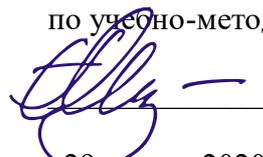


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«29» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Основы банковского дела**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва - 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Рекичинская Е.И. – преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета

Рецензент:

Срыбник А.А. – генеральный директор ООО «Партнер Инвест»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы»

Протокол от «22» июня 2020г. №10

Председатель ПЦК  /Е.И. Рекичинская/

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Основы банковского дела» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составленную преподавателем Московского финансового колледжа Рекичинской Е.И.

Предлагаемая программа предназначена для изучения дисциплины «Основы банковского дела» студентами колледжа, обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание разделов и тем программы учебной дисциплины формирует у студентов представление о сущности и структуре банковской системы РФ, основных видах кредитных организаций, основах валютного регулирования и валютного контроля, организации платёжного оборота и межбанковских корреспондентских отношениях, основных операциях, выполняемые коммерческими банками.

Структура программы дает возможность студентам познакомиться подробно с современной нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность кредитных организаций, задачами и инструментами валютной политики Центрального банка Российской Федерации, ресурсами коммерческого банка, структурой активов и пассивов банка, организацией платёжного оборота, принципах организации налично-денежного и безналичного оборота, основных формах безналичных расчётов.

Программа преподавателя Рекичинской Е.И. предусматривает практические занятия, в процессе которых закрепляются теоретические знания по всем разделам программы и вырабатываются навыки оформления основных банковских документов по кассовым, расчётным и кредитным операциям, начисления процентов по депозитным и ссудным счетам, определения кредитоспособность заёмщика, составления кредитных договоров.

В целом программа соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам СПО в области экономики и бухгалтерского учета, и может быть рекомендована для их подготовки.

Генеральный директор ООО «Партнер Инвест»



А.А. Срыбник

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.3.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в

ПК 3.2.	<p>кассира в бухгалтерию.</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>бухгалтерию.</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
ПК 3.4.	<p>Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p>	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных</p>

