

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«24» октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Составление отчетности организации с использованием  
информационных технологий**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Савушкина Е.О. – преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общепрофессиональные дисциплины»

Протокол от «19» октября 2022 г. № 2

Председатель  Е.О.Савушкина

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Составление отчетности организации с использованием информационных технологий» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Составление отчетности организации с использованием информационных технологий» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02., ОК 09., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.2., ПК 4.3.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02.	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>

<p>сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>
---	---

	<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  иметь практический опыт в:  проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>ПК 4.1.  ПК 4.2.  ПК 4.3.</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим</p>

<p>отчетный период;  закрывать бухгалтерские регистры и  заполнять формы бухгалтерской  отчетности в установленные  законодательством сроки;  устанавливать идентичность  показателей бухгалтерских отчетов;  осваивать новые формы  бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую  (финансовую) отчетность Российской  Федерации к Международным  стандартам финансовой отчетности  иметь практический опыт в:  составлении бухгалтерской  отчетности и использовании ее для  анализа финансового состояния  организации;  составлении налоговых деклараций,  отчетов по страховым взносам во  внебюджетные фонды и форм  статистической отчетности, входящих  в бухгалтерскую отчетность, в  установленные законодательством  сроки;  участии в счетной проверке  бухгалтерской отчетности;  анализе информации о финансовом  положении организации, ее  платежеспособности и доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в  целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской  (финансовой) отчетности по  Международным стандартам  финансовой отчетности</p>	<p>итогом на счетах бухгалтерского учета  данных за отчетный период;  методы обобщения информации о  хозяйственных операциях организации  за отчетный период;  порядок составления шахматной  таблицы и оборотно-сальдовой  ведомости;  методы определения результатов  хозяйственной деятельности за  отчетный период;  требования к бухгалтерской  отчетности организации;  состав и содержание форм  бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о  финансовых результатах как основные  формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения  обобщенной учетной информации из  оборотно-сальдовой ведомости в формы  бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к  бухгалтерскому балансу и отчету о  финансовых результатах;  порядок отражения изменений в  учетной политике в целях  бухгалтерского учета;  порядок организации получения  аудиторского заключения в случае  необходимости;  сроки представления бухгалтерской  отчетности;  правила внесения исправлений в  бухгалтерскую отчетность в случае  выявления неправильного отражения  хозяйственных операций;  формы налоговых деклараций по  налогам и сборам в бюджет и  инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам  в ФНС России и государственные  внебюджетные фонды и инструкцию по  ее заполнению;  форму статистической отчетности и  инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых  деклараций в государственные  налоговые органы, внебюджетные  фонды и государственные органы  статистики;</p>
---	--



		<p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	26
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВКА ДАННЫХ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ</b>		26	
<b>Тема 1.1. Роль субконто при закрытии месяца.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 02.
	1. Использование информационных технологий для закрытия месяца. Периоды, этапы закрытия, взаимосвязь проводок, учет субконто при закрытии месяца		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	8	
	1. Практическое занятие 1 Субконто при формировании баланса: подразделение, договор, статья затрат и др.	2	
	2. Практическое занятие 2 Закрытие месяца по отдельны счетам. Анализ проводок	2	ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
	3. Практическое занятие 3 Исправление ошибок, возникающих при закрытии месяца	2	
	4. Практическое занятие 4 Зачетная практическая работа по теме (Выполнение зачетного практического задания)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Ведение хозяйственных операций с учетом субконто для выполнения задания по формированию регламентированных отчетов	6	
<b>Тема 1.2. Проверка показателей в регламентированных отчетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 02. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1.
	1. Формирование отчетов коммерческой организации. Консолидированная отчетность. Расшифровка и проверка показателей отчета.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	6	
	2. Практическое занятие 5 Налоговые отчеты. Расшифровка показателей отчетов.	2	

