

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 «Экономика организации»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цель учебной дисциплины:

сформировать теоретические представления и привить практические навыки использования принципов и методов управления основными и оборотными средствами, материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами организации, показателями их эффективного использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации

- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;
- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
- сущность логистики и виды логистических потоков;
- основы внешнеэкономической деятельности организации

Наименование разделов дисциплины:

1. Организация в условиях рынка.
2. Имущество организации и показатели эффективности его использования.
3. Персонал организации и оплата его труда.
4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации.
5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	28
самостоятельная работа	12
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	16