	<p>внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	<p>поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономические и правовые основы банковской деятельности</b>		<b>11</b>	
<i>Тема 1.1. Содержание банковской деятельности</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Роль банков в жизни общества. История возникновения и развития банков. Особенности развития банковской системы России. Особенности деятельности банка. Сфера деятельности банка. Функции банка. Банковский продукт.	1	ОК 02., ОК 05., ОК 11.
<i>Тема 1.2. Основные направления и особенности деятельности Центрального банка.</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Основа деятельности центрального банка. Отличие центрального банка от коммерческого. Цели и задачи центрального банка. Независимость центрального банка. Принципы организационного построения ЦБ. Правовые основы деятельности Банка России. Организационная структура Банка России. Состав и характеристика основных функций и операций Банка России	1	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка открытых вопросов: «Цели и задачи центральных банков в законодательстве ведущих стран мира», «Место и роль Центрального банка Российской Федерации в экономике страны», «Основные задачи, функции и полномочия Центрального Банка Российской Федерации на различных этапах исторического развития страны».	1	
<i>Тема 1.3. Особенности деятельности коммерческого банка</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Правовые основы деятельности коммерческого банка. Особенности взаимоотношений банка с клиентами. Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка. Ликвидность коммерческого банка.	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 1:</i> Решение задач по структуре и группировке ресурсов банка, составлению баланса банка. Решение задач по расчету обязательных нормативов коммерческого банка, расчет показателей ликвидности коммерческого банка.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка к решению практических задач по определению доходов, расходов и прибыли коммерческого банка. Изучение структуры баланса коммерческого банка с целью подготовки к расчету обязательных нормативов коммерческого банка. Изучение нормативно-правовых актов, работа со Справочно-правовой системой.	1	
<i>Тема 1.4. Банковские риски и методы управления</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Сущность риска. Критерии классификации банковских рисков. Оценка риска и методы управления риском.	3	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 2:</i> Оценка качества освоения раздела 1 (тестирование). Решение задач по структуре и группировке ресурсов банка, составлению баланса банка, по расчету обязательных нормативов банка.	2	
<b>Раздел 2 Основы организации деятельности Центрального Банка</b>		<b>6</b>	
<i>Тема 2.1. Функции и операции центральных банков</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Функции центрального банка. Операции центрального банка. Денежно-кредитная политика Банка России: содержание, методы и инструменты.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.
<i>Тема 2.2. Деятельность Банка России по реализации его функций</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Эмиссионная деятельность Банка России. Денежно-кредитное регулирование. Организация Банком России системы расчетов и платежей. Банковское регулирование и надзор. Валютное регулирование и валютный контроль. Банк России как финансовый агент Правительства РФ. Информационно-аналитическая функция Банка России.	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 3:</i> Расчет денежной массы в Российской Федерации. Расчет суммы обязательных резервов, депонируемых в Банке России.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативно-правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Подготовка рефератов.	1	
<b>Раздел 3 Организация деятельности коммерческих банков</b>		<b>14</b>	
<i>Тема 3.1. Экономические основы деятельности коммерческих банков</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Ресурсы банка: их структура и характеристика. Пассивные операции коммерческого банка их виды и экономическое содержание. Активные операции коммерческого банка: их виды и экономическое содержание.	2	ОК 02., ОК 05., ОК 11.
<i>Тема 3.2 Депозитные операции коммерческих банков</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Виды и режим депозитных счетов, открываемых клиентам, операции по вкладам физических лиц. Депозитная политика банка.	3	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11. ПК1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 4:</i> <b>Порядок открытия расчетных и депозитных счетов в коммерческом банке.</b> Решение задач по начислению процентов по депозитным счетам. Оценка условий открытия депозитных счетов (вкладов) и выбор оптимального для клиента. Оформление документов по депозитным операциям (вкладов) с использованием современных информационных технологий. Отражение депозитных операций в бухгалтерском учете коммерческой организации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с официальными сайтами коммерческих банков (не менее 5 –по выбору студента) с целью изучения конъюнктуры банковских предложений и составление карты банковских предложений, с выделением наиболее выгодных вкладов для коммерческих организаций.	1	

<i>Тема 3.3. Система кредитования и характеристика ее элементов</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Содержание кредитного договора. Современные способы кредитования юридических лиц: кредитование по овердрафту; краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии; кредитование по счету-корренту; целевые кредиты. Кредитование физических лиц. Аннуитетные и дифференцированные платежи по кредиту.	3	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 11. ПК1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 5:</i> <b>Порядок получения банковского кредита коммерческой организацией.</b> Решение задач по начислению процентов по банковскому кредиту. Оценка условий предоставления банковского кредита. Существенные позиции кредитного договора для коммерческой организации, клиента банка. Отражение операций по получению банковского кредита и начисление процентов по банковскому кредиту в бухгалтерском учете коммерческой организации. Составление графика платежей по банковскому кредиту различными способами. (аннуитетные и дифференцированные платежи)	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с официальными сайтами коммерческих банков (не менее 5 –по выбору студента) с целью изучения условий предоставления банковских кредитов. Проведение оценки условий предоставления банковского кредита и выбор наиболее оптимальных для коммерческой организации. Определение рисков коммерческой организации при получении банковского кредита при различных условиях кредитования и погашения кредита.	1	

