л. – преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Комлев Р.Б. – генеральный директор ООО «Форватер»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины»

Протокол от «12» октября 2022 г. № 3

Председатель ПЦК  Е.И. Рекичинская

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02., ОК 04.

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 4.5. ПК 4.7.</p>	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий, различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p>

	<p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламент закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
самостоятельная работа	10
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.06 Документационное обеспечение управления</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия	2	
	2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента		
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента	2	
	2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции		



	3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход		
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов по темам: – Роберт Оуэн – великий гуманист и утопист, его роль в развитии менеджмента; – Генри Форд и его роль в развитии теории и практики менеджмента; – Понятие и виды управленческого контроля. 2. Учебно-исследовательская работа на тему «Анализ многообразия понятий «организация» и «менеджмент»».	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 4.5.
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции	2	

	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях		
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание рефератов по темам: 1. Закон синергии. Его практическое применение в ходе управленческой деятельности. 2. Понятие мотивации, Содержательные и процессуальные теории мотивации.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам 3. Тактика менеджмента	2	
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции»; «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Классификация стратегий организации по различным признакам;</li> <li>– Обзорная характеристика основных этапов стратегического планирования;</li> <li>– «Дерево целей» организации. Миссия организации как главная цель ее существования.</li> </ul> </li> <li>2. Учебно-исследовательская работа на тему: «Подборка практических примеров использования различных видов конкурентных стратегий организации».</li> </ol>	2	
<p><b>Тема 2.3.</b>  <b>Организация как функция менеджмента.</b>  <b>Виды организационных структур управления</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03.,  ОК 04., ОК 05., ОК 06.,  ОК 09.</p>
	<p>1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).</p>	2	
	<p>2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.</p>	2	
	<p><b>в том числе практических занятий</b></p>	4	
	<p>Практическое занятие 4. «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».</p>	2	
<p>Практическое занятие 5. Практическое занятие «Изменение типов ОСУ крупных российских промышленных предприятий в XX-XXI веке».</p>	2		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Написание рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– История возникновения первых организационных структур управления (ОСУ);</li> <li>– ОСУ, используемые для инновационной и творческой деятельности.</li> </ul>	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1. Управленческая информация	2	
	2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.)		
	3. Понятие и виды управленческих решений		
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 6. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2		
<b>Тема 3.2. Проблема и пути ее решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 4.7.
	1. Понятие проблемы	2	
	2. Диагностика и определение проблемы		
	3. Методы решения проблем в организации		
<b>в том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		

	Практическое занятие 7. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем»	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет	2	
	2. Виды и формы делового общения		
	3. Понятие организационной культуры компании		
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 8. «Речевая коммуникация: деловые беседы и деловые совещания, деловые переговоры, письменная форма коммуникации»	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание рефератов по темам: – Культура речи и деловое общение; – Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах; – Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений; – Невербальные аспекты делового общения.	<b>2</b>		
<b>Тема 4.2. Основы инновационного,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмент	2	

<b>финансового и кадрового менеджмента</b>	2. Сущность и функции кадрового менеджмента		
	3. Элементы финансового менеджмента		
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Основ предпринимательской деятельности,  
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;

- доска;

- столы для обучающихся;

- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;

- мультимедиа-проектор;

- компьютер преподавателя.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### 3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) [Электронный ресурс] Москва: КноРус, 2017. - 280 –; Режим доступа <http://www/book.ru/book/925916>

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www/book.ru>
2. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
3. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.
4. Михалева Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с
5. Назимко, Владимир Константинович. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 256 с.
6. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	<p>Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование