


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Г.Р. Солохова

«24» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Мамаева Мадина Ильясовна - преподаватель МФК Финансового университета,
Шишлякова Елена Владимировна – преподаватель МФК Финансового университета.

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол от «12» октября 2022 г. № 3

Председатель ПЦК  М И. Мамаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02., ОК 03., ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
--------------------	-------

	часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	230
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	188
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	158
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в час.	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Уроки повторения и обобщения материала		10	
Тема 1.1. Повторение и обобщение грамматического и лексического материала.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</p> <p>2. Лексика. Повторение ранее изученного лексического материала.</p> <p>3. Грамматика. Повторение ранее изученных грамматических структур.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».</p>	10	ОК 02., ОК 09.
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные и согласные.</p> <p>2. Лексика по темам. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации.</p> <p>3. Грамматика: Предлоги.</p>	4	ОК 09.

сообщений	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции. обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Выполнение упражнений по теме».	2	
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание учебного материала	22	ОК 09.
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.		
	2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.		
	3. Грамматика. Модальные глаголы. Сложное дополнение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	
	1. Практическое занятие «Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой».	6	
	2. Практическое занятие «Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными материалами».	6	
	3. Практическое занятие «Речевые и грамматические упражнения».	6	
4. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1. Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.	5	
	2. Составление письма-запроса и письма-предложения на предложенную тему	5	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	38	ОК 09.

Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Причастие 1, 2. Герундий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	34	
	1. Практическое занятие «Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема».	8	
	2. Практическое занятие «Выполнение грамматических упражнений».	8	
	3. Практическое занятие «Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. Речевые упражнения».	10	
	4. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1. Домашняя контрольная работа по причастиям и герундию. 2. Перевод оригинального контракта.	6 4	
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-	Содержание учебного материала	16	ОК 09.
	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Инфинитив.		

мажор	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Практическое занятие «Отработка интонационных паттернов. Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой».	4	
	2. Практическое занятие «Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий».	2	
	3. Практическое занятие «Решение проблемных ситуаций, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора».	2	
	4. Практическое занятие «Выполнение упражнений на отработку косвенной речи».	4	
	5. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики»	2	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и	Содержание учебного материала	30	ОК 02. ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Инфинитивные комплексы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26	
	1. Практическое занятие «Отработка чтения определенных сочетаний согласных. Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой».	6	
2. Практическое занятие «Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт».	6		

доверенные лица	3. Практическое занятие «Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. Речевые упражнения». 4. Практическое занятие «Выполнение грамматических упражнений по теме». 5. Практическое занятие «Повторение лексики и грамматики».	6 4 4	
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)			
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных.</p> <p>2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Повторение времен английского языка.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Фонетические упражнения. Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой».</p> <p>2. Практическое занятие «Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование».</p> <p>3. Практическое занятие «Представление и обсуждение презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка докладов и презентаций по экономическим особенностям стран изучаемого языка</p>	8 6 2 2 2 10	ОК 02., ОК 09.
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 09.

Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Повторение пассивного залога.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Фонетические упражнения. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей».	2	
	2. Практическое занятие «Выполнение упражнений на употребление причастий».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление резюме		
Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план	Содержание учебного материала	12	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Причастие 1, 2 – повторение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Изучение и отработка активной лексики. Чтение текстов с активной лексикой».	2	

	2. Практическое занятие «Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. Речевые упражнения»	4	
	3. Практическое занятие «Выполнение грамматических упражнений».	2	
	4. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	20	ОК 02., ОК 09.
Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные вероятности. 4. Практические занятия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	
	1. Практическое занятие «Чтение текстов с активной лексикой».	4	
	2. Практическое занятие «Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний».	4	
	3. Практическое занятие «Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».	4	
	4. Практическое занятие «Речевые и грамматические упражнения».	4	
	5. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	

