


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«24» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Медокс Татьяна Алексеевна – преподаватель МФК Финансового университета

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол от «12» октября 2022 г. № 3

Председатель ПЦК  М. И. Мамаева

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.	<p>уметь эффективно организовывать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности, учитывая психологические закономерности общения;</p> <p>уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p> <p>находить разумные решения в</p>	<p>знать понятия и сущность общения; цели, структуру и уровни общения; средства общения;</p> <p>знать особенности и формы делового общения;</p> <p>знать механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>знать индивидуальные особенности личности: типологию темперамента, типологию социальных характеров,</p>

	<p>конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</p> <p>уметь организовывать собственную деятельность;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения: грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>выявлять конфликтогены;</p> <p>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>уметь управлять эмоциональным состоянием;</p> <p>создать имидж современного делового человека;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>типологию манипулятивных типов характера;</p> <p>знать роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>знать техники и приемы общения, правила слушания и запоминания;</p> <p>знать особенности взаимодействия в рабочей группе;</p> <p>знать особенности и формы делового общения: правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий, требований, предъявляемых к публичному выступлению;</p> <p>знать механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>особенности конфликтной личности;</p> <p>знать нравственные принципы общения</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
самостоятельная работа	16
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. 2. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. 	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отличительные особенности психики человека. Сознание. Психика и организм человека. 2. Психология общения. Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. 3. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон 	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 02.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. 2. Диалогические и монологические коммуникации. 3. Невербальные средства общения. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения в эффективной коммуникации. 4. Правила и приемы слушания. 	4	ОК 03. ОК 04. ОК 06.	
	в том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 1. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении.	2		
	Практическое занятие 2. Невербальные средства общения. Развитие коммуникативных навыков общения.	2		
	Практическое занятие 3. Правила и приемы слушания. Активное слушание.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Развитие коммуникативных навыков общения.	4		

Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль.	2	
	2. Этические принципы делового общения		
	3. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	4. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.		
	5. Имидж как средство делового общения.		
	в том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 4. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы.	2	
Практическое занятие 5. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к деловым переговорам.	2		
Практическое занятие 6. Культура ведения делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.	2		
Практическое занятие 7. Искусство публичного выступления	2		
Самостоятельная работа обучающихся Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж делового человека.	4		
Тема 4. Личность и	Содержание учебного материала	14	ОК 01.

индивидуальность			ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психические познавательные процессы: память, внимание, восприятие. Основные виды памяти. Свойства и виды внимания. Свойства и виды восприятия. 2. Мышление как форма психического отражения. 3. Речь и воображение. 4. Эмоции и стресс. Их роль в повседневной жизни. 5. Темперамент. 	6	
	в том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 8. Приемы развития памяти и внимания	2	
	Практическое занятие 9. Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, стресс. Сферы эмоциональных проявлений.	2	
	Практическое занятие 10. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2	
	Практическое занятие 11. Стили мышления. Способы активизации мышления	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование и анализ психологической статьи на тему «Личность и индивидуальность»	4	
Тема 5. Личность и группа.	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. 2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. 3. Основные черты конфликтной личности.	4	
	в том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 12. Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счет времени, отведенного на теоретическое обучение).		2	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет социально-гуманитарных наук,
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

Основная литература:

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: Учебник и практикум/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышева; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышевой Л.И. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 350 – Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www/biblio-online.ru/bcode/433663>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www/biblio-online.ru/>
2. Электронная библиотека финансового университета (ЭБ)
[http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)
www.koob.ru
3. www.psychology.ru

3. Психология общения <http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>
 4. Конфликтология <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>
 5. Деловое общение <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб: Издательский дом «Питер», 2010. -576с.
3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону. Издательство «Феникс», 2009. -448с.
4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
5. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев. - СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента,	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей	Опрос (устный или письменный) Свободные опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях

<p>социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера;</p> <p>особенности взаимодействия в рабочей группе;</p> <p>требования, предъявляемые к публичному выступлению;</p> <p>пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности.</p> <p>этические нормы общения.</p>	<p>группе;</p> <p>владение искусством публичного выступления;</p> <p>знание норм культуры общения</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</p> <p>обобщать и анализировать информацию;</p> <p>определять цели и пути их достижения;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;</p> <p>управлять эмоциональным состоянием;</p> <p>преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</p> <p>умение анализировать данные;</p> <p>демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p> <p>транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>оценка решений ситуативных задач;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>выполнение практических работ;</p> <p>участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

создать имидж современного делового человека		
---	--	--