

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины ОП.13
«**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цель учебной дисциплины:

формирование знаний о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности, прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ~ определять основные источники права, регулирующие хозяйственную деятельность;
- ~ определять признаки предпринимательской деятельности;
- ~ определять организационно-правовые формы организаций;
- ~ организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- ~ использовать на практике полученные знания;
- ~ осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- ~ оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- ~ уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- ~ создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- ~ уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- ~ использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- ~ уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- ~ определить способ обеспечения исполнения обязательств;
- ~ определять и оценивать порядок исполнения обязательств, а также ответственность его сторон;
- ~ определять нормативную базу, регулиющую предпринимательскую деятельность;

- ~ отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- ~ умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- ~ определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- ~ обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- ~ определять виды ответственности субъектов хозяйственной по анализу заданных ситуаций;
- ~ уметь заключать и расторгать трудовой договор согласно трудовому законодательству;
- ~ определять вид рабочего времени и форму оплаты труда;
- ~ определять нормативную базу, регулиующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- ~ определять в сфере профессиональной деятельности и правового регулирования соответствующих правоотношений, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- ~ анализировать порядок применения подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- ~ анализировать отношения, направленные на обеспечение исполнения обязательств в сфере закупок государственных и муниципальных нужд в целях повышения их эффективности, результативности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ~ применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;
- ~ систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- ~ понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ~ использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ~ знать нормы корпоративной культуры и этики;

- ~ использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие хозяйственную деятельность;
- ~ анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
- ~ основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах хозяйственной деятельности;
- ~ особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- ~ знать теоретические и методологические основы профессиональной деятельности;
- ~ основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- ~ сущность и виды ответственности предпринимателя;
- ~ порядок исполнения обязательства, а также способы обеспечения исполнения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ~ основные положения гражданского, трудового и административного законодательства по указанным вопросам;
- ~ субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- ~ сущность административной ответственности предпринимателя;
- ~ права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- ~ права и обязанности регистрирующих органов;
- ~ основные положения гражданского, трудового и административного законодательства по указанным вопросам;
- ~ способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках;
- ~ порядок исполнения обязательств на торгах;
- ~ особенности обеспечения договора поставки для государственных и муниципальных нужд;
- ~ требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд;
- ~ порядок заключения гражданско-правовых договоров на торгах и их исполнение;
- ~ особенности заключения договора поставок для государственных и муниципальных нужд;
- ~ требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы предпринимательской деятельности.
2. Обязательственное право.
3. Трудовое право.
4. Административное право.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
самостоятельная работа	12
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП. 05 Основы предпринимательской деятельности в пределах времени, отведенного для практических занятий	-