	1. Составление докладов по проблеме поиска источника финансирования организации	4	
	2. Домашняя контрольная работа по модальным глаголам и модальным вероятностям.	4	
Тема 3.5. Финансовая отчетность	Содержание учебного материала	12	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	1. Фонетика. Работа над связностью речи.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Conditionals)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Чтение текстов с активной лексикой».	4	
	2. Практическое занятие «Выполнение грамматических упражнений на Complex Object».	2	
	3. Практическое занятие «Речевые упражнения. Повторение грамматики и лексики».	4	
Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа	Содержание учебного материала	8	ОК 09.
	1. Фонетика.		
	2. Лексика по темам.		
	3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Conditionals)		
	4. Практические занятия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие «Отработка лексики по теме. Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам».	2	
	2. Практическое занятие «Прослушивание и обсуждение презентаций и докладов по теме».	2	

	3. Практическое занятие «Выполнение упражнений на условные предложения различных типов».	2	
	4. Практическое занятие «Повторение грамматики и лексики».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		230	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

Основная литература:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 2017 – 288 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/921677>

2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) Практикум + eПриложение: тесты [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 2018 – 286 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/927088>

3. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1028743>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] - https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing - . Англо-русский. Русско-английский словарь.
7. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - англо-английский словарь.
8. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - статьи по грамматике английского языка.
9. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку.
10. British Council [Электронный ресурс] - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
11. Lingualeo [Электронный ресурс] - <http://lingualeo.com/ru> - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>● лексический минимум (в том числе терминология сферы экономики и финансов), необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной</p>	<p>Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом.</p> <p>Соблюдение правил</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой);</p> <p>проект;</p> <p>презентация;</p> <p>проверка домашних работ;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>тестирование;</p> <p>контрольная работа;</p>

<p>направленности;</p> <p>● грамматический минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). <p>Образование и</p>	<p>общения, обусловленных профессиональными, социально- культурными и ситуационными реалиями.</p>	<p>дифференцированный зачет.</p>
---	---	----------------------------------

<p>употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение.</p> <p>● профессиональные, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений.</p> <p><u>Устная речь:</u> <u>Диалогическая речь:</u> Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность</p>	<p><u>Устная речь</u> Составление диалогов, монологов (доклады, сообщения, презентации, высказывание мнения), ролевые игры, устное реферирование статей, пересказ текстов. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p><u>Письменная речь</u> Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные</p>

<p>также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><u>Устная речь</u> <u>Диалогическая речь:</u> Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выразить свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение.</p> <p><u>Монологическая речь:</u> Делать сообщения по теме; кратко передавать содержание полученной информации.</p> <p><u>Письменная речь:</u> Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы,</p>	<p>начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p><u>Монологическая речь:</u> Логичное построение высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p><u>Письменная речь:</u> Отражение в содержании всех аспектов задания, правильное стилизованное оформление речи; логичная структура, правильное</p>	<p>бланки и т.д.)</p> <p><u>Аудирование</u> Задания по прослушанному материалу (ответы на вопросы, формулирование общей идеи прослушанной информации, решение тестов). Изложения.</p> <p><u>Чтение</u> Чтение вслух. Тесты по прочитанному тексту. Изложение прочитанного материала.</p>
---	--	--

<p>делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><u>Аудирование:</u> Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; извлекать из текста требуемую информацию.</p> <p><u>Чтение:</u> Извлекать из текста необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной, детально понимать деловые письма – запросы, предложения, а также контракты.</p>	<p>использование средств лексической связи, деление текста на абзацы. Незначительное количество лексико-грамматических ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p><u>Аудирование:</u> Понять в прослушанном тексте основное содержание, или запрашиваемую информацию, или полно и точно понять содержание прослушанного текста.</p> <p><u>Чтение:</u> Понять в прочитанном тексте основное содержание, структурно-смысловые связи или понять полно и точно содержание прочитанного текста, сделать выводы из прочитанного.</p>	
---	---	--