<p><i>Тема 3.4. Вексельные, лизинговые и факторинговые операции и их характеристика</i></p>	<p><b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>  Операции коммерческого банка с векселями. Виды векселей. Понятие факторинга. Классификация факторинговых операций. Содержание договора факторинговых операций. Отражение факторинговых операций в бухгалтерском учете коммерческой организации. Понятие лизинга. Особенности договора лизинга. Стоимость лизинга. Отражение операций лизинга в бухгалтерском учете коммерческой организации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:  <i>Практическое занятие 6</i>  <b>Проверочная работа 2:</b>  <b>Оценка качества освоения раздела 3.</b>  Решение задач по начислению процентов по депозитам и кредиту. Расчет стоимости лизинга. Отражение факторинговых операций в учете коммерческой организации.</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 11.</p>
<p><b>Раздел 4. Организация налично-денежных операций и безналичных расчетов в деятельности коммерческих банков, межбанковские корреспондентские отношения</b></p>		<p><b>12</b></p>	
<p><i>Тема 4.1. Организация налично-денежного оборота и его планирование.</i></p>	<p><b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>  Организация работы с денежной наличностью. Порядок приема и выдачи наличных денег из касс кредитных организаций.</p>	<p><b>1</b></p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.  ПК1.1., ПК 1.3.</p>
<p><i>Тема 4.2. Организация и формы безналичных расчетов</i></p>	<p><b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>  Понятие и организация безналичных расчетов. Характеристика системы безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями; расчеты платежными требованиями; аккредитивная форма расчетов; расчеты чеками; расчеты по инкассо. Межбанковские расчеты.</p>	<p><b>3</b></p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.  ПК1.1., ПК 1.3.  ПК 3.2., ПК 3.4.</p>

	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 7:</i> Оформление кассовых приходных и расходных документов, документов по безналичным перечислениям	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> оформление документов 1 операционного дня банка.	1	
<i>Тема 4.3. Инвестиционные и посреднические операции банков</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Инвестиционные операции банков и их сущность. Посреднические операции банка с ценными бумагами. Банк в роли профессионального участника рынка ценных бумаг. Виды операций и сделок с драгоценными металлами.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 11.
<i>Тема 4.4. Организация и правовое регулирование валютных операций банка</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Классификация и виды валютных операций. Открытие и ведение валютных счетов клиентов. Неторговые операции коммерческого банка. Ввоз иностранной валюты. Установление корреспондентских отношений с иностранными банками. Конверсионные операции. Операции по международным расчетам, связанные с экспортом товаров и услуг.	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 11.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 8:</i> <b>Оценка доходности операций с ценными бумагами и валютных операций банка.</b> Решение задач по оценке доходности ценных бумаг. Расчет суммы прибыли от купли-продажи валюты. Задача на определение дохода от фьючерсной сделки.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка докладов и рефератов по темам: «Брокерские операции банков», «Трастовые операции банков», «Консалтинговые операции банков», «Депозитарная деятельность банков», «Гарантийные операции банков».	1	
<b>Раздел 5. Основы организации системы управления в коммерческом банке</b>		<b>8</b>	

<i>Тема 5.1. Организация учетно-операционной работы в банке.</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Нормативно-правовая база, регламентирующая бухгалтерский учет в кредитных организациях. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Характеристика основных разделов плана счетов. Учет кассовых операций. Учет безналичных расчетов по операциям клиентов.	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК1.1., ПК 1.3. ПК 3.2., ПК 3.4.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 9:</i> <b>Бухгалтерский учет в кредитных организациях.</b> Решение задач на отражение кассовых операций и безналичных расчетов в учете банка. Решение задач на отражение банковских операций по открытию вклада и предоставления банковского кредита.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучение структуры плана счетов кредитных организаций и характеристики основных разделов плана счетов.	1	
<i>Тема 5.2. Основы банковского менеджмента и маркетинга</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Планирование в банковском менеджменте. Анализ в банковском менеджменте. Содержание банковского маркетинга. Составные части банковского маркетинга. Прибыльность банковских услуг.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Анализ баланса коммерческого банка, оценка доходов и расходов по материалам официального сайта коммерческого банка	1	
<b>Раздел 6. Информатизация банковского дела</b>		<b>2</b>	
<i>Тема 6.1. Современные информационные системы и банковские электронные услуги.</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> Системы телекоммуникационного обслуживания. Интернет- банкинг. Карточная платежная система. Система «Клиент-банк» система «Свифт». Розничные и оптовые банковские услуги. Автоматические расчетные палаты. Эмиссия банковских карт. Новейшие электронные услуги.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

