

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.06 Финансы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. | <p>уметь эффективно организовывать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности, учитывая психологические закономерности общения;</p> <p>уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p> <p>находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</p> <p>уметь организовывать собственную деятельность;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения: грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены;</p> <p>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; уметь управлять эмоциональным состоянием;</p> <p>создать имидж современного делового человека;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового</p> | <p>знать понятия и сущность общения; цели, структуру и уровни общения; средства общения;</p> <p>знать особенности и формы делового общения;</p> <p>знать механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>знать индивидуальные особенности личности: типологию темперамента, типологию социальных характеров, типологию манипулятивных типов характера;</p> <p>знать роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>знать техники и приемы общения, правила слушания и запоминания;</p> <p>знать особенности взаимодействия в рабочей группе;</p> <p>знать особенности и формы делового общения: правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий, требований, предъявляемых к публичному выступлению;</p> <p>знать механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности;</p> <p>знать нравственные принципы общения</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения | |
|--|---|--|

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 46 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| лабораторные работы | - |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| самостоятельная работа | 10 |
| консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОГСЭ.01 Основы философии | |

4. Тематический план учебной дисциплины

Введение в дисциплину.

Тема 1. Теоретические основы психологии общения.

Тема 2. Средства общения.

Тема 3. Деловое общение.

Тема 4. Личность и индивидуальность.

Тема 5. Личность и группа.