


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«24» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 Менеджмент

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва -2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Комарова Т.Л. – преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Самойлов Е.В. – генеральный директор ООО «Кроу Русаудит»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины»

Протокол от «12» октября 2022 г. №3

Председатель  /Е.И. Рекичинская/

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02., ОК 04.

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 11. ПК 4.5. ПК 4.7.</p>	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий, различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p>

	<p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламент закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	16
самостоятельная работа	10
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		10	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия	2	
	2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента	4	
	2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции		
3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход			

	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: - Роберт Оуэн – великий гуманист и утопист, его роль в развитии менеджмента; - Генри Форд и его роль в развитии теории и практики менеджмента; - Понятие и виды управленческого контроля. 2. Учебно-исследовательская работа на тему «Анализ многообразия понятий «организация» и «менеджмент»».	2	
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		22	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 4.5.
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции	2	
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях		
	в том числе практических занятий	2	

	<p>Практическое занятие 2. Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по темам: 1. Закон синергии. Его практическое применение в ходе управленческой деятельности. 2. Понятие мотивации, Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p>	2	
<p>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p>
	<p>1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам 3. Тактика менеджмента</p>	4	
	<p>в том числе практических занятий</p>	2	
	<p>Практическое занятие 3. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции»; «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Классификация стратегий организации по различным признакам; - Обзорная характеристика основных этапов стратегического планирования; - «Дерево целей» организации. Миссия организации как главная цель ее существования. 2. Учебно-исследовательская работа на тему: «Подборка практических примеров использования различных видов конкурентных стратегий организации». 	2	
<p>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. 		
	<p style="text-align: center;">в том числе практических занятий</p>	4	
	<p>Практическое занятие 4. «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».</p>	2	
	<p>Практическое занятие 5. Практическое занятие «Изменение типов ОСУ крупных российских промышленных предприятий в XX-XXI веке».</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Написание рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - История возникновения первых организационных структур управления (ОСУ); - ОСУ, используемые для инновационной и творческой деятельности. 	2	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		8	
<p>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</p>	Содержание учебного материала	4	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p>
	1. Управленческая информация	2	
	2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.)		
	3. Понятие и виды управленческих решений		
	в том числе практических занятий	2	
Практическое занятие 6. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2		
<p>Тема 3.2. Проблема и пути ее решения</p>	Содержание учебного материала	4	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 4.7.</p>
	1. Понятие проблемы	2	
	2. Диагностика и определение проблемы		
	3. Методы решения проблем в организации		
	в том числе практических занятий	2	
Практическое занятие 7. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем»	2		

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		8	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет	2	
	2. Виды и формы делового общения		
	3. Понятие организационной культуры компании		
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 8. «Речевая коммуникация: деловые беседы и деловые совещания, деловые переговоры, письменная форма коммуникации»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: - Культура речи и деловое общение; - Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах; - Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений; - Невербальные аспекты делового общения.	2		
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмент	2	
	2. Сущность и функции кадрового менеджмента		
	3. Элементы финансового менеджмента		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

Bcero	50	
--------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет Основ предпринимательской деятельности,
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;

- доска;

- столы для обучающихся;

- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;

- мультимедиа-проектор;

- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) [Электронный ресурс] Москва: КноРус, 2017. - 280 –; Режим доступа <http://www/book.ru/book/925916>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www/book.ru>
2. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
3. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.
4. Михалева Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с
5. Назимко, Владимир Константинович. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 256 с.
6. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование