

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины ОП.12
«Бюджетный учет»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цель учебной дисциплины:

изучение теоретических основ бюджетного учета, формирование умений в области ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ~ заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- ~ проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов;
- ~ организовывать документооборот;
- ~ заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;
- ~ исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;
- ~ разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета;
- ~ проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операции по санкционированию расходов;
- ~ оформлять денежные и кассовые документы;
- ~ заполнять кассовую книгу и отчет кассира;
- ~ определять финансовый результат деятельности учреждений;
- ~ заполнять формы отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ~ основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;
- ~ унифицированные формы первичных учетных документов;
- ~ порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальный, по существу, арифметический;
- ~ принципы и признаки группировки первичных учетных документов;
- ~ порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- ~ правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- ~ единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;
- ~ планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению;
- ~ принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета;
- ~ учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;
- ~ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;
- ~ понятие и классификация основных средств;
- ~ оценку и переоценку основных средств;
- ~ понятие и классификация нематериальных активов;
- ~ амортизацию нематериальных активов;
- ~ понятие и классификацию непроизведенных активов;
- ~ учет поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов;
- ~ учет амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений;
- ~ понятие, классификацию и оценку материальных запасов;
- ~ учет материальных запасов;
- ~ документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; синтетический учет движения материальных запасов;
- ~ учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, оказание услуг;
- ~ учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности,

выполненные работы и оказание услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;

- ~ учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;
- ~ виды, содержание, состав отчетности;
- ~ порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета.

Наименование разделов дисциплины:

1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций сектора государственного управления в Российской Федерации.
2. Бюджетный учет в государственных (муниципальных) учреждениях.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	22
самостоятельная работа	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10