

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.12 «Бюджетный учет»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

Цель учебной дисциплины:

изучение теоретических основ бюджетного учета, формирование умений в области ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Заполнение унифицированных форм первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей.
- Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, группировки первичных учетных документов по ряду признаков, таксировки и котировки первичных учетных документов.
- Занесение данных по сгруппированным документам в учетные регистры; исправление ошибок в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета.
- Разработка рабочего плана счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета.
- Проведение учета кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;
- Оформление денежных и кассовых документов.
- Заполнение кассовой книги и отчета кассира.
- Определение финансового результата деятельности учреждений.
- Заполнение форм отчетности.
- Ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе.

- Применение правил стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способов начисления амортизации, принятых в учетной политике экономического субъекта.
- Владение методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составление отчетных калькуляций, произведение расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, унифицированные формы первичных учетных документов.
- Порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической.
- Принципы и признаки группировки первичных учетных документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.
- Единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению.
- Планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению.
- Принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета.
- Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации.
- Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги, ведение кассовых операций.
- Понятие и классификация основных средств.
- Оценка и переоценка основных средств.
- Понятие и классификация нематериальных активов.
- Амортизация нематериальных активов.
- Понятие и классификация непроизведенных активов.
- Учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов.
- Учет амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений.
- Понятие, классификация и оценка материальных запасов.

- Учет материальных запасов.
- Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
- Синтетический учет движения материальных запасов.
- Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.
- Учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета.
- Учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;
- Виды, содержание, состав отчетности.
- Порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета.
- Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства.
- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг).
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.

Наименование тем дисциплины:

1. Содержание и организация бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Учет санкционирования расходов бюджетов.
3. Учет денежных средств и финансовых вложений.
4. Учет расчетов.
5. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.
6. Учет материальных запасов.
7. Финансовый результат учреждений. Отчетность казенных учреждений.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	36
самостоятельная работа	16
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	16