	Оперативные отчеты для проверки показателей Платежные поручения для оплаты налогов/взносов.			
	3. Практическое занятие 6 Бухгалтерские отчеты. Расчет показателей отчетов для подтверждения правильности показателей	2	ПК 4.2. ПК 4.3.	
	4. Практическое занятие 7 Предоставление регламентированных отчетов с расшифровкой показателей, подтверждение их правильности заполнения расчётами, защита регламентированных отчетов.	2		
<b>РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ И ИХ ВЗАИМОСВЯЗЬ</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 2.1. Взаимосвязь показателей регламентированных отчетов организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	
	1. Виды и сроки предоставления регламентированных отчетов. Взаимосвязь показателей в отчетах			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	8		
	2. Практическое занятие 8 Взаимосвязь отчетов с ФОР с другими отчетами.	2		
	3. Практическое занятие 9 Налоговые декларации и бухгалтерская отчетность.	2		
	4. Практическое занятие 10 Консолидированная отчетность	2		
	5. Практическое занятие 11 Платежные поручения для оплаты	2		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>			
1. Ведение хозяйственных операций, подготовка регламентированных отчетов. Оплата налогов/взносов.				
<b>Тема 2.2. Предоставление отчетности с помощью ПО. Контроль предоставления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 02. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.
	1. Программное обеспечение для предоставления отчетности в контролирующие органы. Проверка расчета показателей регламентированных отчетов			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		4	
	1. Практическое занятие 12 Технология предоставления отчетности с помощью информационных технологий. Контрольные соотношения показателей в регламентированных отчетах		2	
	2. Практическое занятие 13 Защита комплекта сформированных и проверенных регламентированных отчетов.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>		
1. Формирование папки с комплектом регламентированных отчетов. Материалы с описанием расчетов для контроля показателей и взаимосвязи.				

	Расшифровка взаимоотношений показателей. Расчет контрольных соотношений показателей		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного</b> (за счет времени, отведенного на практические занятия)		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально– техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

лаборатория Учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- компьютер преподавателя;
- компьютер студенческий;
- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1 Печатные издания**

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

**Основная литература:**

1. Л.Б. Трофимова, Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для среднего профессионального образования, -Москва, Юрайт, 2020. -242 с. - Профессиональное образование -Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/448531>
2. Малис Н.Н. Налоговый учет и отчетность: Учебник и практикум/ Малис Н.И., Грундел Л.П., Зинягина А.С.; под ред. Малис Н.И. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 -407 – Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
6. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
7. <https://edu.1cfresh.com> - [1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений](#)
8. <https://its.1c.ru> – Информационная система 1С: ИТС
9. <http://glavkniga.ru> - Главная книга

**3.2.3 Дополнительные источники:**

- 1.Н.Н. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина, Налоговая отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального, Москва, Юрайт, 2020, -407
- 2.М.И. Литвиненко, Консолидированная и финансовая отчетность с новыми стандартами, Москва, Юрайт, 2020. -168
- 3.Н.А. Казакова, Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования, Москва, Юрайт, 2020. -233



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового и специализированного программного обеспечения для дальнейшего применения</p> <p>Интерфейс специального программного обеспечения. Составление регламентированной (в том числе и консолидированной) отчетности. Формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с помощью специального программного обеспечения.</p> <p>Определять налоговую базу для начисления налогов и взносов, заполнение платежных поручений для уплаты налогов, подготовка и предоставление отчетности в контролирующие органы. Расчет налогов, взносов. Электронная передача отчетности.</p> <p>Проверка отчетности через контрольное соотношение показателей</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач.</p> <p>Составлять регламентированную отчетность (бухгалтерскую, налоговую, статистическую) организации с помощью специального программного обеспечения. Проводить сверку с контрагентами для подтверждения показателей отчетов. Готовить консолидированную отчетность.</p> <p>Проверять правильности исчисления налогов и взносов, заполнение платежных поручений для уплаты налогов, подготавливать и передавать отчетность в контролирующие органы с помощью электронного документооборота.</p> <p>Проверять отчетность (перед отправкой) через контрольное соотношение показателей</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p>	<p>Оцениванию подлежат все практические работы по проведению отчетной компании в организации</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p>