<b>Раздел 7. Перспективы развития взаимодействия банков с клиентами</b>		<b>5</b>	
<i>Тема 7.1. Направления развития взаимодействия банков с клиентами</i>	<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b> В том числе практических занятий и лабораторных работ: <i>Практическое занятие 10:</i> <b>Защита проекта «Выбор надежного банка»</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 11. ПК1.1., ПК 1.3. ПК 3.2., ПК 3.4.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка группового проекта «Выбор надежного банка» по результатам анализа баланса коммерческого банка.	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания.**

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
3. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П). (в действующей редакции)
4. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (в действующей редакции).
5. "Положение об обязательных резервах кредитных организаций" (утв. Банком России 01.12.2015 N 507-П) (в действующей редакции).

6. Указание Банка России от 16.07.2010 N 2481-У "О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705" (в действующей редакции).
7. Указание Банка России от 25.11.2009 N 2346-У "О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета"(в действующей редакции).
8. Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники"(в действующей редакции).
9. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций" (в действующей редакции).

#### Основная литература:

1. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела: Учебник – Москва: Издательский дом «Форум», 2018 – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=975468>

#### 1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
2. [garant.ru](http://garant.ru)
3. [glavbukh.ru](http://glavbukh.ru)
4. [znanium.com](http://znanium.com)
5. Центральный Банк РФ - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
6. Министерство финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. <http://www.ach.gov.ru/about/>
9. <http://www.ksp.mos.ru>

#### 3.2.3.Дополнительные источники

1. Банковское дело. Задачи и тесты: учебное пособие/ коллектив авторов: под ред. Н.И. Валенцовой, М.А. Помориной. – М.: КНОРУС, 2016г., - 326 с. – (Бакалавриат).
2. Кузнецова В.В. Банковское дело. Практикум: учебное пособие/ В.В. Кузнецова, О.И. Ларина, В.П. Бычков. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016г. – 264 с. (Бакалавриат).

#### Журналы:

3. «Банки и деловой мир»
4. «Бизнес и банки»
5. «Бухгалтерия и банки»
6. «Инвестиционный банкинг»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Основы банковского законодательства</p> <p>Структура банковской системы Российской Федерации; основные виды банковских учреждений</p> <p>Классификацию банковских рисков, методы управления ликвидностью</p> <p>Содержание статей баланса банка и принципы его построения</p> <p>Основы организации деятельности центральных банков и конкретные методы и инструменты проведения денежно-кредитной политики</p> <p>Правовые и экономические основы деятельности Банка России, его функции и операции</p> <p>Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности</p>	<p>Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Умение определять задачи</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Доклад</p> <p>Реферат</p> <p>Тестовый контроль;</p> <p>Практическая работа</p> <p>Проверочная работа</p>

<p>коммерческих банков Основные задачи, функции, операции и услуги коммерческих банков Содержание статей баланса банка и принципы его построения План счетов кредитных организаций, его назначение, принципы построения Содержание понятий «банковский менеджмент» и «банковский маркетинг» Тенденции и перспективы развития компьютерной техники и информационных технологий в банковском деле Классификацию банковских рисков, методы управления ликвидностью Содержание статей баланса банка и принципы его построения <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Разбираться в банковском законодательстве и применять его на практике Группировать активы и пассивы для расчета ликвидной позиции Классифицировать банковские операции Рассчитывать доходность депозита (вклада) Определять кредитоспособность заемщика Определять условия кредитной сделки Оформлять кассовые приходные и расходные документы, документы по безналичным перечислениям</p>	<p>для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне профессиональной информации; оценивать практическую значимость деятельности результатов поиска; оформлять результаты поиска Умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Анализировать финансовое состояние банка Выбор надежного банка по результатам анализа баланса коммерческого банка.</p>	<p>программное обеспечение</p> <p>Умение заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Умение осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--