

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.07 Бухгалтерский учет**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

**2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                      распознавать задачу и проблему в профессиональном и/или социальном контексте;                      анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;                      составить план действия;                      определить необходимые ресурсы;                      владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;                      основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                      определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;                      планировать процесс поиска;                      структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;                      приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, применять средства информационных	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансовой-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению, определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля

	организации; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;	принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля
ПК 4.2.	Уметь осуществлять предварительный, текущий, и последующий контроль, по совершенным фактам хозяйственной жизни	Порядок осуществления предварительного, текущего и последующего контроля по совершенным фактам хозяйственной жизни.

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	12
лабораторные работы	-
контрольные работы (в соответствии с учебным планом), шт.	1
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	78
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	34

#### **4. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.