

**Аннотация**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<b>Код ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 02. ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	100
лабораторные работы	-
контрольные работы	-

курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	8
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### **4. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.

Раздел 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции.

Раздел 2.2. Запрос и предложение.

Раздел 2.3. Обсуждение условий заключения контрактов.

Раздел 3. Экономический иностранный язык.

Раздел 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.

Раздел 3.2. Рынок труда.

Раздел 3.3. Маркетинг.

Раздел 3.4. Банки.

Раздел 3.5. Деловые визиты.