

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель учебной дисциплины:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать фонетическую транскрипцию;
- строить и употреблять в устной и письменной речи существительные во множественном числе, существительные в притяжательном падеже;
- правильно произносить отдельные звуки и слова английского языка;
- овладение профессиональной терминологией сферы экономики и финансов, социально-культурными и ситуационно обусловленными правилами общения на иностранном языке;
- совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;
- строить и использовать в письменной и устной речи простые предложения, распространенные за счет однородных и/или второстепенных членов;
- строить утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные предложения; безличные предложения; сложносочиненные предложения с союзами and, but;
- различать по смыслу и употреблять количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;
- образовывать и употреблять глаголы в различных временах: Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; формирование умения построения и употребления пассивного залога.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о неличных формах глагола, модальных вероятностях, conditionals;
- о правилах чтения гласных, согласных, отдельных сочетаний гласных и согласных в английском языке;

- цели, структуры и средства общения;
- знания основных предлогов и отношений, выражаемых ими;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;
- лексические и грамматические минимумы, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- основные функции имени существительного в предложении,
- владение артиклем – употребление определенного, неопределенного, нулевого артикля);
- основные группы наречий (простые, составные, производные);
- формирование умения образовывать наречия от прилагательных, употреблять наречия в сравнительной и превосходной степенях.
- основные группы местоимений (личные, притяжательные, объектные, возвратные, указательные, неопределенные – простые и производные, вопросительные, количественные);
- понятие глагола, глагола-связки, модального глагола;
- бессоюзные предложения, сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.
2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.
3. Экономический иностранный язык.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
самостоятельная работа	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-